



ประกาศโรงพยาบาลโสธร

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลโสธร จะเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๖ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (EMS) จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตาม ข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนันแพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือน
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากข้าราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความรับผิดชอบที่ได้กระทำโดย ประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก ไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่เข้ารับการเป็นลูกจ้างชั่วคราวซึ่งขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๘, ๑๐, ๑๑ หรือ ๑๕ กระทรวงการคลังอาจพิจารณาข่มขืนให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๑๒ หรือ ๑๓ ถ้าผู้นั้น ได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไม่เกินสองปี หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๑๔ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงาน หรือออกจากราชการไม่เกินสามปี และมีใช่เป็นกรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการเพราะกระทำผิดในกรณี ทุจริตต่อหน้าที่กระทรวงการคลังอาจพิจารณาข่มขืนให้เข้ารับราชการได้

๒. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ผ่านใบอนุญาตฯ อัตราค่าจ้างวันละ ๘๔๐ บาท

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ยังไม่ผ่านใบอนุญาตฯ อัตราค่าจ้างวันละ ๗๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีพยาบาลศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการ พยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง และสามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการพยาบาลซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพการพยาบาล ชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชน ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการด้านสุขภาพ โดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะ การพยาบาล ในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนการรักษาพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การรักษายาบาล ควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ และอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาล ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการ พยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัย และบำบัดรักษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมถึง ส่งเสริมและป้องกันโรคการฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานเภสัชกรรม การคุ้มครองผู้บริโภค ในระดับ เบื้องต้นแก่ผู้ป่วย ญาติ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและ ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๒. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกัน ดูแล รักษาฟื้นฟูสมรรถภาพสนับสนุน การปฏิบัติงานการพยาบาลของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (EMS) อัตราค่าจ้างวันละ ๗๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ทางเวชกิจฉุกเฉิน หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ และได้รับประกาศนียบัตรนักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ จากคณะอนุกรรมการรับรององค์กรและหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม และการให้ประกาศนียบัตรหรือเครื่องหมายวิทยฐานะแก่ผู้ผ่านการศึกษาหรือฝึกอบรม (อปบ.)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ที่กระทำโดยตรงต่อผู้ป่วยฉุกเฉินตามคำสั่งการแพทย์ หรือการอำนวยความสะดวก นับตั้งแต่รับรู้ถึงภาวะการเจ็บป่วยฉุกเฉินจนถึงการดำเนินการให้ผู้ป่วยฉุกเฉินได้รับการบำบัดรักษาให้พ้นภาวะฉุกเฉิน ซึ่งรวมถึงการประเมิน การตรวจวินิจฉัย การบำบัดรักษาพยาบาล การจัดการ การประสานงาน การควบคุมดูแล การติดต่อสื่อสาร การเคลื่อนย้าย และการลำเลียงนำส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน ทั้งนอกและในสถานพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่นหรือในพื้นที่ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติการแพทย์ โดยประเมินสภาพผู้ป่วยฉุกเฉิน คัดแยกระดับความฉุกเฉิน ตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษาพยาบาล เคลื่อนย้ายหรือลำเลียง และนำส่งผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยกะทันหัน ซึ่งเป็นอันตรายต่อการดำรงชีวิต หรือการทำงานของอวัยวะสำคัญ อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และทันต่อเหตุการณ์ทั้งภายในและภายนอกสถานพยาบาล

๒. ประเมินสถานการณ์ จัดการ ประสานงาน ควบคุมดูแล และติดต่อสื่อสาร เพื่อให้ผู้ป่วยฉุกเฉินอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

๓. จัดเตรียม ตรวจสอบ ดูแลบำรุงรักษาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์การแพทย์ขั้นสูงให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๔. ป้องกันการเสียชีวิต หรือพิการ หรือภาวะรุนแรงขึ้น ของการเจ็บป่วยฉุกเฉิน

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม ข้อมูลวิชาการด้านปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน พัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการวางแผน

ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้มอบหมาย

ด้านบริการ

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ระดับเบื้องต้นแก่หน่วยราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติได้

๒. ให้บริการวิชาการด้านการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ แก่บุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน

๓. สอน นิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ด้านปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์แก่ผู้ร่วมทีมงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ

๒.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม อัตราค่าจ้างวันละ ๖๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาธารณสุขศาสตร์ (เทคนิคเภสัชกรรม) หรือ อนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายเทียบเท่า ทางเภสัชกรรม

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบของเภสัชกร

๒. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ให้บริการในงานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคขั้นพื้นฐาน แก่ผู้ใช้บริการภายใต้การควบคุมกำกับของเภสัชกร เพื่อการบริการอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน

๒. ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน เช่น จัดเตรียมเคมีภัณฑ์ ภาชนะบรรจุเครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิตยา ประยาทั่วไป สำหรับใช้ภายนอก และยารับประทาน ที่มีสูตรหรือส่วนผสมอย่างแน่นอนไม่ยุ่งยาก

๓. บันทึก จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง นำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำ ข้อมูลและให้บริการทางวิชาการในเรื่องที่ไม่ซับซ้อน เพื่อส่งเสริม ให้ความรู้ ความเข้าใจของผู้ใช้บริการ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข อัตราค่าจ้างวันละ ๖๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรทางทันตกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทันตสาธารณสุข หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ทางทันตกรรม

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานด้านทันตสาธารณสุข บริการด้านทันตกรรม ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของทันตแพทย์

๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ให้บริการทันตกรรม ทันตสาธารณสุข เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพช่องปากที่ดี เช่น ตรวจฟัน อุดฟัน ขูดหินน้ำลาย รักษาโรค และทำความสะอาดช่องปาก หรือแผลภายหลังการถอนฟัน

๒. จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเป็นไปตาม มาตรฐาน

๓. บันทึก จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลทางทันตกรรม เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง นำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

ด้านการบริการ

๑. ให้ความรู้ คำแนะนำ ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพช่องปากแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน ประชาชน เพื่อให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพช่องปากของตนเอง และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นได้

๒. ประสานการทำงานร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

๓. ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ อัตราค่าจ้างวันละ ๔๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาวิชาพาณิชยการ การเงินและการบัญชี การตลาด การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเงินและการธนาคาร การจัดการทั่วไป การจัดการสำนักงาน หรือได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิที่ กพส.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการร่าง โต๊ะตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเบิก ส่งคืน พัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ การเก็บรักษาเอกสารของทางราชการ การตรวจสอบหรือจัดทำเอกสาร เกี่ยวกับงานธุรการ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานทางด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานรับ-ส่งทะเบียนหนังสือราชการ การร่าง การพิมพ์ หนังสือราชการ จัดชุด ทำบันทึก เสนอหนังสือ เดินหนังสือ รับผิดชอบรายงานการประชุม คณะกรรมการชุดต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการจัดเก็บ ค้นหา และการทำลายเอกสาร ได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ

๒. รวบรวม หรือจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบ วิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา เป็นหลักฐานทางราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน และจัดทำทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ หน่วยงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์เพียงพอไว้ใช้งาน

๔. งานติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัด กิจกรรมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมถึงการจัดภูมิทัศน์ของหน่วยงาน จัดสถานที่ประชุม อบรม และอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการดำเนินการ เพื่อให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

๕. ให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๖. รวบรวมผลการปฏิบัติงาน และนำไปเสนอแนะ ปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๗. ตอบปัญหา ให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงานให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ

ด้านการบริการ

๑. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่เป็นอย่างดี

๓. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๗/หน้าที่...

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้บริการทางการแพทย์พยาบาลด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ
๒. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการรักษาช่วยเหลือคนไข้ เช่น ช่วยพลิกตะแคงตัวผู้ป่วย ป้อนอาหาร ป้อนยาและน้ำ และให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน อื่น ๆ
๓. ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ประจำวันภายในหน่วยงานให้ครบถ้วน เพียงพอ ทำความสะอาดเตียงนอนผู้ป่วย ตู้ข้างเตียง ให้สะอาดเรียบร้อยเอื้อต่อการปฏิบัติงานของแพทย์ พยาบาล
๔. ช่วยรับผู้ป่วยใหม่ วัดไข้ วัดความดันโลหิต และเตรียมอุปกรณ์การทำหัตถการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แพทย์ พยาบาลในการดูแลรักษาผู้ป่วย
๕. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณเตียงผู้ป่วย เก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ดูแลทำความสะอาดตู้ รถเข็น อุปกรณ์ ให้หัตถการ ของแพทย์และพยาบาล ให้เรียบร้อย พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
๖. ส่ง Lab ส่งเอกสารทางการแพทย์ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. ลงข้อมูลหัตถการทางการแพทย์พยาบาลในระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกแก่แพทย์ พยาบาล ในการรักษาพยาบาลให้สะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง ช่วยการพยาบาลขั้นพื้นฐาน การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้เพียงพอครบถ้วนและพร้อมใช้งาน
๓. ช่วยเหลือแพทย์ พยาบาล ในการทำหัตถการต่าง ๆ โดยได้ผ่านการอบรมเฉพาะด้าน ตามมาตรฐานขั้นพื้นฐานด้านการรักษาและบริการ
๔. ปฏิบัติงานด้านธุรการบันทึกข้อมูลงานด้านการรักษาในคอมพิวเตอร์ เก็บข้อมูลสรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการเพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านบริการรวมถึงการประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๕. ดูแล บำรุง รักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการตามหลักมาตรฐาน
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ ตำแหน่งพนักงานบริการ อัตราค่าจ้าง ๓๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย
 ๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี
- หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. การบริหารจัดการด้านการทำความสะอาด อาคารสถานที่ ห้องตรวจ ห้องน้ำ บำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบริเวณอาคารสถานที่ ให้สวยงาม ถูกสุขลักษณะ ภายใต้การดูแล กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

๒. บริการยกเคลื่อนย้ายงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป บริการต้อนรับ รับรองผู้มารับบริการ ให้บริการน้ำและเครื่องดื่ม ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบ ปลอดภัยของสถานที่ราชการ ให้ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน

๓. ปฏิบัติงานขั้นต้นในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านสนาม สิ่งแวดล้อม ดูแลรักษารดน้ำต้นไม้ เก็บรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ในการปฏิบัติการให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๔. ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสิ่งแวดล้อมสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพที่ดีของประชาชนผู้มารับบริการ

๕. สรุปสถิติ เก็บรวบรวมข้อมูลจดบันทึกเกี่ยวกับการดำเนินงาน และจัดทำรายงานเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติเสนอผู้บังคับบัญชา และดำเนินการตรวจสอบตามมาตรฐาน

๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ของงาน

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๙ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันสมัคร
๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๔. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. อำนวยความสะดวกการจราจรหน้าประตูทางเข้า-ทางออก จัดการจราจรภายในโรงพยาบาลโสธร ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น การเข้าจอดรถ การถอยออก

๒. ตรวจสอบและอนุญาตรถยนต์ที่ติดบัตรเข้า – ออก ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลโสธร

๓. เดินตรวจตรา หอผู้ป่วย อาคารสถานที่ แพลต บ้านพัก ดูแลความปลอดภัย เจ้าหน้าที่และพยาบาลที่ขึ้นเปลี่ยนเวรปฏิบัติงาน บ่าย-ดึก

๔. ปิด-เปิด ไฟฟ้า ตามสถานที่ ตามเวลา ที่กำหนดภายในโรงพยาบาลโสธร
๕. เมื่อได้รับแจ้งว่ามีเหตุ เข้าระงับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นภายในโรงพยาบาล และรายงานเหตุที่เกิดขึ้นให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๖. เฝ้าระวังทรัพย์สินของทางราชการและบุคลากร มิให้สูญหาย
๗. ดูแลบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่ เช่น น้ำรั่ว ไฟฟ้าไม่ส่องอาคาร ถนน ชำรุด ที่อาจจะเกิดอันตรายเมื่อสัญจรไป-มา ดำเนินการเบื้องต้นและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๘. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ของงาน
๙. สนับสนุนภารกิจอื่นที่ร้องขอ ตามเห็นสมควร เช่น ส่งต่อคนไข้จิตเวชร่วมกับพยาบาล
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ใดมีคุณสมบัติ ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่ง ๆ ดังกล่าวข้างต้น ให้ยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารด้วยตนเอง และแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย เหมาะสม สมัครได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา โรงพยาบาลโสธร ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัครสอบ

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชน อย่างละ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตร/Transcript อย่างละ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. กำหนด | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาประกาศนียบัตรนักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ จากคณะอนุกรรมการรับรององค์กรและหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมผู้ปฏิบัติการ หรือฝึกอบรม (อศป.) สำหรับตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (EMS) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบฯ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ และตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (EMS) | จำนวน ๑๐๐ บาท |
| ๘. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบตำแหน่งอื่น ๆ | จำนวน ๕๐ บาท |

๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๑. ผู้สมัครจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง กรอกรายละเอียดต่าง ๆ และยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเอง พร้อมทั้งเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือก โรงพยาบาลโสธร อาจจะไม่พิจารณารับสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก และโรงพยาบาลโสธร จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบดังกล่าว

๒. ผู้สมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่งต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น และโปรดแต่งกายให้สุภาพ สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ก่อนเข้ายื่นใบสมัครได้ ครั้งละ ๑ คน ตามลำดับก่อน-หลัง ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการสอบคัดเลือก
ตำแหน่งต่าง ๆ ตามประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น

ประกาศให้ทราบในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดหน้าห้องกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา www.yasohospital.moph.go.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวรุ่งฤดี ตั้งวงศ์ไชย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสธร