



## ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวในส่วนภูมิภาค

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๗ อัตรา ประกอบด้วย

- สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว เมืองพัทยา จำนวน ๔ อัตรา
- สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว เพชรบุรี จำนวน ๒ อัตรา
- สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว เชียงใหม่ จำนวน ๒ อัตรา
- สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว เชียงราย จำนวน ๒ อัตรา
- สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา จำนวน ๒ อัตรา
- สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว อุบลราชธานี จำนวน ๑ อัตรา
- สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว บุรีรัมย์ จำนวน ๑ อัตรา
- สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จันทบุรี จำนวน ๑ อัตรา
- สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สงขลา จำนวน ๒ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความ ในข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลเพื่อ  
บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวในกระทรวงการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยมีรายละเอียด  
ดังต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี เงินเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท  
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

#### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

##### ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

/(๓) เป็นผู้เลื่อมใส...

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้ารับการคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๒.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ผู้สมัครสอบต้องได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน (ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้หนังสือจากสถาบันการศึกษาที่รับรองว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีภายในวันปีตรับสมัคร)

(๒) สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี ต่อเนื่อง จะต้องนำสำเนาอนุปริญญา/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงพร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษาระดับอนุปริญญา/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงมายื่นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ถึงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) ไม่เว้นวันหยุดราชการ (วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระบบจะปิดการรับสมัครเวลา ๑๘.๐๐ น.) ที่เว็บไซต์ <https://consular.thaijobjob.com> หัวข้อ “สอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป”

## การสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ตมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://consular.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “สอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป” และโปรดอ่านรายละเอียดการสมัครสอบตามประกาศกระทรวงการต่างประเทศ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

(๒) กรอกใบสมัครออนไลน์ โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) ให้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูล ในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ สามารถชำระโดยการชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย (Teller Payment)

ให้ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๓.๑ (๓) ไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ตคิดสูงสุดไม่เกินจำนวนเงิน ๓๐.- บาท (สามสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และเมื่อสมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตามข้อ ๓.๒ แล้วจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๓.๕ ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ให้ผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบถูกต้องครบถ้วนแล้ว เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://consular.thaijobjob.com> เพื่อพิมพ์ใบสมัครสอบที่มีการระบุเลขประจำตัวสอบ โดยคลิกที่ปุ่ม “พิมพ์ใบสมัคร” แล้วกรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๖ ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตต้องติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร พร้อมทั้งลงลายมือชื่อมาแสดงในวันเข้าสอบข้อเขียน พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ชัดเจน

## ๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ในการสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

/๔.๒ ผู้สมัครสอบ...

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ กรณีที่ผู้สมัครสอบมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูล ได้แก่ ชื่อ - นามสกุล คำนำหน้านาม และเลขประจำตัวประชาชนผิด ในการสมัครสอบคัดเลือก จะต้องกรอกคำร้องขอแก้ไขข้อมูลสมัครสอบและส่งผ่านระบบให้เจ้าหน้าที่ซึ่งดูแลระบบการรับสมัครสอบดำเนินการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น.

๔.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของกระทรวงการต่างประเทศจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ ครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและวัน เวลา สถานที่ที่จะดำเนินการคัดเลือก

กระทรวงการต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และ สถานที่ที่จะดำเนินการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ของกรมการกงสุล [www.consular.go.th](http://www.consular.go.th) ภายใต้วงเล็บ “ประกาศ” และทางเว็บไซต์ <https://consular.thaijob.com>

#### ๖. วิธีการคัดเลือก

เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงานในตำแหน่งที่จะทำการคัดเลือกครั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป โดยจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

- สอบข้อเขียน โดยเป็นข้อสอบปรนัย (๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ทั่วไป ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงการต่างประเทศ ความรู้เฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานการกงสุลของกระทรวงการต่างประเทศ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

- สอบสัมภาษณ์ โดยสอบเป็นรายบุคคล (๑๐๐ คะแนน) เพื่อทดสอบพื้นฐานความรู้สำหรับการทำงานในกระทรวงการต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบุคลิกภาพทั่วไป การปรับตัวและวุฒิภาวะทางอารมณ์ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นต้น

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้ที่สอบสัมภาษณ์ผ่านจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ผู้ที่สอบผ่านได้ชั้นบัญชีจะต้องได้คะแนนรวมทั้งสองภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๘. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบผ่านที่ได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนในส่วนการสอบสัมภาษณ์มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/หากได้คะแนน...

หากได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการศึกษาคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

กระทรวงการต่างประเทศจะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณัฐพล ชันฉวีรัญ)  
รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว  
ของกระทรวงการต่างประเทศ**

**๑. วุฒิต่างการศึกษา**

**ระดับปริญญาตรี**

- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

**ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป**

- สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว เมืองพัทยา จำนวน ๔ อัตรา เพชรบุรี สงขลา เชียงใหม่ เชียงราย นครราชสีมา จำนวน ๒ อัตรา อุบลราชธานี บุรีรัมย์ จันทบุรี จำนวน ๑ อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- เป็นผู้ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทุกสาขา
- เป็นผู้มีความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์
- เป็นผู้มีความรู้ภาษาอังกฤษทั้งการพูด อ่าน และเขียน

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป**

- รับคำร้องขอ ตรวจสอบคำร้อง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ประสานงานกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ งานเอกสาร การจัดการทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. เงื่อนไขการจ้าง**

ว่าจ้างเป็นรายเดือน ตามปีงบประมาณ เนื่องจากกระทรวงการต่างประเทศจะใช้เงินเบิกจ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุล (เงินนอกงบประมาณ) จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้นี้ ระเบียบกระทรวงการคลังได้กำหนดระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ และในกรณีที่มีการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป กระทรวงการต่างประเทศจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวแต่ละราย เพื่อประเมินว่าสมควรว่าจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่

**ลูกจ้างชั่วคราว** มีสถานะที่ต่างจากข้าราชการและลูกจ้างประจำ ดังนี้

- **อัตราค่าจ้าง** ลูกจ้างชั่วคราวจะได้รับเงินเดือนตามวุฒิทางการศึกษาที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งคือ วุฒิปริญญาตรี คือ ๑๕,๐๐๐.- บาท หากมีการต่อสัญญาจ้างหลายปีต่อเนื่อง ก็จะไม่มีการขึ้นเงินเดือนและไม่มีบำเหน็จหรือบำนาญ (ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เป็นตามแนวปฏิบัติและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล)

- **การทดลองปฏิบัติงาน** ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่บรรจุในช่วง ๓ เดือนแรกของการทำงาน ผู้ที่ได้รับการประเมินให้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจึงจะได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานต่อไปได้

- **ระยะเวลาการจ้าง** ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว และจะต้องมีการทบทวนว่าจะต่อสัญญาหรือไม่ (ปีงบประมาณ)

- **ค่ารักษาพยาบาล** ลูกจ้างชั่วคราวได้รับการประกันสังคม ซึ่งสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ในโรงพยาบาลตามที่กำหนดรายชื่อไว้

- **สิทธิการลา** ลูกจ้างชั่วคราว มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในปีแรกครบ ๖ เดือน (ระยะเวลาตามคำสั่งจ้าง) จึงจะมีสิทธิลาป่วยไม่เกิน ๘ วันทำการ และลูกจ้างชั่วคราวที่ทำงานเกิน ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วันทำการ และลาพักผ่อน ๑๐ วันทำการ หากลาออกเหนือจากนี้ จะไม่ได้รับค่าจ้างโดยหักเงินตามจำนวนวันที่ลาเกินสิทธิ ทั้งนี้ ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการต่อสัญญาว่าจ้างอีก ๑ ปีงบประมาณ จะได้รับสิทธิการลาพักผ่อนในแต่ละปีงบประมาณเท่านั้น โดยไม่สามารถนำวันลาพักผ่อนที่เหลือจากปีงบประมาณก่อนมาเป็นวันลาสะสมได้

**มาตรการการป้องกันแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)**

ตามที่มีสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) กระทรวงการต่างประเทศจึงมีมาตรการคัดกรองผู้ที่เข้าพื้นที่โรงเรียนและอาคารสอบตามมาตรการของรัฐบาล และเพื่อให้สอดคล้องกับคำแนะนำสำหรับการจัดสอบในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จึงกำหนดมาตรการ ดังนี้

(๑) ผู้มีสิทธิเข้าสอบต้องผ่านจุดคัดกรองที่บริเวณด้านหน้าก่อนเข้าสนามสอบ เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิและคัดกรองก่อนเข้าพื้นที่ โดยมีเครื่องหมายสำหรับผู้ผ่านจุดตรวจคัดกรองแล้ว หากพบผู้มีสิทธิเข้าสอบมีอุณหภูมิสูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส หลังการวัดอุณหภูมิ ๓ ครั้ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาแยกห้องสอบ รวมถึงต้องปฏิบัติตามแนวทางอื่น ๆ ที่เจ้าหน้าที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

(๒) ขอความร่วมมือไม่พาญาติ หรือผู้ติดตาม ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้ามาภายในบริเวณสถานที่สอบ และกำหนดให้รับ/ส่ง ผู้เข้าสอบ ตามจุดและเวลาที่กำหนดเท่านั้น โดยไม่พักคอย เพื่อลดจำนวนคนและลดความเสี่ยงภายในสถานที่สอบ

(๓) ขอให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบเตรียมหน้ากากอนามัย เพื่อสวมใส่ในการเข้าสอบด้วยตนเองและต้องสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในสถานที่สอบ

(๔) จัดโต๊ะที่นั่งภายในห้องสอบ โดยจัดเว้นระยะห่างระหว่างผู้เข้าสอบ ๑.๕ - ๒ เมตร ในทุกขั้นตอนการดำเนินการสอบตามมาตรการในการเว้นระยะห่างทางสังคม

(๕) ผู้เข้าสอบที่สอบเสร็จก่อนกำหนดเวลา ให้ออกจากห้องสอบและออกจากสถานที่สอบทันที และห้ามพักคอยผู้เข้าสอบอื่น เพื่อลดความแออัดในการเดินทางกลับ และจุดนัดหมายรับ/ส่ง

(๖) มีการจัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลสำหรับฆ่าเชื้อ

\*\*\*\*\*