



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร  
ตำแหน่งครูผู้ช่วยและตำแหน่งครูพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วยและตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดจ้างผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้วเป็นลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๘๓๗๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดสรรตำแหน่งเพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑๖ อัตรา และตำแหน่งครูพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑๖ อัตรา (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑)

- |                                 |         |       |
|---------------------------------|---------|-------|
| ๑) กลุ่มวิชาภาษาไทย             | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๒) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์          | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๓) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ          | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๔) กลุ่มวิชาสังคมศึกษา          | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๕) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์         | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๖) กลุ่มวิชาเคมี                | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๗) กลุ่มวิชาชีววิทยา            | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๘) กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์         | จำนวน ๓ | อัตรา |
| ๙) กลุ่มวิชาพลศึกษา             | จำนวน ๒ | อัตรา |
| ๑๐) กลุ่มวิชานาฏศิลป์           | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๑๑) กลุ่มวิชาการเงินและการบัญชี | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๑๒) กลุ่มวิชาบรรณารักษ์         | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๑๓) กลุ่มวิชาการงานอาชีพ        | จำนวน ๑ | อัตรา |

๑.๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงาน ทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑) ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑) นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒) ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔) เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

๑.๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗) อบรมปมนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

๒) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑) จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุน การเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒) ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ ผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับ คุณภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

๒.๔) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓) ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒) มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓) นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔) ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๑.๒ อัตราค่าจ้าง

๑) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๘,๒๒๐ บาท

๒) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท

๓) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท

๑.๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

## ๑.๒ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา

### ๑.๒.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติงานดูแล ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนด้านการเรียน ความประพฤติ และการดำรงชีวิตและดูแลนักเรียนในโครงการห้องเรียนกีฬา

๒) สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓) ติดตามดูแลและจัดเก็บข้อมูลพัฒนาการของผู้เรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔) ประสานความร่วมมือกับครู ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาผู้เรียน

๕) ปฏิบัติงานขั้นต้นในการเลี้ยงเด็กระดับปฐมวัย ให้คำปรึกษาแนะนำและความรู้ต่าง ๆ กับผู้ปกครอง ตรวจสอบสภาพอนามัยเด็กประจำวัน ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สังเกตสุขภาพและพัฒนาการประจำวัน วางแผนงานและจัดกิจกรรมการพัฒนาลูก จัดระเบียบวินัยเด็ก บันทึกข้อมูลในแฟ้มประวัติเด็ก พร้อมลงรายงานและสรุปรายงานแจ้งผู้ปกครอง สำรองการเบิกจ่ายอุปกรณ์ประจำตัวเด็ก รวมถึงการดูแลความเรียบร้อยและปลอดภัยของสถานที่

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ อัตราค่าจ้าง ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๖๐๐ บาท

๑.๒.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ไม่เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ คือ

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะติดต่อ

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๑๑) ผู้สมัครชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหารตามระเบียบ

ของทางราชการ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครรับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลังก็ไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสรรหาและเลือกสรร

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

### ๒.๒.๑ ตำแหน่งครูผู้ช่วย

- ๑) ได้รับวุฒิ ปริญญาตรีทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค.ศ.รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
- ๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

### ๒.๒.๒ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

- ๑) มีความรู้ความเหมาะสม และมีความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
- ๒) ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ตำบลธานี อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ในเวลาราชการ)

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร

#### ตำแหน่งครูผู้ช่วยและตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

- ๑) ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายในครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑) กรณีที่ได้รับปริญญาบัตรจากสถาบันการศึกษาแล้วให้ใช้สำเนาปริญญาบัตร

๓.๒) กรณีปริญญาบัตรหายให้ขอใบแทนปริญญาบัตรจากสถาบันการศึกษา

๓.๓) กรณีใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิหรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาให้ใช้ได้กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วแต่ยังไม่ได้รับใบปริญญาบัตรเท่านั้น

๔) สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่ระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา (หากเป็นภาษาอังกฤษให้แนบฉบับภาษาไทยด้วย) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑) กรณีที่จบหลักสูตรปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แนบกระเบียนแสดงผลการเรียน ระดับปริญญาตรีและกระเบียนแสดงผลการเรียน ระดับ ปวท. หรือ ปวส. หรืออนุปริญญา ฉบับภาษาไทย ที่ระบุกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่จะสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒) กรณีที่คุณวุฒิไม่ตรงตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตามประกาศรับสมัครให้สถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษารับรองผลการศึกษาในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร โดยให้นับหน่วยกิต จากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ดังนี้

๔.๒.๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๔.๒.๒) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๕) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. รับรอง สำหรับคุณวุฒิที่ใช้สมัคร ยกเว้นตำแหน่งครูพี่เลี้ยง จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ ยกเว้นตำแหน่งครูพี่เลี้ยง จำนวน ๑ ฉบับ

๗) บัตรประชาชนของผู้สมัครที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๘) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร กรณีไม่สามารถนำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริงมาแสดงได้ ให้ดำเนินการติดต่อขอคัดลอกสำเนาทะเบียนบ้าน ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือเทศบาล หรือสำนักงานเขต (ในกรุงเทพมหานคร) เพื่อนำมาใช้แทน ทั้งนี้ เอกสารฉบับที่ ที่ว่าการอำเภอ เทศบาล หรือสำนักงานเขตออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๙) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของทางราชการที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันรับการตรวจร่างกายถึงวันรับสมัครวันสุดท้ายและแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐) เฉพาะผู้สมัครชายต้องมีหลักฐานการผ่านหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารทุกฉบับและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaoskt.go.th/>

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรของแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒)

#### ๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

วันที่ / เวลา	การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป	การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

#### ๙. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaoskt.go.th/> ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

#### ๙.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๒.๑ บัญชีรายชื่อจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับตามเกณฑ์การตัดสิน

๙.๒.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีกำหนดเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

(๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้าง

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในวันและเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัยกำหนด

/ (๔) ปรากฏ...

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่า ผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒ ของประกาศฯ นี้

#### ๑๐. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องมารายงานตัวเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัยกำหนด ดังนี้

๑๐.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิจัดทำสัญญาจ้าง ตำแหน่งครูผู้ช่วยและตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครไว้ และให้มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น และการจัดทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุมัติงบประมาณแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มีอัตราว่างในภายหลังจากประกาศรับสมัครนี้ จะจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งนั้นๆ ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อที่มีบัญชีรายชื่อเหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่าง โดยจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นรายบุคคล ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครเองที่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่นั้น หากเป็นความผิดพลาดที่เกิดจากผู้สมัครเอง จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๑๐.๔ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัยกำหนด

อนึ่ง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด และหากตรวจสอบภายหลังว่าผู้ใดขาดคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดทำสัญญาจ้างหรือถูกยกเลิกการจ้างทันที และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

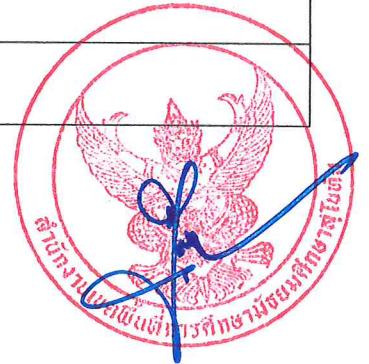


(นายสุดเขต สวยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

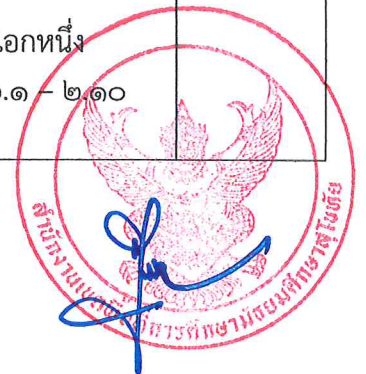
ปฏิทินกำหนดการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร  
ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครูพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ในเวลาราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์	วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๖. รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงาน	วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙



บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับคุณวุฒิกลุ่มวิชา หรือทาง และสาขาวิชาเอก  
สำหรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

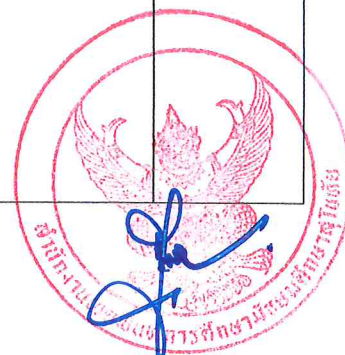
ที่	ตำแหน่ง	รหัสวิชา	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	หมายเหตุ
๑	ครูผู้ช่วย	๐๑	๑. กลุ่มวิชาภาษาไทย ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/ แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้ ๑.๑ ภาษาไทย ๑.๒ การสอนภาษาไทย ๑.๓ ภาษาและวัฒนธรรมไทย ๑.๔ ภาษาและวรรณคดีไทย ๑.๕ วรรณคดีไทย ๑.๖ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ๑.๗ ภาษาไทยและการสื่อสาร ๑.๘ ภาษาไทยเพื่ออาชีพ ๑.๙ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๘	
๒	ครูผู้ช่วย	๐๒	๒. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/ แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้ ๒.๑ คณิตศาสตร์ ๒.๒ คณิตศาสตร์ประยุกต์ ๒.๓ การสอนคณิตศาสตร์ ๒.๔ คณิตศาสตร์และเศรษฐมิติ ๒.๕ คณิตศาสตร์ศึกษา ๒.๖ คณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์ ๒.๗ สถิติคณิตศาสตร์ ๒.๘ สถิติ ๒.๙ สถิติประยุกต์ ๒.๑๐ สถิติศาสตร์ ๒.๑๑ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๑๐	



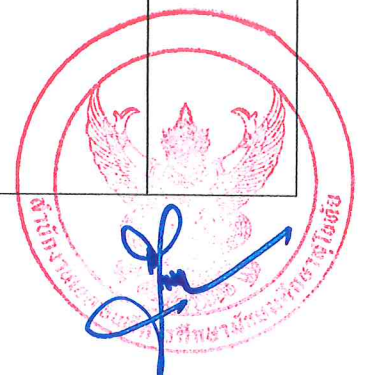
ที่	ตำแหน่ง	รหัสวิชา	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	หมายเหตุ
๓	ครูผู้ช่วย	๐๓	<p>๓. กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้</p> <p>๓.๑ ภาษาอังกฤษ</p> <p>๓.๒ การสอนภาษาอังกฤษ</p> <p>๓.๓ ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร</p> <p>๓.๔ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>๓.๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล</p> <p>๓.๖ ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ</p> <p>๓.๗ ภาษาอังกฤษธุรกิจ</p> <p>๓.๘ ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ</p> <p>๓.๙ ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ</p> <p>๓.๑๐ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๙</p>	
๔	ครูผู้ช่วย	๐๔	<p>๔. กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้</p> <p>๔.๑ สังคมศึกษา</p> <p>๔.๒ การสอนสังคมศึกษา</p> <p>๔.๓ การสอนสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๔.๔ สังคมศาสตร์</p> <p>๔.๕ วัฒนธรรมศึกษา</p> <p>๔.๖ สังคมวิทยา</p> <p>๔.๗ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา</p> <p>๔.๘ มานุษยวิทยา</p> <p>๔.๙ จริยศึกษา</p> <p>๔.๑๐ พุทธศาสนา</p> <p>๔.๑๑ ประวัติศาสตร์</p> <p>๔.๑๒ ภูมิศาสตร์</p> <p>๔.๑๓ ปรัชญาและศาสนา</p> <p>๔.๑๔ การพัฒนาชุมชน</p> <p>๔.๑๕ นิติศาสตร์</p> <p>๔.๑๖ รัฐศาสตร์</p> <p>๔.๑๗ รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>๔.๑๘ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๑๗</p>	



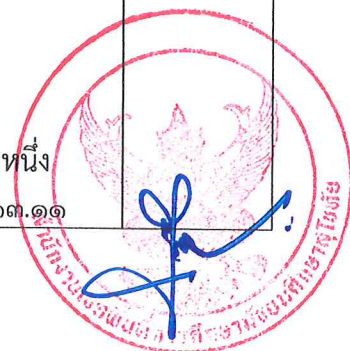
ที่	ตำแหน่ง	รหัสวิชา	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	หมายเหตุ
๕	ครูผู้ช่วย	๐๕	๕. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/ แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้ ๕.๑ วิทยาศาสตร์ ๕.๒ วิทยาศาสตร์ทั่วไป ๕.๓ การสอนวิทยาศาสตร์ ๕.๔ การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป ๕.๕ วิทยาศาสตร์ศึกษา ๕.๖ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ๕.๗ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ๕.๘ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๗	
๖	ครูผู้ช่วย	๐๖	๖. กลุ่มเคมี ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/ วิชาเอก ดังต่อไปนี้ ๖.๑ เคมี ๖.๒ การสอนเคมี ๖.๓ เคมีประยุกต์ ๖.๔ วิศวกรรมเคมี ๖.๕ เคมีอุตสาหกรรม ๖.๖ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๖.๑ - ๖.๕	
๗	ครูผู้ช่วย	๐๗	๗.กลุ่มวิชาชีววิทยา ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนง วิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้ ๗.๑ ชีววิทยา ๗.๒ ชีววิทยาทั่วไป ๗.๓ ชีววิทยาประยุกต์ ๗.๔ จุลชีววิทยา ๗.๕ การสอนชีววิทยา ๗.๖ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๗.๑ - ๗.๕	
๘	ครูผู้ช่วย	๐๘	๘. กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/ แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้ ๘.๑ คอมพิวเตอร์ ๘.๒ คอมพิวเตอร์ศึกษา ๘.๓ วิทยาการคอมพิวเตอร์ ๘.๔ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๘.๕ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ๘.๖ อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ ๘.๗ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	



ที่	ตำแหน่ง	รหัสวิชา	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	หมายเหตุ
	ครูผู้ช่วย	๐๘	๘.๘ ศาสตร์คอมพิวเตอร์ ๘.๙ ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ๘.๑๐ ธุรกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา ๘.๑๑ วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ๘.๑๒ คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม ๘.๑๓ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๘.๑๔ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ๘.๑๕ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม ๘.๑๖ เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ ๘.๑๗ เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา ๘.๑๘ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา ๘.๑๙ เทคโนโลยีสารสนเทศ ๘.๒๐ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๘.๒๑ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๘.๑ - ๘.๒๐	
๙	ครูผู้ช่วย	๐๙	๙. กลุ่มวิชาพลศึกษา ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้ ๙.๑ พลศึกษา ๙.๒ พลศึกษาและสุขศึกษา ๙.๓ สุขศึกษาและพลศึกษา ๙.๔ การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา ๙.๕ วิทยาศาสตร์การกีฬา ๙.๖ การฝึกและการจัดการกีฬา ๙.๗ วิทยาศาสตร์การกีฬา ๙.๘ วิทยาศาสตร์การกีฬาและออกกำลังกาย ๙.๙ วิทยาศาสตร์การกีฬา - การฝึกและการจัดการกีฬา ๙.๑๐ วิทยาศาสตร์การกีฬาและการเป็นผู้ฝึกกีฬา ๙.๑๑ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๙.๑ - ๙.๑๐	
๑๐	ครูผู้ช่วย	๑๐	๑๐. กลุ่มวิชานาฏศิลป์ ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้ ๑๐.๑ นาฏศิลป์ ๑๐.๒ นาฏศิลป์ศึกษา ๑๐.๓ นาฏศิลป์ไทย ๑๐.๔ นาฏศิลป์และการแสดง ๑๐.๕ นาฏศิลป์และการละคร ๑๐.๖ นาฏศิลป์และศิลปการแสดง ๑๐.๗ นาฏศิลป์ไทยศึกษา	



ที่	ตำแหน่ง	รหัสวิชา	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	หมายเหตุ
	ครูผู้ช่วย	๑๐	๑๐.๘ นาฏศิลป์สากลศึกษา ๑๐.๙ นาฏยศาสตร์ ๑๐.๑๐ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๑๐.๑ - ๙.๙	
๑๑	ครูผู้ช่วย	๑๑	๑๑. กลุ่มวิชาเงิน/การบัญชี ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรม วิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้ ๑๑.๑ การเงินและการบัญชี ๑๑.๒ การบัญชีและการเงิน ๑๑.๓ การเงิน ๑๑.๔ การบัญชี ๑๑.๕ บัญชีการเงิน ๑๑.๖ การจัดการทั่วไป (บัญชี) ๑๑.๗ การตลาด ๑๑.๘ เศรษฐศาสตร์การเงิน ๑๑.๙ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๘	
๑๒	ครูผู้ช่วย	๑๒	๑๒. กลุ่มบรรณารักษ์ ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/ แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้ ๑๒.๑ บรรณารักษ์ ๑๒.๒ บรรณารักษ์ศาสตร์ ๑๒.๓ บรรณารักษ์ศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ๑๒.๔ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ๑๒.๕ สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ๑๒.๖ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๕	
๑๓	ครูผู้ช่วย	๑๓	๑๓. กลุ่มการงานอาชีพ ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/ แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้ ๑๓.๑ เกษตรกรรม ๑๓.๒ อุตสาหกรรม ๑๓.๓ พาณิชยกรรม / บริหารธุรกิจ ๑๓.๔ คหกรรมศาสตร์ ๑๓.๕ ศิลปกรรม ๑๓.๖ วิศวกรรม ๑๓.๗ การโรงแรมและการท่องเที่ยว ๑๓.๘ อาหารและโภชนาการ ๑๓.๙ โลจิสติกส์ ๑๓.๑๐ การตลาด ๑๓.๑๑ การจัดการ ๑๓.๑๒ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๑๑	



## หมายเหตุ

๑. กรณีผู้สมัครสอบมีคุณวุฒิสภาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่เป็นเอกคู่ ให้เลือกสมัครในกลุ่มวิชา หรือทางหรือสาขาวิชาเอก เพียงเอกใดเอกหนึ่งเท่านั้น

๒. กรณีผู้สมัครนำหลักฐานการศึกษามาใช้สมัครซึ่งหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมิได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ศึกษาไว้ จะพิจารณาและดำเนินการนับหน่วยกิตรายวิชาที่ศึกษา ที่ตรงกับประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เข้ารับการสมัครจากใบรายงานผลการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ดังนี้

๒.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่องต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้นๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ทั้งนี้ การพิจารณานับหน่วยกิตของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ผลเป็นประการใด ให้เป็นที่สุด

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
จากเงินงบประมาณ ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วยและตำแหน่งครูพี่เลี้ยง  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

.....

๑. ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยประเมินจาก

- ๑) ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา (๒๐ คะแนน)
- ๒) ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดกับผู้เรียน (๒๐ คะแนน)
- ๓) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณในการแก้ไขปัญหา (๒๐ คะแนน)
- ๔) ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก  
ที่สมัคร (๒๐ คะแนน)
- ๕) ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดี  
ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม (๒๐ คะแนน)

๒. ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยประเมินจาก

- ๑) ประวัติส่วนตัวและประสบการณ์ทำงาน (๒๐ คะแนน)
  - ๒) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๒๐ คะแนน)
  - ๓) ปฏิภาณไหวพริบ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ (๒๐ คะแนน)
  - ๔) เจตคติและอุดมการณ์ (๒๐ คะแนน)
  - ๕) ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดี  
ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม (๒๐ คะแนน)
- .....

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

\*\*\*\*\*

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	กรอบการพิจารณา
๑. ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดกับผู้เรียน	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอผลการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลกับคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. บุคลิกภาพ ท่วงท่าจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และ การมีปฏิภาณในการแก้ไขปัญหา	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสารการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีแก้ปัญหาให้เป็นที่ยอมรับ
๔. ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่สมัคร	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอถึงรูปแบบ เทคนิค และวิธีการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร
๕. ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทยจิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอที่แสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงจิตสำนึกเรื่องการรักชาติรักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม



หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
จากเงินงบประมาณ ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

\*\*\*\*\*

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	กรอบการพิจารณา
๑. ประวัติส่วนตัวและประสบการณ์ทำงาน	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากประวัติส่วนตัว และประสบการณ์การทำงาน
๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย การนำเสนอ มารยาท และภาวะทางอารมณ์ การตอบคำถาม กิริยาท่าทาง และการสื่อสาร
๓. ปฏิภาณไหวพริบ และวุฒิภาวะทางอารมณ์	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการตัดสินใจและการแก้ปัญหา
๔. เจตคติและอุดมการณ์	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากทัศนคติและอุดมการณ์
๕. ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอที่แสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงจิตสำนึกเรื่องการรักชาติรักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และคุณธรรมจริยธรรม



เลขประจำตัวผู้สมัคร

๒	๓	๘				
---	---	---	--	--	--	--

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว  
จากงบประมาณ ประเภทบุคคลากร  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน)

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
 สัญชาติ .....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....  
 อายุถึงวันสมัคร .....ปี .....เดือน ..... วัน
๓. เกิดที่ตำบล .....อำเภอ .....จังหวัด .....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....ออก ณ สำนักงาน.....  
 เมื่อวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ .....ถนน .....ตำบล.....  
 อำเภอ .....จังหวัด .....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
 ได้รับวุฒិการศึกษา .....  
 มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ .....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
 เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย  
 มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ .....(วัน เดือน ปี)  
 เริ่มตั้งแต่วันที่ .....๒ มิถุนายน ๒๕๖๘... ถึงวันที่ .....๓๐ กันยายน ๒๕๖๘... ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
( ..... )

(หรือลายพิมพ์นิ้วมือ ..... ผู้สมัคร

(ลายมือชื่อ) ..... พยาน  
( ..... )

(ลายมือชื่อ) ..... พยาน  
( ..... )

## การพิจารณาและรับรอง

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....  
ได้พิจารณาแล้วและขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ  
จึงรับไว้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....โดยจะขออนุมัติจ้างต่อไป

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

หมายเหตุ : ๑. ให้ติดรูปถ่ายในใบสมัคร

๒. ในใบสมัครให้ส่วนราชการผู้จ้างกำหนดงบที่เบิกจ่าย อัตราค่าจ้างสำหรับตำแหน่งที่จ้างให้ชัดเจน

๓. ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน (หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้า  
ส่วนราชการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน)

๔. ในกรณีที่เงินค่าจ้างที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องเสียภาษี ให้หน่วยราชการผู้จ่ายหักภาษี ณ ที่จ่าย  
ตามประมวลรัษฎากร และให้นำเงินส่งคลัง

เลขประจำตัวผู้สมัคร	๒	๓	๘	๑	๔		
---------------------	---	---	---	---	---	--	--

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว  
จากงบประมาณ ประเภทบุคคลากร  
ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน)

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ .....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....  
อายุถึงวันสมัคร .....ปี .....เดือน ..... วัน
๓. เกิดที่ตำบล .....อำเภอ .....จังหวัด .....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....ออก ณ สำนักงาน.....  
เมื่อวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ .....ถนน .....ตำบล.....  
อำเภอ .....จังหวัด .....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒិการศึกษา .....  
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ .....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งครูพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย  
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ .....(วัน เดือน ปี)  
เริ่มตั้งแต่วันที่... ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘... ถึงวันที่ ....๓๐ กันยายน ๒๕๖๘... ในอัตราค่าจ้าง ๙,๔๐๐ บาท  
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๖๐๐ บาท

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
( ..... )

(หรือลายพิมพ์นิ้วมือ ..... ผู้สมัคร

(ลายมือชื่อ) ..... พยาน  
( ..... )

(ลายมือชื่อ) ..... พยาน  
( ..... )

## การพิจารณาและรับรอง

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....  
ได้พิจารณาแล้วและขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ  
จึงรับไว้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....โดยจะขออนุมัติจ้างต่อไป

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

หมายเหตุ : ๑. ให้ติดรูปถ่ายในใบสมัคร

๒. ในใบสมัครให้ส่วนราชการผู้จ้างกำหนดงบที่เบิกจ่าย อัตราค่าจ้างสำหรับตำแหน่งที่จ้างให้ชัดเจน

๓. ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน (หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้า  
ส่วนราชการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน)

๔. ในกรณีที่เงินค่าจ้างที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องเสียภาษี ให้หน่วยราชการผู้จ่ายหักภาษี ณ ที่จ่าย  
ตามประมวลรัษฎากร และให้นำเงินส่งคลัง