



ประกาศกองบริหารการคลัง  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยกองบริหารการคลัง กรมประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	อัตราค่าจ้าง/ เดือน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
นักจัดการงานทั่วไป	๑ อัตรา	๑๕,๐๐๐ บาท	๑. ได้รับปริญญาตรีหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่า ได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา ๒. สามารถใช้งานโปรแกรม (Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint) สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้ดี ๓. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ติดต่อ ประสานข้อมูล ในเบื้องต้น กับเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร ได้เป็นอย่างดี ๔. มีปฏิภาณไหวพริบ มีความคิดวิเคราะห์ได้อย่าง เป็นระบบ สามารถแก้ไข สถานการณ์และปัญหา เฉพาะหน้าได้ดี	ปฏิบัติงานด้านงานบริหาร ทั่วไป ๑. งานสารบรรณ - รับ-ส่ง หนังสือในระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - คัดกรองและแยกประเภท หนังสือและเอกสารได้ถูกต้อง ๒. งานธุรการ - จัดพิมพ์ และร่างหนังสือ ราชการ - จัดทำรายงานการประชุม ๓. งานด้านไอที - จัดทำ presentation นำเสนองานต่างๆ - จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางเว็บไซต์, Facebook - จัดทำข้อมูลผ่าน Google Form ๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย

๒. คุณสมบัติ...

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒.๘ มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ด้านงานที่รับสมัครจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

## ๓. หลักฐานการรับสมัคร

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
  - ๓.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามเงื่อนไขการจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
  - ๓.๖ สำเนาหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ให้สำเนาเอกสารทุกฉบับและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงนามกำกับทุกฉบับ

## ๔. วัน เวลา รับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ - วันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ สนใจส่งใบสมัคร และหลักฐานการรับสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองบริหารการคลัง ชั้น ๔ อาคารกรมประชาสัมพันธ์ หรือผ่าน ช่องทาง Line ID ๐๙๒ ๒๔๖ ๘๔๓๘ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๗, ๑๔๑๘

## ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

กองบริหารการคลัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ กรมประชาสัมพันธ์ (<http://www.prd.go.th>) หัวข้อ “ข่าวสมัครงานกรม”

## ๖. วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบ

สอบสัมภาษณ์ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร บุคลิกภาพ ทักษะคิด ไหวพริบปฏิภาณ และมนุษยสัมพันธ์ ในวันพุธที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม กองบริหารการคลัง ชั้น ๔ อาคารกรมประชาสัมพันธ์

### ๗. เกณฑ์การให้คะแนน

๗.๑ คะแนนสัมพัทธ์ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ กองบริหารการคลัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ และจำนวนที่ต้องการเพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติงาน

๗.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มามอบให้เพื่อประกอบการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

### ๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กองบริหารการคลัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมา ทางเว็บไซต์ กรมประชาสัมพันธ์ (<http://www.prd.go.th>) หัวข้อ “ข่าวสมัครงานกรม”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวสุชนิชา สุขราชกิจ)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์



## ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรมประชาสัมพันธ์ จึงขอแจ้งรายละเอียดของ  
ข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....เดือน..... พ.ศ..... (อายุ..... ปี) (อายุนับถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี)  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
๓. ตำแหน่งที่สมัคร.....สังกัดหน่วยงาน.....  
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท
๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือได้รับ (ประกาศนียบัตร/ปริญญา).....สาขาหรือวิชาเอก.....  
จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....อีเมล.....
๖. ได้แนบหลักฐานซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....ฉบับ
 

<input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา	<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์	<input type="checkbox"/> สัญญาค่าประกัน	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ คือ.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อความที่แจ้งไว้ใน  
ใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัครสอบ  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับรอง	เฉพาะเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่
<p>ข้าพเจ้า.....</p> <p>ตำแหน่ง.....สังกัด.....</p> <p>ขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงาน ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ</p> <p>(ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง (.....)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน</p>	<p>ได้ตรวจหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครได้นำมายื่นแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานและเอกสารครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหาคือ.....</p> <p>(ลงลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร ...../...../.....</p>