



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๙๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษา และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๐๕๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(๑) อัตราว่าง จำนวน ๘ อัตรา

(๒) วิชาเอกที่รับสมัครและลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ เอกสารแนบ ๑

(๓) ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

(๔) สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

(๕) สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗

และได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด

(๖) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (จะทำสัญญาจ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับเงินงบประมาณค่าจ้างจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ทั้งนี้ การจ้างดังกล่าวไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(๑) อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ เอกสารแนบ ๒

(๓) ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

(๔) สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

(๕) สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด

(๖) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (จะทำสัญญาจ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับเงินงบประมาณค่าจ้างจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ทั้งนี้ การจ้างดังกล่าวไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ดังนี้

๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่นหรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายของวิชาชีพนั้นๆ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่งครูผู้สอน

(๑) เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาตรีสาขาอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตรงตามประกาศรับสมัคร

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่หลังวันรับสมัครบุคคลเพื่อสรรและเลือกสรรวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ ยกเว้น หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ประเภทครู) ไม่สามารถนำมาใช้ในการสมัครฯได้

๒.๒.๒ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันนี้ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการทั่วไป ขอรับใบสมัครหรือพิมพ์ใบสมัครได้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <https://www.phetchabun1.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เลขที่ ๑๒๖ หมู่ ๑๑ ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

(๑) ใบสมัครตามแบบใบสมัครที่กำหนด

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาปริญญาบัตร และ/หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒินับที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติโดยผู้มีอำนาจ ภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑) กรณีที่ได้รับปริญญาบัตรจากสถาบันการศึกษาแล้วให้ใช้เฉพาะสำเนาปริญญาบัตร

๒) กรณีปริญญาบัตรหายให้ขอใบแทนปริญญาบัตรจากสถาบันการศึกษา

๓) กรณีใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ ให้ใช้ได้กรณีจบการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่ได้รับใบปริญญาบัตร เท่านั้น

(๔) เอกสารหลักฐานการรับรองคุณวุฒิของปริญญา หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่น ที่ ก.ค.ศ.รับรอง โดยสามารถสืบค้นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ได้ที่ <https://qualification.otepc.go.th/> (เฉพาะตำแหน่งครูผู้สอน)

(๕) ใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ใช้รับสมัครสอบ โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย คือ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่หลังวันรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ (เฉพาะตำแหน่งครูผู้สอน) ฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

/กรณีได้รับ...

กรณีได้รับสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ให้ยื่นสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ ยกเว้น หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ประเภทครู) ไม่สามารถนำมาใช้ในการสมัครได้

(๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาทะเบียนบ้านหรือใบรับรองทะเบียนราษฎร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันรับสมัคร วันสุดท้าย ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๐) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

(ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรง) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๑๑) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร เช่น ใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓

(เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ หลักฐานตามข้อ ๔.๒ (๓) - ๔.๒(๑๑)ให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ กรณีเอกสาร เป็นสำเนา ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ คนละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและ เลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรฯ ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.phetchabun1.go.th>

๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหา

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ เอกสารแนบ ๓)

๗. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะดำเนินการสอบข้อเขียนในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ สำหรับสถานที่สอบ จะประกาศให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและ เลือกสรร ตามกำหนดการในตารางต่อไปนี้

๗.๑ พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และ**ภาค ข** ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

| วัน เดือน ปี | เวลา | วิชาที่สอบ | คะแนนเต็ม | หมายเหตุ |
|----------------------------------|------------------|---|-----------------------------------|----------|
| วันเสาร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ | ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. | ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถทั่วไป | ๕๐ คะแนน | |
| | ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก | ๑๐๐ คะแนน ๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน | |

๗.๒ พนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และ**ภาค ข** ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

| วัน เดือน ปี | เวลา | วิชาที่สอบ | คะแนนเต็ม | หมายเหตุ |
|----------------------------------|------------------|---|-----------|----------|
| วันเสาร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ | ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. | ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถทั่วไป | ๕๐ คะแนน | |
| | ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล | ๑๐๐ คะแนน | |

๗.๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำไปในวันสอบภาค ก และ ภาค ข เพื่อแสดงต่อผู้กำกับห้องสอบ

๗.๓.๑ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ซึ่งมีรูปถ่ายที่ชัดเจนและปรากฏ ชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชนที่ตรงตามบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ มาแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบเท่านั้น

๗.๓.๒ บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบที่คณะกรรมการรับสมัครสอบออกให้

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก และ ภาค ข โดยแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ <http://www.phetchabun1.go.th> และกำหนดให้สอบ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ดังนี้

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

| วัน เดือน ปี | เวลา | วิชาที่สอบ | คะแนนเต็ม | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|--------------------|--|-----------|----------|
| วันเสาร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ | ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป | ภาค ค - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | ๕๐ คะแนน | |

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

๙.๑.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค โดยจะประกาศรายชื่อเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

๙.๑.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ ต้องได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยจะประกาศรายชื่อผู้สอบได้เรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

กรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า กรณีที่คะแนนภาค ข เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่มีสมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙.๒ พนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

๙.๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค โดยจะประกาศรายชื่อเรียงตามลำดับเลข ประจำตัวสอบ

๙.๒.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ ต้องได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยจะประกาศรายชื่อผู้สอบได้เรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย

กรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า กรณีที่คะแนนภาค ข เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่มีสมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และทางเว็บไซต์<https://www.phetchabun1.go.th>

๑๑. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีสละสิทธิการจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) นับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่

๑๒. การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรให้มารายงานตัว และจัดทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง ตามประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

การเรียกใช้บัญชีในครั้งถัดไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะทำ หนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันประทับตรา ลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร ดังนั้นหากมีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง ต้องแจ้งข้อมูล ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรทันที

๑๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร ในวันจันทร์ที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบูรณ์ เขต ๑ ทั้งนี้จะเบิกจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานราชการ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น

๑๒.๓ กรณีตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณา
จัดจ้างหรือยกเลิกจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๔ การจ้างพนักงานราชการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพ
เป็นลูกจ้างชั่วคราวหรือข้าราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไธ พานนนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ปฏิทินกำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

| ปฏิทินการปฏิบัติงาน | วันที่ดำเนินการ |
|--|---|
| ๑. ประกาศรับสมัคร | วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ |
| ๒. รับสมัคร | ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ |
| ๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร | ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ |
| ๔. สอบข้อเขียน ภาค ก และ ภาค ข | วันเสาร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ |
| ๕. สอบสัมภาษณ์ ภาค ค | วันเสาร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ |
| ๕. ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป | ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ |
| ๖. การรายตัวและจัดทำสัญญาจ้าง | วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ |

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างที่รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

(แบบทำยประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

| ที่ | กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขา วิชาเอก | จำนวนอัตราว่าง ที่รับสมัคร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------|-------------------------------|----------|
| ๑ | ประถมศึกษา/การประถมศึกษา | ๑ | |
| ๒ | ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา | ๑ | |
| ๓ | ภาษาไทย | ๑ | |
| ๔ | คณิตศาสตร์ | ๑ | |
| ๕ | ภาษาอังกฤษ | ๑ | |
| ๖ | สังคมศึกษา | ๑ | |
| ๗ | วิทยาศาสตร์ทั่วไป | ๑ | |
| ๘ | คอมพิวเตอร์ | ๑ | |
| | รวม | ๘ | |

รายละเอียดตำแหน่งและคุณวุฒิที่รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
(แนบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกประถมศึกษา/การประถมศึกษา วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) ประถมศึกษา | (๒) การประถมศึกษา |
| (๓) การศึกษาประถมศึกษา | (๔) การสอนประถมศึกษา |
| (๕) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกตาม ข้อ (๑) ถึง ข้อ (๔) | |

๒. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| (๑) ปฐมวัย | (๒) การศึกษาปฐมวัย |
| (๓) การสอนปฐมวัย | (๔) ปฐมวัยศึกษา |
| (๕) อนุบาล | (๖) อนุบาลศึกษา |
| (๗) การปฐมวัยศึกษา | (๘) การอนุบาล |
| (๙) การอนุบาลศึกษา | |
| (๑๐) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกตาม ข้อ(๑) ถึง ข้อ (๙) | |

๓. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกภาษาไทย วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| (๑) ภาษาไทย | (๒) การสอนภาษาไทย |
| (๓) การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา | (๔) วิธีสอนภาษาไทย |
| (๕) ภาษาและวรรณคดีไทย | (๖) ภาษาและวัฒนธรรมไทย |
| (๗) ภาษาศาสตร์ภาษาไทย | (๘) ภาษาไทยและการสื่อสาร |
| (๙) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | (๑๐) ภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย |
| (๑๑) ภาษาไทยและวรรณคดีไทย | (๑๒) วรรณคดีไทย |
| (๑๓) วิธีการสอนภาษาไทย | (๑๔) ภาษาไทยศึกษา |
| (๑๕) ไทยศึกษา | |
| (๑๖) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกตาม ข้อ (๑) ถึง ข้อ (๑๕) | |

๔. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------------------|
| (๑) คณิตศาสตร์ | (๒) การสอนคณิตศาสตร์ |
| (๓) คณิตศาสตร์ศึกษา | (๔) คณิตศาสตร์ประยุกต์ |
| (๕) การศึกษาคณิตศาสตร์ | (๖) การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา |
| (๗) สถิติ | (๘) สถิตินิติศาสตร์ |
| (๙) คณิตศาสตร์สถิติ | (๑๐) สถิติศาสตร์ |
| (๑๑) สถิติประยุกต์ | (๑๒) คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ |
| (๑๓) คณิตศาสตร์ - เคมี | (๑๔) คณิตศาสตร์ - ฟิสิกส์ |
| (๑๕) คณิตศาสตร์ - ชีวะ | (๑๖) คณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์ |
| (๑๗) คณิตศาสตร์เชิงวิทยาการ | (๑๘) คณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์ |
| (๑๙) คณิตศาสตร์และเศรษฐมิติ | |
| (๒๐) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกตาม ข้อ (๑) ถึง ข้อ (๑๙) | |

๕. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

- | | |
|---|---|
| (๑) ภาษาอังกฤษ | (๒) ภาษาอังกฤษขั้นสูง |
| (๓) วรรณคดีอังกฤษ | (๔) ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ |
| (๕) ภาษาอังกฤษธุรกิจ | (๖) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร |
| (๗) ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร | (๘) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ |
| (๙) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล | (๑๐) ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารธุรกิจ |
| (๑๑) ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว | (๑๒) วิธีสอนภาษาอังกฤษ |
| (๑๓) การสอนภาษาอังกฤษ | (๑๔) การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ |
| (๑๕) อังกฤษธุรกิจ | (๑๖) การสอนภาษาต่างประเทศ |
| (๑๗) การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ | |
| (๑๘) การสอนภาษาอังกฤษให้ผู้มีพื้นฐานภาษาอื่นนอกจากภาษาอังกฤษ | |
| (๑๙) การสอนวิชาภาษาปัจจุบันต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) | |
| (๒๐) ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ | |
| (๒๑) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกตาม ข้อ (๑) ถึง ข้อ (๒๐) | |

๖. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกสังคมศึกษา วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

- | | |
|---|---|
| (๑) สังคมศึกษา | (๒) การสอนสังคมศึกษา |
| (๓) สังคมวิทยา | (๔) สังคมศาสตร์ |
| (๕) สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา | (๖) มานุษยวิทยา |
| (๗) สังคมศาสตร์การพัฒนา | (๘) พัฒนาสังคม |
| (๙) วัฒนธรรมศึกษา | (๑๐) การสอนสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม |
| (๑๑) ประวัติศาสตร์ | (๑๒) การสอนประวัติศาสตร์ |
| (๑๓) ภูมิศาสตร์ | (๑๔) การสอนภูมิศาสตร์ |
| (๑๕) ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจและสังคม | (๑๖) รัฐประศาสนศาสตร์ |
| (๑๗) รัฐศาสตร์ | (๑๘) รัฐศาสตร์การปกครอง |
| (๑๙) การปกครอง | (๒๐) การเมืองการปกครอง |
| (๒๑) การบริหารและการปกครองท้องถิ่น | (๒๒) นิติศาสตร์ |
| (๒๓) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ | (๒๔) บริหารรัฐกิจ |
| (๒๕) พัฒนาชุมชน | (๒๖) การพัฒนาชุมชน |
| (๒๗) การจัดการชุมชน | (๒๘) ศาสนาและปรัชญา |
| (๒๙) สังคมสงเคราะห์ | (๓๐) สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ |
| (๓๑) พัฒนามนุษย์และสังคม | (๓๒) โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา |
| (๓๓) ศาสนา | (๓๔) ปรัชญาและศาสนา |
| (๓๕) จริยศึกษา | (๓๖) บาลีพุทธศาสตร์ |
| (๓๗) พุทธจิตวิทยา | (๓๘) พุทธศาสนา |
| (๓๙) พระพุทธศาสนา | (๔๐) การสอนพระพุทธศาสนา |
| (๔๑) การสอนพุทธศาสนา | (๔๒) ศาสนศึกษา |
| (๔๓) ศาสนาศึกษา | (๔๔) การสอนสังคมระดับมัธยมศึกษา |
| (๔๕) ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการทูต | (๔๖) ปรัชญา |
| (๔๗) โบราณคดี | (๔๘) ประวัติศาสตร์ศิลปะ |
| (๔๙) ไทยคดีศึกษา | |
| (๕๐) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกตาม ข้อ (๑) ถึง ข้อ (๔๙) | |

๗. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------------------|
| (๑) วิทยาศาสตร์ | (๒) วิทยาศาสตร์ทั่วไป |
| (๓) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป | (๔) วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ |
| (๕) วิทยาศาสตร์ชีวภาพกายภาพ | (๖) การสอนวิทยาศาสตร์ |
| (๗) การสอนวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา | (๘) วิทยาศาสตร์ชีวภาพ |
| (๙) การสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ | (๑๐) วิทยาศาสตร์กายภาพ |
| (๑๑) การสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ | (๑๒) วิทยาศาสตร์การศึกษา |
| (๑๓) วิทยาศาสตร์กายภาพ หรือการสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ | (๑๔) วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์ |
| (๑๕) วิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือการสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ | (๑๖) การศึกษาวิทยาศาสตร์ |
| (๑๗) เคมี | (๑๘) เคมีทั่วไป |
| (๑๙) การสอนเคมีระดับมัธยมศึกษา | (๒๐) การสอนเคมี |
| (๒๑) เคมีศึกษา | (๒๒) เคมีเทคนิค |
| (๒๓) ชีวเคมี | (๒๔) อินทรีย์เคมี |
| (๒๕) วัสดุศาสตร์ | (๒๖) ชีววิทยา |
| (๒๗) การสอนชีววิทยา | (๒๘) จุลชีววิทยา |
| (๒๙) การสอนชีววิทยาระดับมัธยมศึกษา | (๓๐) พันธุศาสตร์ |
| (๓๑) พฤกษศาสตร์ | (๓๒) สัตววิทยา |
| (๓๓) ชีววิทยาทั่วไป | (๓๔) ชีววิทยาประยุกต์ |
| (๓๕) ฟิสิกส์ | (๓๖) การสอนฟิสิกส์ |
| (๓๗) การสอนฟิสิกส์ระดับมัธยมศึกษา | (๓๘) ฟิสิกส์ประยุกต์ |
| (๓๙) วิทยาศาสตร์ชีววิทยา | (๔๐) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม |
| (๔๑) วิศวกรรมเคมี | (๔๒) เคมีวิเคราะห์ |
| (๔๓) เทคโนโลยีชีวภาพ | (๔๔) เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม |
| (๔๕) คณิตศาสตร์-เคมี | (๔๖) คณิตศาสตร์-ฟิสิกส์ |
| (๔๗) คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ | (๔๘) การสอนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ |
| (๔๙) วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ | (๕๐) วิทยาศาสตร์ศึกษา |
| (๕๑) การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป | (๕๒) วิทยาศาสตร์-เคมี |
| (๕๓) วิทยาศาสตร์-ชีววิทยา | (๕๔) วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์ |
| (๕๕) วิทยาศาสตร์สภาวะแวดล้อม | (๕๖) นิเวศวิทยาสิ่งแวดล้อม |
| (๕๗) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกตาม ข้อ (๑) ถึง ข้อ (๕๖) | |

๘. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์ วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

- | | |
|---|--|
| (๑) คอมพิวเตอร์ | (๒) คอมพิวเตอร์ศึกษา |
| (๓) คอมพิวเตอร์การศึกษา | (๔) คอมพิวเตอร์และสถิติ |
| (๕) คอมพิวเตอร์ประยุกต์ | (๖) คอมพิวเตอร์กราฟฟิก |
| (๗) คอมพิวเตอร์ศึกษาอาร์ต | (๘) การประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ |
| (๙) วิทยาการคอมพิวเตอร์ | (๑๐) วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ |
| (๑๑) วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ | (๑๒) วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| (๑๓) คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ | (๑๔) ศาสตร์คอมพิวเตอร์ |
| (๑๕) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | (๑๖) ธุรกิจคอมพิวเตอร์ |
| (๑๗) โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ | (๑๘) โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา |
| (๑๙) เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ | (๒๐) เทคโนโลยีสารสนเทศ |

กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์ (ต่อ)

- (๒๑) เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (๒๒) เทคโนโลยีทางการศึกษา
(๒๓) เทคโนโลยีทางการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา (๒๔) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(๒๕) ระบบสารสนเทศ (๒๖) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
(๒๗) ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (๒๘) ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์
(๒๙) สารสนเทศทั่วไปและสารสนเทศสำนักงาน (๓๐) สารสนเทศศาสตร์
(๓๑) สารสนเทศศึกษา (๓๒) สถิติประยุกต์ (คอมพิวเตอร์)
(๓๓) นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ (๓๔) นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา
(๓๕) อุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์ (๓๖) คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
(๓๗) การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (๓๘) เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
(๓๙) วิทยาศาสตร์สารสนเทศคอมพิวเตอร์ (๔๐) วิทยาศาสตร์-คอมพิวเตอร์
(๔๑) วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (๔๒) วิศวกรรมซอฟต์แวร์
(๔๓) อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ (๔๔) ธุรกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา
(๔๕) เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม
(๔๖) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกตาม ข้อ (๑) ถึง ข้อ (๔๕)
-

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งครูผู้สอน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะตามที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา การอบรมผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์การบริหารจัดการชั้นเรียน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหน้าที่ความรับผิดชอบหลักปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน การอบรมผู้เรียนให้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์การบริหารจัดการชั้นเรียน รวมถึงการวัดผลและประเมินผล การศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) จัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ
- (๒) ปฏิบัติการสอน โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
- (๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนในการเรียนรู้ และทำงานร่วมกันเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- (๔) เลือกใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด
- (๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- (๖) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี
- (๗) อบรมปมนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่พึงาม
- (๘) จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- (๙) ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน
- (๑๐) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของสถานศึกษาหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน
- (๒) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- (๓) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ แหล่งเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้แก่ผู้เรียน บุคคล หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

(๒) สนับสนุนการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือที่ ก.ค.ศ. รับรอง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

และ

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ

ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้สอน
๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้สอน
๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้สอน

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาจรรยาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครอง ระบบคุณธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบการจัดทำ มาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็น ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะ นโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผน อัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจ และสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคล หรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือที่ ก.ค.ศ. รับรอง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชาโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปีตรับสมัคร

ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดหลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

(แบบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

.....

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. ความรอบรู้ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕

๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖

๑.๕ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๘ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๙ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๑๐ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๒.๑ วินัยและการรักษาวินัย

๒.๒ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

๒.๓ มาตรฐานวิชาชีพ

๒.๔ จรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๕ สมรรถนะวิชาชีพ

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

๑.๒ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

๑.๔ การพัฒนาผู้เรียน

๑.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา

๑.๗ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และหรือภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการ
สัมภาษณ์ สังเกต หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | ค่าคะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|---------------------------|----------|---|
| ๑ | ประวัติส่วนตัวและการศึกษา | ๑๐ คะแนน | พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา |
| ๒ | บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา | ๑๐ คะแนน | พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสาร |
| ๓ | วุฒิภาวะทางอารมณ์ | ๑๐ คะแนน | พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร |
| ๔ | การมีปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐ คะแนน | พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้ |
| ๕ | เจตคติ และอุดมการณ์ | ๑๐ คะแนน | พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพครู |

รายละเอียดหลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

(แบบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

.....

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
๙. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

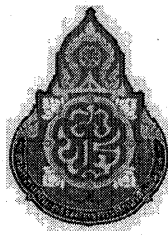
๑. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๖๖
๕. ความรู้เกี่ยวกับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
๗. ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ
๘. ความรู้เกี่ยวกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒
๙. ความรู้เกี่ยวกับกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑
๑๐. ความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๑๑. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการ
สัมภาษณ์ สังเกต หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | ค่าคะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|---------------------------|----------|---|
| ๑ | ประวัติส่วนตัวและการศึกษา | ๑๐ คะแนน | พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา |
| ๒ | บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา | ๑๐ คะแนน | พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสาร |
| ๓ | วุฒิภาวะทางอารมณ์ | ๑๐ คะแนน | พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร |
| ๔ | การมีปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐ คะแนน | พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้ |
| ๕ | เจตคติ และอุดมการณ์ | ๑๐ คะแนน | พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีงาน |

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาเกล็ด)

- ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือชื่อของตนเอง
- ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารแล้ว



เลขประจำตัวผู้สมัคร

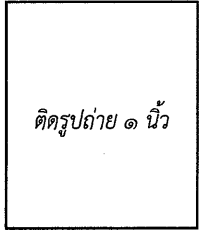
| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว



เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

๒. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 ออกให้ ณ จังหวัด.....
วันที่ออกบัตร..... วันที่บัตรหมดอายุ.....

๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)

๔. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ ปริญญาตรี ชื่อวุฒิ (ระบุตัวย่อ)..... สาขาวิชาเอก.....

สำเร็จการศึกษาจาก (สถานศึกษา)..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับคือ..... สาขาวิชาเอก.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๕. อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้ของสถานศึกษา
- ครูอัตราจ้างจากเงินงบประมาณฯ ครูอัตราจ้างจากเงินรายได้ของสถานศึกษา
- พนักงานจ้างเหมาบริการ ว่างาน
- อื่น (ระบุ).....

สถานที่ทำงาน.....สังกัด/จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๖. ที่อยู่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์ญาติ.....ความสัมพันธ์.....

๗. หลักฐานที่แนบใบสมัคร ซึ่งได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว พร้อมใบสมัคร รวม.....ฉบับ ดังนี้

- รูปถ่าย ๑x๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- สำเนาใบปริญญาบัตร (กรณีที่ได้รับพระราชทานปริญญาบัตรแล้ว) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีที่ยังไม่ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ ฉบับภาษาไทย จำนวน.....แผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน..... แผ่น

- สำเนาทะเบียนบ้าน/ใบรับรองทะเบียนราษฎร จำนวน..... แผ่น

- ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง) จำนวน..... แผ่น

- หลักฐานการเปลี่ยนแปลงชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น

สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร (สค.๔๓) หรือหลักฐานที่แสดงว่าได้รับการยกเว้น
การเกณฑ์ทหาร (สค.๘) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนแผ่น

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้า
ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้)

๘. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วน ตามประกาศ
รับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากไม่เป็นความจริงให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับ
การคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลัง ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

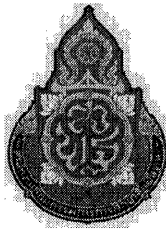
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เฉพาะเจ้าหน้าที่

| | | |
|--|---|---|
| <p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การรับสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> | <p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้รับเงิน</p> | <p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติอื่น ตามประกาศแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีสิทธิสอบ <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิสอบ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p> |
|--|---|---|

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาลูกกลิ้ง)

- ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือชื่อของตนเอง
- ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารแล้ว



สอบกลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอก.....

เลขประจำตัวผู้สมัคร

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
- บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 ออกให้ ณ จังหวัด.....
วันที่ออกบัตร..... วันที่บัตรหมดอายุ.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ ปริญญาตรี ชื่อวุฒิ (ระบุด้วยย่อ).....กลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาจาก (สถานศึกษา)..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับคือ.....สาขาวิชาเอก.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้ของสถานศึกษา
 ครูอัตราจ้างจากเงินงบประมาณฯ ครูอัตราจ้างจากเงินรายได้ของสถานศึกษา
 พนักงานจ้างเหมาบริการ ว่างงาน
 อื่น (ระบุ).....

สถานที่ทำงาน.....สังกัด/จังหวัด.....โทรศัพท์.....

- ที่อยู่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรศัพท์ญาติ.....ความสัมพันธ์.....

๗. หลักฐานที่แนบใบสมัคร ซึ่งได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว พร้อมใบสมัคร รวม.....ฉบับ ดังนี้

- รูปถ่าย ๑x๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- สำเนาใบปริญญาบัตร (กรณีที่ได้รับพระราชทานปริญญาบัตรแล้ว) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีที่ยังไม่ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ระบุสาขาวิชาเอกที่จะสมัคร ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาประกาศนียบัตรของระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงหรือให้การรับรองวิชาเรียนจากสถาบันการศึกษา กรณีคุณวุฒิที่นำมาใช้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

- เอกสารหลักฐานการรับรองคุณวุฒิของปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือคุณวุฒิอย่างอื่น
ที่ ก.ค.ศ. รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน..... แผ่น
- สำเนาทะเบียนบ้าน/ใบรับรองทะเบียนราษฎร จำนวน..... แผ่น
- ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง) จำนวน..... แผ่น
- หลักฐานการเปลี่ยนแปลงชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น
- สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร (สศ.๔๓) หรือหลักฐานที่แสดงว่าได้รับการยกเว้น
การเกณฑ์ทหาร (สศ.๘) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนแผ่น
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้า
ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้)

๘. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วน ตามประกาศ
รับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากไม่เป็นความจริงให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับ
การคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลัง ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เฉพาะเจ้าหน้าที่

| | | |
|--|---|--|
| <p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การรับสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> | <p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้รับเงิน</p> | <p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติอื่น ตามประกาศแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีสิทธิสอบ <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิสอบ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p> |
|--|---|--|