



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาญจนบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาญจนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูศูนย์การเรียนรู้ และตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง มอบอำนาจให้อำนาจนายการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ๑๑๙๘/๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้อำนาจนายการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง จำนวนอัตราว่าง ค่าตอบแทน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	ครูศูนย์การเรียนรู้
อัตราว่าง	๖ อัตรา
ตำแหน่งเลขที่/สังกัด	๗๓๕ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอด่านมะขามเตี้ย ๗๔๒ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอด่านมะขามเตี้ย ๗๔๓ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอด่านมะขามเตี้ย ๘๒๒ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพนมทวน ๘๓๓ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพนมทวน ๘๕๑ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองกาญจนบุรี
ค่าตอบแทน	๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน.-)
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	

๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ดังนี้ ครุศาสตรบัณฑิต หรือการศึกษาศาสตรบัณฑิต หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต ที่ ก.ค.ศ. รับรอง หรือได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาอื่นแต่จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

๒) มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๓) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ...

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน เพื่อพัฒนาผู้เรียน/ผู้รับบริการ พัฒนาแนวทาง รูปแบบ วิธีการจัดการเรียนรู้ให้ครอบคลุมการเรียนรู้ทุกประเภท โดยยึดชุมชนเป็นฐานในการดำเนินงานและการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กลุ่มงาน

บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง”

อัตราว่าง

๑ อัตรา

ตำแหน่งเลขที่/สังกัด

๘๗๘ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” บ้านสาละวะ

ค่าตอบแทน

๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน.-)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ดังนี้ ครุศาสตรบัณฑิต หรือ การศึกษาศาสตรบัณฑิต หรือ ศึกษาศาสตรบัณฑิต ที่ ก.ค.ศ. รับรอง หรือได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาอื่นแต่จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

๒) มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๓) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนสำหรับประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกล ทุกกันดาร พื้นที่เสี่ยงภัย หรือพื้นที่ที่มีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาผู้เรียน/ผู้รับบริการ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความรู้พื้นฐานเพื่อการดำรงชีวิต พื้นฐานความรู้เพื่อแสวงหาความรู้จากแหล่งความรู้อื่นและการศึกษาต่อ การมีอาชีพและพัฒนาอาชีพของตนเอง โดยคำนึงความแตกต่างในด้านวิถีชีวิต วัฒนธรรม ตลอดจนด้านความพร้อมในการสื่อสารและการคมนาคม รวมถึงการประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป และอยู่ในลำดับที่จะได้รับการจัดจ้าง จะทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และจะต่อสัญญาจ้างตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร. กำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด กาญจนบุรีกำหนด

๔. คุณสมบัติทั่วไป

- ๔.๑ มีสัญชาติไทย
- ๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๔.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๔.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๔.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๔.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๔.๘ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๔.๙ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๔.๑๐ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ
- ๔.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๔.๑๒ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๔.๑๓ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช
- ๔.๑๔ สำหรับผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมาเียนด้วย

หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบ จะถือว่าผลการเลือกสรรเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น โดยจะถูกตัดสิทธิในการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดกาญจนบุรี และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาญจนบุรี “kanchanaburi.dole.go.th” โดยยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง (เขียนด้วยลายมือตัวบรรจง) จำนวน ๑ ชุด ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาญจนบุรี เลขที่ ๙๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าล้อ อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปดังกล่าว

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๕.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายในครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด (อย่างละ ๑ ฉบับ)

กรณีที่ทะเบียนแสดงผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษให้แนบทะเบียนแสดงผลการเรียนที่เป็นภาษาไทย หรือรายละเอียดคำอธิบายรายวิชาที่มหาวิทยาลัยรับรอง

๕.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น

- ใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว หรือชื่อสกุล ไม่ตรงกับ

หลักฐานในการสมัคร)

๕.๒.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๘ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันจากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค

๕.๒.๙ สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ แบบ สด.๘ หรือ แบบ สด.๙ หรือแบบ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน.-) ซึ่งการรับสมัครจะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว และเมื่อสมัครแล้วจะไม่จ่ายค่าธรรมเนียมคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๕.๔.๑ ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

๕.๔.๒ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยต้องกรอกรายละเอียดในสมัครด้วยลายมือตัวบรรจงให้ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน พร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร

๕.๔.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาญจนบุรี จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครด้วย

๕.๔.๔ ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ลงในใบสมัคร หากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาญจนบุรี จะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาญจนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (โดยวิธีการสอบข้อเขียน) และสถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาญจนบุรี เลขที่ ๙๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าล้อ อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี และทางเว็บไซต์ <http://kanchanaburi.dole.go.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

๗.๑ ประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๗.๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๕๐ คะแนน

(รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑ และ ๒)

๗.๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จำนวน ๕๐ คะแนน

(รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑ และ ๒)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องได้คะแนนรวม (ภาค ก. และ ภาค ข.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากบุคลิกภาพคุณลักษณะ เช่น ท่วงที วาจา อุปนิสัยฯ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ปัญหา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ และความพร้อมของผู้สมัคร

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมิน (ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

๘.๒ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาญจนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาญจนบุรี เลขที่ ๙๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าล้อ อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี และทางเว็บไซต์ <http://kanchanaburi.dole.go.th> โดยจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในลำดับถัดไป เมื่อมีอัตราพนักงานราชการทั่วไปว่างลง จะมีหนังสือแจ้งโดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่แจ้งไว้ในใบสมัคร ให้เวลาผู้ได้รับการเลือกสรรไปรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ นับแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง หากไม่มารายงานตัว ภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และจะพิจารณาผู้มีสิทธิลำดับต่อไป

๑๐. กำหนดวันและเวลาดำเนินการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวนันทยา มากเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาญจนบุรี

ตำแหน่งครูศูนย์การเรียนรู้

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

๑. ประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๕๐ คะแนน ดังนี้

- ๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด
- ๘) นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ และสถานการณ์ปัจจุบัน
- ๙) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙
- ๑๐) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จำนวน ๕๐ คะแนน ดังนี้

- ๑) การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การส่งเสริมพัฒนาสื่อการเรียนรู้
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การส่งเสริมหลักสูตรและสื่อ
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ การส่งเสริมการเทียบโอน และเทียบเคียงผลการเรียนรู้
- ๕) บทบาทภารกิจครูศูนย์การเรียนรู้
- ๖) การวิจัยชั้นเรียน
- ๗) การเขียนโครงการ/แผนงาน
- ๘) สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๙) มาตรฐานแหล่งเรียนรู้
- ๑๐) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel

**ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง”
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน**

๑. ประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๕๐ คะแนน ดังนี้

- ๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด
- ๘) นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ และสถานการณ์ปัจจุบัน
- ๙) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙
- ๑๐) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จำนวน ๕๐ คะแนน ดังนี้

- ๑) การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การส่งเสริมพัฒนาสื่อการเรียนรู้
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การส่งเสริมหลักสูตรและสื่อ
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ การส่งเสริมการเทียบโอน และเทียบเคียงผลการเรียนรู้
- ๕) บทบาทภารกิจครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง”
- ๖) การวิจัยชั้นเรียน/การเขียนโครงการ/แผนงาน
- ๗) หลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช ๒๕๕๗
- ๘) การวางแผนจุลภาค (Micro planning)
- ๙) งานการศึกษาบนพื้นที่สูง (ศศข.)
- ๑๐) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel

วันและเวลา	การดำเนินการ	สถานที่
๑๐-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาญจนบุรี/ เว็บไซต์ http://kanchanaburi.dole.go.th
๑๗-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาญจนบุรี
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาญจนบุรี/ เว็บไซต์ http://kanchanaburi.dole.go.th
๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	ประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	ประกาศให้ทราบพร้อมรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ
๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาญจนบุรี/ เว็บไซต์ http://kanchanaburi.dole.go.th
๙ ธันวาคม ๒๕๖๘	ประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาญจนบุรี
๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาญจนบุรี/ เว็บไซต์ http://kanchanaburi.dole.go.th
๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง เริ่มปฏิบัติงาน	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาญจนบุรี

ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาญจนบุรี
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ติดรูปถ่ายขนาด
๑ x ๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

เลือกสมัครเพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

- ☐ ตำแหน่งครูศูนย์การเรียนรู้
- ☐ ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง”

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล	วัน เดือน ปี เกิด
อายุ	ปี
ที่อยู่ติดต่อได้	สถานที่เกิด
.....	เชื้อชาติ สัญชาติ
.....	ศาสนา
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้	สถานภาพสมรส
E - mail Address:	การรับราชการทหาร
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	อาชีพปัจจุบัน
ออกให้ที่อำเภอ/เขต	เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน
จังหวัด	
วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร	
วัน เดือน ปี ที่บัตรหมดอายุ	

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของ หน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

[illegible]

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

This image shows a single sheet of white paper with ten horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง อย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- ☐ รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายในครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ☐ สำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับปัจจุบันที่มีชื่อผู้สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ
 - ☐ ใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ
 - ☐ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันจากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร หรือหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร หรือหลักฐานพ้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

บันทึกเจ้าหน้าที่รับสมัคร ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วน ลงชื่อ (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก ลงชื่อ (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
เจ้าหน้าที่การเงิน ได้ชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (-สามร้อยบาทถ้วน-) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่..... ลงชื่อ (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	