



ประกาศมหาวิทยาลัยอู่บลราชธานี
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดสำนักงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยอู่บลราชธานี

ด้วยมหาวิทยาลัยอู่บลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและ
แต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดสำนักงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยอู่บลราชธานี จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบแข่งขัน

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามทั่วไป

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมืองหรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถ
หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๓) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็น
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่ประกาศเพิ่มเติม

๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการ
ไว้ก่อน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

๕) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่
เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

/๑.๒ คุณสมบัติ...

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิ
อย่างอื่นซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

(๒) หากผู้สมัครเป็นเพศชายต้องผ่านการคัดเลือกตามพระราชบัญญัติรับราชการ
ทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ เรียบร้อยแล้ว

๒. ลักษณะของการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานด้านโครงการกิจกรรมนักศึกษา กองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
ให้คำแนะนำและตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น เกี่ยวกับงบกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
ซึ่งครอบคลุมการดำเนินการ ดังนี้ การขออนุมัติจัดทำโครงการกิจกรรมนักศึกษา การขออนุมัติยืมเงินรายได้
มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินโครงการ ขออนุมัติการเบิกจ่ายโครงการกิจกรรมนักศึกษา การจัดเก็บเอกสารการ
เบิกจ่ายโครงการกิจกรรมนักศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงินกองทุน
ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ปฏิบัติงานด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ด้านการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล
ศิษย์เก่า กิจกรรมระดมทุนจากศิษย์เก่า และกิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์ ปฏิบัติงานด้านการจ้างงาน
ระหว่างเรียนของนักศึกษา และภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ขอบเขตเนื้อหาวิชาการที่ใช้ในการสอบแข่งขัน

๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน
แบบปรนัย มีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้

(๑) ความรู้ด้านข้อมูลข่าวสาร โดยการทดสอบความสามารถในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร
เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ของประเทศไทย

(๒) ความรู้ด้านการคิดวิเคราะห์ตัวเลข โดยทดสอบความสามารถในการคิดวิเคราะห์
เชิงนามธรรม โดยทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ
ตลอดจนการหาข้อยุติหรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจาก ข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์หรือ
แบบจำลองต่าง ๆ และการคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ โดยทดสอบความเข้าใจ ความคิดรวบยอดและแก้ปัญหา
ทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น

(๓) ความรู้ด้านการใช้ภาษาไทย โดยทดสอบความสามารถในการเข้าใจ
และทักษะในการใช้ภาษาไทย ทั้งในด้านการใช้คำราชาศัพท์ การใช้คำที่ถูกต้องตามหลักภาษา

(๔) ความรู้ด้านการรับรู้ข้อมูลทั่วไป โดยการทดสอบความสามารถในการรับรู้ข้อมูล
ทั่วไปของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยการทดสอบการรับรู้ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ที่ปรากฏบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี <https://www.ubu.ac.th>

(๕) ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทดสอบความสามารถใน
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ และพระราชบัญญัติการ
ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๖) ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทดสอบความสามารถใน
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๒ การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับการขออนุมัติและเบิกจ่ายโครงการกิจกรรมนักศึกษา
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลศิษย์เก่า

๓.๓ ทดสอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ทดสอบปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office พื้นฐาน และทดสอบการออกแบบระบบที่สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)

๓.๔ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสม โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขันเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๔. เงินใจการจ้าง

อัตราค่าจ้างจำนวน ๑๓,๙๒๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวจำนวน ๖๘๐ บาท โดยมีกำหนดการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ(นับแต่วันทำสัญญาจ้าง) และการจ้างต่อจะขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบกรอกข้อมูลการสมัครสอบผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ สมัครงาน หรือ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://www.ubu.ac.th/web/person> หัวข้อ สมัครงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และชำระค่าสมัครสอบตามข้อ ๗ ทั้งนี้ จะถือเอาวันที่ชำระค่าสมัครเป็นวันที่ยื่นใบสมัครสอบผ่านช่องทางออนไลน์ ทั้งนี้ ลำดับเลขประจำตัวสอบแต่ละราย ให้เรียงตามวัน เวลาที่ชำระเงินค่าสมัครเป็นหลัก

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องสมัครสอบตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลการสมัครสอบผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ สมัครงาน หรือ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://www.ubu.ac.th/web/person> หัวข้อ สมัครงาน โดยกรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๖

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ โดยผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ไม่เกินวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๒๓.๕๙ น.

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้สมัครสอบที่กรอกข้อมูลและชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้วสามารถเข้าเว็บไซต์การสมัครสอบเพื่อตรวจสอบสถานะการสมัคร

๖. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องแนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

- ๖.๑ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้วแทนได้ ทั้งนี้ หนังสือรับรองคุณวุฒิจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขันคือ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

- ๖.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcripts) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว
- ๖.๖ สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานแสดงการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย)
- ๖.๗ สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว, หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๖.๘ หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตามข้อ ๗

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน จำนวน ๔๐ บาท ที่หมายเลขบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เลขที่บัญชี ๓๙๓-๐-๑๘๕๘๘-๑ พร้อมแนบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมในระบบสอบออนไลน์ <http://jobs.ubu.ac.th> ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เว็บไซต์ระบบรับสมัครงานออนไลน์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน หรือ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://www.ubu.ac.th/web/person> หัวข้อ สมัครงาน

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

๙.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (สถานที่สอบ ห้องสอบและลำดับที่นั่งสอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน)

๙.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. (สถานที่สอบ ห้องสอบและลำดับที่นั่งสอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน)

๑๐. วิธีการสอบแข่งขัน

๑๐.๑ ทดสอบข้อเขียน

๑๐.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้

(๑) ความรู้ด้านข้อมูลข่าวสาร โดยการทดสอบความสามารถในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

(๒) ความรู้ด้านการคิดวิเคราะห์ตัวเลข โดยทดสอบความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม โดยทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อยุติหรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจาก ข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่าง ๆ และการคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ โดยทดสอบความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น

(๓) ความรู้ด้านการรับรู้ข้อมูลทั่วไป โดยการทดสอบความสามารถในการรับรู้ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(๔) ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยการทดสอบความสามารถในความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

(๕) ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยสามารถศึกษารายละเอียดได้ที่ <https://www.ubu.ac.th/web/autonomous> > กฎหมายที่เกี่ยวข้อง > กฎหมายลำดับรอง

(๖) ความรู้ด้านภาษาไทย โดยเป็นการทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความสามารถในการอ่านและทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้และตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ รวมถึงความสามารถในการใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคให้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงความ

๑๐.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และแบบอัตนัย ดังต่อไปนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับการขออนุมัติและเบิกจ่ายโครงการกิจกรรมนักศึกษา

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลศิษย์เก่า

๑๐.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

ทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office พื้นฐาน และทดสอบการออกแบบระบบที่สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)

๑๐.๓ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสม โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขันเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตาม ๑๐.๓ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตาม ๑๐.๑.๑ และ ๑๐.๑.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน และมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน และมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน หรือ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://www.ubu.ac.th/web/person> หัวข้อ สมัครงาน

๑๒. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๑๓. ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ระบบรับสมัครงานออนไลน์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน หรือ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://www.ubu.ac.th/web/person> หัวข้อ สมัครงาน

๑๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค และเมื่อรวมคะแนนทั้ง ๓ ภาคแล้ว ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๕. การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านและการทำสัญญาจ้าง

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน โดยจะเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าปรากฏว่าคะแนนยังเท่ากันอีก จะให้ผู้สอบที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบในลำดับก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ รายชื่อผู้สอบผ่าน ให้ใช้ได้ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลสอบ ทั้งนี้ การบรรจุและแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวตามประกาศนี้ จะสมบูรณ์เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเข้าทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ผู้สอบแข่งขันได้รับการขึ้นบัญชี หรือ มีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และขอให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอรรถพงศ์ กาวาฬ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี