



ประกาศเทศบาลเมืองลำพูน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยเทศบาลเมืองลำพูน มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ ฉบับที่ ๓ ฉบับที่ ๔ ฉบับที่ ๕ ฉบับที่ ๖ และฉบับที่ ๗) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และค่าตอบแทน

กองการแพทย์

๑. ตำแหน่ง คณงาน (ปฏิบัติงานประจำรพพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา)
๒. ตำแหน่ง คณงาน (ปฏิบัติงานประจำรถฉุกเฉิน จำนวน ๑ อัตรา)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. ตำแหน่ง คณงาน (ปฏิบัติงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ จำนวน ๑ อัตรา)

กองการศึกษา

๔. ตำแหน่ง ภารโรง (ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองลำพูน) จำนวน ๓ อัตรา
- ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจต่อสังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนด โดยอนุโลม

/๕). ไม่เป็น...

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง มีความพร้อมของสภาพจิตใจในการปฏิบัติหน้าที่หรืองานในสถานการณ์ที่คับขันและเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ดี
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองลำพูน ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๕๑-๑๐๑๓ ต่อ ๑๕๔

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองด้านหลังรูปทุกใบ
- ๕.๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ข้อ ๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันสมัคร
- ๕.๕. สำเนาหลักฐานการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๖. สำเนาหลักฐานเอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) หรือสำเนาทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๗. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก จำนวน ๑ ชุด (สำหรับตำแหน่ง ๑, ๒)
- ๕.๘. ได้รับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก จำนวน ๑ ชุด (สำหรับตำแหน่ง ๓)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวันเวลา สถานที่ที่จะทำการคัดเลือก

เทศบาลเมืองลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกับวัน เวลา และสถานที่ที่จะทำการคัดเลือก ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองลำพูน หรือทางเว็บไซต์ www.lamphuncity.go.th

๘. ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๘.๑) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒) สำหรับตำแหน่ง ภารโรง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากการสอบปฏิบัติและการสัมภาษณ์ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๓) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘.๔) ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก คือ

- (๑) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่มีอำนาจสั่งจ้างกำหนด
- (๒) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือกแล้ว

๙. เงื่อนไขการจ้าง

เทศบาลเมืองลำพูน จะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมาทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีที่ผ่านการคัดเลือกแล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอานนท์ ยาวีคำ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองลำพูน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	๑. คนงาน (ปฏิบัติงานประจำรถพยาบาล) จำนวน ๑ อัตรา ๒. คนงาน (ปฏิบัติงานประจำรถฉุกเฉิน) จำนวน ๑ อัตรา
อัตรารว่าง	รวม ๒ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน
ระยะเวลาจ้าง	คราวละไม่เกิน ๑ ปี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับปฏิบัติการด้านการแพทย์ฉุกเฉินและอุปกรณ์การแพทย์ รวมทั้งเวชภัณฑ์ในการให้บริการ
๒. จัดเตรียมความพร้อมของยานพาหนะสำหรับการออกปฏิบัติงาน ดูแลทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพยานพาหนะให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
๓. ช่วยเหลือทีมกู้ชีพในการช่วยฟื้นคืนชีพผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะวิกฤต รวมทั้งการเคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุอย่างถูกวิธี ให้การดูแลขณะนำส่งและส่งมอบผู้ป่วย ณ สถานพยาบาล ตามการประสานงานกับศูนย์รับแจ้งเหตุ
๔. ให้บริการรับ-ส่งวิทยุสื่อสาร ประสานกับเครือข่ายประจำศูนย์รับแจ้งเหตุตลอดเวลา
๕. ให้บริการขับยานพาหนะที่ใช้ลำเลียงและขนส่งชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน รับและส่งต่อผู้ป่วยไปยังหน่วยบริการต่างๆ
๖. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ
๗. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท
๘. บันทึกข้อมูลการให้บริการในระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยฟื้นคืนชีพของผู้ป่วย โดยการช่วยเหลือ เคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและขึ้นภาวะวิกฤต รวมทั้งรับ-ส่งวิทยุสื่อสารภายในเครือข่าย และขับรถยนต์นำส่งผู้ป่วยเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาล รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
๔. ต้องผ่านหลักสูตรการอบรม EMR (Emergency Medical Responder) สำหรับหน่วยชุดปฏิบัติการกู้ชีพเบื้องต้น หรือหลักสูตรอบรมพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ หรือ EMT (Emergency Medical Technique)
๕. ไม่เป็นโรคต้องห้าม ได้แก่ โรคหัวใจ , โรคลมชัก , โรคพาร์กินสัน , โรคหลอดเลือดสมอง , โรคความดันโลหิต , โรคเบาหวาน , โรคจิตเวช , โรคเลือด , โรคติดต่อร้ายแรง , โรคต่อกระจก , โรคต่อหิน , โรคตาบอดสี

ภาคผนวก ก (ต่อ)
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองลำพูน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป		
ชื่อตำแหน่ง	คณงาน (ปฏิบัติงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ)		
อัตราว่าง	๑ อัตรา		
อัตราค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนรายเดือน	๙,๐๐๐	บาท
	ค่าครองชีพชั่วคราว	๑,๐๐๐	บาท
	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท/เดือน
ระยะเวลาจ้าง	คราวละไม่เกิน ๑ ปี		

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยสำรวจปริมาณขยะมูลฝอยในครัวเรือน ร้านค้า และสถานประกอบการ ในเขตเทศบาลเมืองลำพูน รับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยทั้งในสำนักงานและภายในเขตเทศบาลเมืองลำพูน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ออกสำรวจปริมาณขยะ และปฏิบัติงานในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยทั้งในสำนักงานและภายในเขตเทศบาลเมืองลำพูน และต้องมียานพาหนะพร้อมใบอนุญาตขับขี่ เพื่อออกปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. ได้รับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก
๕. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเทศบาล กฎ ระเบียบและ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ภาคผนวก ก (ต่อ)
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองลำพูน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป		
ชื่อตำแหน่ง	ภารโรง (ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองลำพูน)		
อัตราว่าง	๓ อัตรา		
อัตราค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนรายเดือน	๙,๐๐๐	บาท
	ค่าครองชีพชั่วคราว	๑,๐๐๐	บาท
	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท/เดือน
ระยะเวลาจ้าง	คราวละไม่เกิน ๑ ปี		

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปิด - เปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารเรียน สถานที่ และดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย รับ-ส่งหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่ อยู่เวร - ยาม ฝ้าสถานที่ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปิด - เปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารเรียน สถานที่ และดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย รับ-ส่งหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่ อยู่เวร - ยาม ฝ้าสถานที่ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. เป็นผู้มีรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ อาทิเช่น มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูน การเกษตร ฯลฯ ที่จะซ่อมแซม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ได้
๔. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเทศบาล กฎ ระเบียบและ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ตำแหน่ง ๑. คณงาน (ปฏิบัติงานประจำรพยบาล)
๒. คณงาน (ปฏิบัติงานประจำรถฉุกเฉิน)
๓. คณงาน (ปฏิบัติงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ)

ตำแหน่ง ภารโรง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. สอบภาคปฏิบัติ - ทดสอบด้วยสถานการณ์จำลองการซ่อมแซม ดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ ฯลฯ - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๕๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) - ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน - ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและบุคลิกภาพต่างๆ - การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม - ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรม	๕๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	