



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน ราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานการ พ.ศ.๒๕๔๗ หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๑๓๕๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่องมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประกอบกับคำสั่ง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๑๑๙๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
- ๑.๒ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
- ๑.๓ อัตราว่าง ๑ อัตรา
- ๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนา งานด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษาหลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๓) จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน และเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุง ให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

(๖) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่งานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑสถาน การศึกษาและแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

(๒) ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำ ปรีกษาเบื้องต้นแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการความรู้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและสะดวก

(๓) ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

(๔) เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์เอกสารต่างๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๒. ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๕ และ พ.ศ.๒๕๖๘

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่เริ่มจ้าง และเมื่อครบกำหนดสัญญาหากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด ก็จะต้องสัญญาจ้างแต่ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑) ทั้งนี้การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร. กำหนดและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

๕. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๑ คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๑๐) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ
- ๑๑) เป็นบุคคลที่ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการกองประจำการหรือบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว
- ๑๒) ผู้สมัครต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ คือ
 - (๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๔๔/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ผู้สมัครทุกคนต้องตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๕ ทุกข้อ และรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน (รับรองในใบสมัคร) หากปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง และเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้ถือว่าผลการสรรหาและเลือกสรรนี้เป็นโมฆะ เนื่องจากขาดคุณสมบัติและไม่ได้เปิดเผยข้อเท็จจริงแก่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ การโมฆะนี้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษาเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ๒) มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครดาวน์โหลดใบสมัคร ทางเพจ facebook สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ณ อาคารอำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือสอบถามรายละเอียด โทร ๐๕๖ - ๗๒๑๕๓๒

หมายเหตุ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- ๒) สำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบันที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายในครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป
- ๕) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำสำเนาปริญญาบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างการรออนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจให้สำเร็จการศึกษาให้นำสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาที่มหาวิทยาลัย/สถาบันหน่วยงานการศึกษาออกให้ โดยระบุชื่อปริญญา สาขาวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา

- ๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๘) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับเพศชาย เช่น หนังสือสำคัญ สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๙) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันฉบับจริง ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับ ด้วย

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วนและชัดเจน

๗.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๘. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องจ่ายค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท ซึ่งการรับสมัครสอบแข่งขันจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ และทางเพจ facebook สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

๑.๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๓) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

และ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๑.๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕

๑.๘) นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙-๒๕๗๐ และจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑.๙) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๒.๑) หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๖๗

๒.๒) คู่มือการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.
๒๕๕๙

๒.๓) คู่มือผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษฉบับปรับปรุง พ.ศ.
๒๕๖๐

๒.๔) คู่มือการดำเนินงานหลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาขั้น
พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๕๕)

๒.๕) แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๒.๖) แนวทางการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) เข้าสู่
หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๗

๒.๗) แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และแผนปฏิบัติการ
ประจำปีของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๒.๘) แนวทางการจัดการเรียนรู้ หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตาม
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๗

๒.๙) แนวทางการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาหลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อ
คุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๗

๒.๑๐) แนวทางการจัดส่งเสริม สนับสนุน การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
พ.ศ.๒๕๖๘

๒.๑๑) หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการแนะแนวและให้
คำปรึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้

๒.๑๒) ระเบียบกรมส่งเสริมการเรียนรู้ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา
สำหรับสำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๑๓) ประกาศคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน
คุณภาพการศึกษา เรื่อง กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ในสังกัดกรมส่งเสริม
การเรียนรู้ (พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๗๒)

๑๐.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ และประเมินจากวิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) การสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

การสอบสัมภาษณ์พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความรอบรู้ในตำแหน่ง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม และความพร้อมในการปฏิบัติงานของผู้สมัครสอบ

๒) วิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัครฯ วิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินครั้งที่ ๑ (ภาค ก) จะต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๑๑.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินครั้งที่ ๒ (ภาค ข) จะต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๑๑.๓ ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินในครั้งที่ ๑ และการประเมินในครั้งที่ ๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่ สอบได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย

กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนความรู้ ความสามารถทั่วไปมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์ฯ มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนการสัมภาษณ์ฯ เท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า

๑๒. กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร ทางเพจ facebook สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ และที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด เพชรบูรณ์ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

๑๓. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ปฏิบัติตามระเบียบ กระบวนการศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ ปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕

๑๔. การประกาศผลสอบ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ จะประกาศผลสอบโดยติดประกาศผ่านทางเพจ facebook สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ และที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



วาทิพนตรี

(ดำรง ดิยะวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์