

ประกาศ สำนักงานงบประมาณเขตที่ ๕
สำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานบริการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และพนักงานขับรถยนต์
ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยสำนักงานงบประมาณเขตที่ ๕ สำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานบริการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และพนักงานขับรถยนต์ เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานงบประมาณเขตที่ ๕ สำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ตั้ง เลขที่ ๒๙/๑ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ๑๘ ภูเก็ต ถนนดำรง ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง อัตราค่าตอบแทน ระยะเวลาการจ้าง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	พนักงานบริการ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
<u>อัตราว่าง</u>	จำนวน ๑ อัตรา
<u>ค่าตอบแทน</u>	เดือนละ ๙,๐๐๐ - ๑๑,๕๐๐ บาท
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ หรือตามประกาศขอเขตการจ้างงาน (Terms of Reference : TOR) หรือเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กำหนด
<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>	- ปฏิบัติงานสารบรรณ การรับส่งลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ พิมพ์เอกสาร จัดเตรียมการประชุม การรวบรวม จัดเก็บสถิติ ติดต่อรับ/ส่งเอกสาร ภายในและนอกสำนักงานงบประมาณ - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง อัตราค่าตอบแทน ระยะเวลาการจ้าง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
<u>อัตราว่าง</u>	จำนวน ๑ อัตรา
<u>ค่าตอบแทน</u>	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ หรือตามประกาศขอเขตการจ้างงาน (Terms of Reference : TOR) หรือเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กำหนด
<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>	- ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ - รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล ความเห็น ข้อเสนอแนะในการจัดทำงบประมาณ - ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณแก่หน่วยรับงบประมาณ - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๓. ชื่อตำแหน่ง...

๓. ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง อัตราค่าตอบแทน ระยะเวลาการจ้าง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
<u>อัตราว่าง</u>	จำนวน ๑ อัตรา
<u>ค่าตอบแทน</u>	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ หรือตามประกาศขอบเขตการจ้างงาน (Terms of Reference : TOR) หรือเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กำหนด
<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>	- ปฏิบัติงานสารบรรณ การรับส่งลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ พิมพ์เอกสาร จัดเตรียมการประชุม การรวบรวม จัดเก็บสถิติ ติดต่อบริษัท/ส่งเอกสาร ภายในและนอกสำนักงานประมาณ - ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย - ปฏิบัติงานพิมพ์และบันทึกข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ - สนับสนุนการบริหารในด้านต่าง ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง อัตราค่าตอบแทน ระยะเวลาการจ้าง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	พนักงานขับรถยนต์
<u>อัตราว่าง</u>	จำนวน ๑ อัตรา
<u>ค่าตอบแทน</u>	เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ หรือตามประกาศขอบเขตการจ้างงาน (Terms of Reference : TOR) หรือเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กำหนด
<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>	- ขับรถยนต์รับ - ส่ง ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติราชการทั้งในและ นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ - ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมใช้งาน ทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายใน และภายนอก - แกะไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของรถยนต์ และแจ้งซ่อมเมื่อพบปัญหา - ลงบันทึกการใช้งานรถยนต์และรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/(๔) ไม่เป็น...

- (๔) ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคเรื้อรังที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- (๕) ไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- (๖) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่ใช่ผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และปริญญาตรีทุกสาขา
- (๒) มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Word , Excel , Power Point ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นภายในสำนักงานได้
- (๓) การปฏิบัติงานตำแหน่งดังกล่าวมีภารกิจจะต้องปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการเป็นเวลาบ่อยครั้งตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และต้องสามารถเดินทางไปราชการต่างจังหวัดได้โดยสะดวก

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานงบประมาณเขตที่ ๕ สำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป พร้อมลงลายมือชื่อใบสมัครด้วยตนเอง
- (๒) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

๖.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นเมื่อผ่านการคัดเลือก

- (๑) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ที่ระบุชื่อ นามสกุล และเลขที่บัญชีของผู้สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ
- (๒) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๖.๔ สำนักงานงบประมาณเขตที่ ๕ สำนักงานงบประมาณ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานบริการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และพนักงานขับรถยนต์ ณ สำนักงานงบประมาณเขตที่ ๕ และทาง Facebook สำนักงานงบประมาณเขตที่ ๕ สำนักงานงบประมาณ สำนักงานนายกรัฐมนตรี ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙

๗. วิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานบริการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ทดสอบภาคทฤษฎีเกี่ยวกับความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้เกี่ยวกับองค์กร และสอบภาคปฏิบัติ โดยการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Word , Excel , Power Point และวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ส่วนตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ทดสอบปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ และสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘. การสอบปฏิบัติและการสอบสัมภาษณ์

ผู้ยื่นใบสมัครต้องเข้ารับการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานงบประมาณเขตที่ ๕ สำนักงานงบประมาณ สำนักงานนายกรัฐมนตรี ที่ตั้ง เลขที่ ๒๙/๑ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๘ ภูเก็ต ถนนดำรง ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

๙. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานงบประมาณเขตที่ ๕ สำนักงานงบประมาณ สำนักงานนายกรัฐมนตรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

๑๐. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

การจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศขอบเขตการจ้างงาน (Terms of Reference : TOR)

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวศิริวรรณ วัชรพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณเขตที่ ๕