



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติหน้าที่สอนและวิจัย

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกและแต่งตั้งเป็น พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ) เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรมและการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง สังกัด สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงาน สอนและวิจัย

๑. ตำแหน่ง อาจารย์ (๑ อัตรา)

อัตราเงินเดือน งบประมาณเงินแผ่นดิน ปริญญาโท ๒๙,๐๕๐ บาท, ปริญญาเอก ๓๔,๘๖๐ บาท

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท หรือ ปริญญาเอกทางการศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๒. สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรองมาตรฐานการศึกษา
๓. มีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษจากสถาบันที่เชื่อถือได้ เช่น TOEIC, TOEFL, IELTS, CU-TEP, TU-GET, CEFR (ถ้ามี)
๔. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการขอสำเร็จการศึกษา และเผยแพร่/ตีพิมพ์อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง (ถ้ามี)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จะต้องมีความประพฤติดี และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่นที่ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบ
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินอายุ ๖๐ ปี
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒.๕ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่

กำหนดใน กฎ ก.พ.อ.

๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ หรือ ตามกฎหมายอื่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๘ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือ ไล่ออก และกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ ตามกฎหมายอื่น

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ

๒.๑๔ ไม่เป็นคู่ขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย เช่น เป็นคู่ความในคดีกับมหาวิทยาลัย เป็นต้น

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและได้รับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี กำหนด ต้องมีการทดลองการปฏิบัติงาน หากผลการทดลองปฏิบัติงานมีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกำหนดจะได้รับการต่อสัญญาจ้างและอาจได้รับการพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ขอรับใบสมัครและกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและยื่นใบสมัคร ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนและปฏิบัติการ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๕๓๕ ๒๐๐๐ - ๒๙ ต่อ ๕๑๒๔

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑.	รับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการ)	๑๙ สิงหาคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๙
๒.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๙ กันยายน ๒๕๖๙
๓.	สอบคัดเลือก - ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะตำแหน่ง - สอบสัมภาษณ์	๑๑ กันยายน ๒๕๖๙
๔.	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	๒๔ กันยายน ๒๕๖๙
๕.	รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในวันที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๙
๖.	เริ่มปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (ต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ/ปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๑ รูป
๕.๕ หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๖ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ(ไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)	จำนวน ๒๐๐ บาท
๕.๗ หลักฐานอื่น (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ชุด
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือ ทะเบียนสมรส - ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ - ผลงานทางวิชาการ - หนังสือรับรองการผ่านงาน	

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละออจนวนล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

หมายเหตุ:-

*ส่งเอกสารและหลักฐานพร้อมแนบค่าสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ ต้องส่งเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์ (EMS) ให้ถึงก่อนวันปิดรับสมัคร ถึงผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ และผู้สมัครทางไปรษณีย์ต้องแจ้งการสมัครมาทาง E-mail: Personal@ubru.ac.th ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙

**** ส่งถึง** ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี (สมัครงานตำแหน่งอาจารย์) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี อาคารเรียนและปฏิบัติการ ชั้น ๒ เลขที่ ๒ ถนนราชธานี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๐๐๐



เลขที่ No. _____

ใบสมัครงาน

Application for Employment

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be completed in own handwriting)

ติดรูปถ่าย

Picture

ตำแหน่งที่สมัคร Position Applied: _____ สังกัด _____

ประวัติส่วนตัว (Personal Information)

ชื่อ - นามสกุล : _____ Name - Surname: _____

บัตรประจำประชาชน Identification Card No.: _____ ออกให้ ณ Issued at: _____

จังหวัด Province: _____ วันออกบัตร Issued Date: _____ บัตรหมดอายุ Expired Date: _____

เพศ Sex: ☐ ชาย Male ☐ หญิง Female วันเดือนปีเกิด Date of Birth: _____ อายุ Age: _____ ปี

สถานที่เกิด Place of Birth: _____ ส่วนสูง Height: _____ ซม. น้ำหนัก Weight: _____ กก.

สัญชาติ Nationality: _____ เชื้อชาติ Origin: _____ ศาสนา Religion: _____ หมู่โลหิต Blood Group: _____ (....)

สถานภาพ Marital Status: ☐ โสด Single ☐ สมรส Married ☐ หม้าย Widowed ☐ หย่าร้าง Separated

ชื่อคู่สมรส Spouse's Name: _____ จำนวนบุตร Children: _____ คน

ภาวะทางทหาร Military Status: ☐ ได้รับการยกเว้น Exempted ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน Served ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ Not yet served

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา Permanent Address: _____

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก Present Address: _____

โทรศัพท์บ้าน Home Tel: _____ โทรศัพท์มือถือ Mobile Phone: _____ E-Mail: _____

สถานะความเป็นอยู่ Living Status: ☐ บ้านส่วนตัว Own home ☐ บ้านเช่า Rent home ☐ อาศัยบิดามารดา Live with Parent

ประวัติครอบครัว (Family Information)

ชื่อ บิดา Name of Father: _____ อายุ Age: _____ ปี อาชีพ Occupation: _____

☐ มีชีวิตอยู่ Alive ☐ ถึงแก่กรรม Passed away

ชื่อ มารดา Name of Mother: _____ อายุ Age: _____ ปี อาชีพ Occupation: _____

☐ มีชีวิตอยู่ Alive ☐ ถึงแก่กรรม Passed away

จำนวนพี่น้อง Number of brother/sister: _____ คน ชาย Man: _____ หญิง Women: _____ เป็นบุตรคนที่ Priority Person: _____

ลำดับที่ No.	ชื่อ - นามสกุล Name-Surname	อายุ Age	อาชีพ Occupation	ตำแหน่ง Position	สถานที่ทำงาน Office/Tel.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

ประวัติการศึกษา (Education Background)

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	จังหวัด/ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย
Education	Name of Institute	Country	Year Attended	Certificate/Degree	Major Subj.	G.P.A
ประถมศึกษา						
Primary						
มัธยมศึกษาตอนต้น/เทียบเท่า						
Secondary						
มัธยมศึกษาตอนปลาย/เทียบเท่า						
Vocational						
อนุปริญญา/เทียบเท่า						
Higher Vocational						
ปริญญาตรี						
Bachelor's degree						
ปริญญาโท						
Master's degree						
ปริญญาเอก						
Doctoral degree						
ประกาศนียบัตร/อื่นๆ						
Other						

ประวัติการทำงาน (Working Experience In Chronological)

สถานประกอบการ Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job Description	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons Of Resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

การอบรม ดูงาน ฝึกงาน (Training Couse)

ปี พ.ศ.	หลักสูตร	ชื่อสถาบัน	ระยะเวลา
Year	Course	Name of Institute	Period

ความสามารถทางภาษาและอื่นๆ (Language Ability & Other)

[illegible]

ความสามารถพิเศษ (Special Ability)

พิมพ์ดีด Typing ☐ ไม่ได้ No ☐ ได้ Yes ภาษาไทย Thai คำ/นาที Word/Min. ภาษาอังกฤษ English คำ/นาที Word/Min.
☐ อุปกรณ์/เครื่องใช้สำนักงาน Office machine ☐ เครื่องโทรสาร Facsimiles ☐ เครื่องสแกนเนอร์ Scanner ☐ เครื่องถ่ายเอกสาร Copier
☐ อื่นๆ Other

คอมพิวเตอร์โปรแกรม Computer Program :

ความสามารถในการขับขี่ Driving Ability ☐ รถจักรยานยนต์ Motorcycle ☐ รถยนต์ Car

งานอดิเรก Hobbies : กีฬาที่ชอบ Favorites Sport :

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด I can work up Country ☐ ไม่ได้ No ☐ ได้ Yes

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่สามารถติดต่อได้ Person to be notified in case of emergency :

เกี่ยวข้องเป็น Related to the applicant as : โทรศัพท์บ้าน Home Tel : โทรศัพท์มือถือ Mobile Phone :

แผนที่บ้าน (Please write your address map) พอสั่งเซป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากหน่วยงานจ้างเข้ามาทำงานแล้ว
ปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดงหรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริงหน่วยงานมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้า
ได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น (I certify all statement given in this application form is true if any is found to
be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what
so ever.)

ลงชื่อ

ผู้สมัคร Applicants signature

(.....)

วันที่ Date :