



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว
สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยง
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยง สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง พี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารบุคคลสำหรับ
พนักงานเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ดั่งเอกสารแนบ)

๑.๒ คุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ (ดั่งเอกสารแนบ)

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพี่เลี้ยง

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

๒.๒ ผู้สมัครมีประสบการณ์ในการดูแลเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้และตามภาระงานที่หน่วยงานต้น
สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยมอบหมาย

ค. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าทำการคัดเลือกขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานเลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ชั้น ๑๐ อาคารปิยชาติ ตาบลดลองหนึ่ง อำเภอดอนเมือง จังหวัดปทุมธานี
๑๒๑๒๐ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ
หรือสามารถดูรายละเอียดและ download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ Website: <http://nurse.tu.ac.th>
(ทั้งนี้การรับสมัครเฉพาะในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ให้ดำเนินการสมัครได้ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. เท่านั้น)

๒. หลักฐานประกอบการยื่นสมัครมีดังนี้

๒.๑ ใบสมัครขอรับได้ที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือสามารถดูรายละเอียด และ
download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ Website: <http://nurse.tu.ac.th>

๒.๒ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิ และรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหลักฐานถ้ามีการเปลี่ยนแปลง
คำนำหน้านาม ชื่อ หรือชื่อสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๒.๕ ใบรับรองแพทย์ มีผลการเอชเรย์ปอด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๒.๖ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลง ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ เอกสารที่เป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับให้เรียบร้อย

๓. การส่งเอกสารการสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครโดยการยื่นเอกสารใบสมัครและหลักฐานด้วยตนเองที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะพยาบาลศาสตร์ ชั้น ๑๐ อาคารปิยชาติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

๓.๒ ผู้สมัครโดยการยื่นเอกสารทาง E-Mail โดยสแกนส่งไฟล์ตามหัวข้อหลักฐานประกอบการสมัคร ทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน ๑ File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File”
ส่งมาที่ E-Mail Hr1_nurse@nurse.tu.ac.th

๓.๓ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ๐๒-๕๖๔๔๔๔๐ ต่อ ๗๓๑๘ (คุณอนงค์ หะรีมา)

ง. เกณฑ์การคัดเลือก

เกณฑ์การคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ตลอดจน วัน เวลา และสถานที่การสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๒-๕๖๔๔๔๔๐ ต่อ ๗๓๑๘ หรือ สามารถดู รายละเอียดและ download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ Website: <http://nurse.tu.ac.th> ชั้น ๑๐ อาคารปิยชาติ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

ฉ. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านคัดเลือก ให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอวารัตน์ มัชฌิม)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

รายละเอียดประกอบการจ้างพนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว
สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยง

หน้าที่รับผิดชอบของพี่เลี้ยง

ปฏิบัติงานซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลเด็กในช่วงอายุ ๖ สัปดาห์ถึง ๑ ปี และ ๑ ปีถึง ๓ ปี ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยเฉพาะ หรือตามคำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พี่เลี้ยงที่ดูแลเด็กในช่วงอายุ สัปดาห์ถึง ๑ ปี

- ดูแลทำความสะอาดภายในกลุ่ม ตอนเช้าทุกวัน
- ดูแลความสะอาดและจัดเก็บอุปกรณ์ของใช้ต่างๆ รวมทั้งของเล่น
- รับเด็กจากผู้ปกครองและตรวจสอบสุขภาพทั่วไปของเด็ก รวมทั้งของใช้เด็กต่างๆ ประจำตัวเด็ก พร้อมทั้งรายงานภาวะสุขภาพของเด็ก ให้ผู้ปกครองทราบก่อนกลับบ้านทุกวัน
- จัดเตรียมนมและดูแลเด็กให้ได้รับนมในปริมาณที่เพียงพอกับความต้องการของเด็กแต่ละคน
- ดูแลให้เด็กได้รับนมและอาหารเสริมที่เหมาะสมและในปริมาณที่เพียงพอกับความต้องการของเด็กแต่ละคน
- ดูแลทำความสะอาดร่างกายโดยการอาบน้ำ สระผม ตัดเล็บและแต่งตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม
- จัดกิจกรรมการเล่นและจัดหาของเล่นให้กับเด็กตามวัยและพัฒนาการของเด็กแต่ละคนอย่างต่อเนื่อง
- ดูแลให้เด็กได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมวันละ ๒ ครั้ง
- ดูแลความปลอดภัยและเฝ้าระวังอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับเด็กโดยการเช็ดพื้นทุกครั้งที่เปียก ของเล่นทุกชนิดมีลักษณะนุ่ม กลม เบา ลบเหลี่ยมมุม ครุภัณฑ์ทุกชนิด
- จัดประเมินการเจริญเติบโตของเด็กแต่ละคนโดยการชั่งน้ำหนัก วัดความยาวตัวและประเมินพัฒนาการแต่ละด้านเป็นประจำเดือนละครั้ง พร้อมทั้งลงบันทึกในสมุดประจำตัวเด็ก
- สำนักรวบรวมข้อมูล-ครุภัณฑ์ และของเล่นต่างๆ ทุก ๓ เดือน เพื่อส่งซ่อมและจัดหาให้เพียงพอในการใช้งาน ให้การดูแลเด็กที่มีปัญหาทางร่างกายและจิตใจ
- รายงานปัญหาสุขภาพในสมุดบันทึกประจำวัน
- รายงานปัญหาสุขภาพในภาวะฉุกเฉินกับนักวิชาการ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ที่เลี้ยงดูแลเด็กในช่วงอายุ ๑-๓ ปี

- ดูแลทำความสะอาดบริเวณภายในกลุ่ม ห้องน้ำห้องส้วมห้องนอน
- ดูแลทำความสะอาดอุปกรณ์ของใช้ต่างๆ และวัสดุของเล่นที่มีประจำกลุ่ม
- รับเด็กจากผู้ปกครองพร้อมทั้งตรวจสอบสุขภาพทั่วไป สอบถามถึงภาวะสุขภาพและตรวจสอบเครื่องใช้ต่างๆ ประจำตัวเด็ก และรายงานภาวะสุขภาพเด็กก่อนส่งกลับตอนเย็น
- ฝึกสุขนิสัยในการดื่มนมโดยเฉพาะการดื่มนมจากแก้ว
- ฝึกสุขนิสัยในการรับประทานอาหาร โดยดูแลให้เด็กรับประทานอาหารด้วยตนเองทุกมื้อ
- ฝึกและดูแลเด็กให้อาบน้ำแต่งตัว และหัดใช้แปรงสีฟันด้วยตนเอง
- ฝึกสุขนิสัยในการขับถ่าย โดยการให้นั่งโถและเข้าห้องน้ำ
- ประเมินการเจริญเติบโตและการพัฒนาการของเด็กแต่ละคนโดยการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง และบันทึกในสมุดรายงานประจำเดือน เพื่อแจ้งผลให้แก่ผู้ปกครองทราบทุกเดือน
- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการในด้านต่างๆ โดยมีการวางแผน ที่จัดแยกเป็นแผนการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมพัฒนาการในแต่ละด้าน พร้อมทั้งทำสื่อประกอบ การจัดกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่องตามวัย
- สำรวจวัสดุอุปกรณ์ของใช้ต่างๆ ให้มีเพียงพอและพร้อมที่จะใช้งานได้ในแต่ละกลุ่ม
- ดูแลความปลอดภัยและเฝ้าระวังอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับเด็ก
- ให้การดูแลเด็กที่มีปัญหาทางด้านร่างกายและจิตใจ
- จัดกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมให้แก่เด็ก
- ฝึกมารยาทในการอยู่ร่วมกันเป็นกลุ่มให้เด็กรู้จัก ขอโทษ ขอบคุณ ทักทายสวัสดี ฯลฯ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์	สถาบันการศึกษาพยาบาลชั้นนำที่มุ่งสร้างพยาบาลเพื่ออนาคตของสังคมและประเทศชาติ รวมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม เพื่อยกระดับสุขภาวะของสังคมและชุมชน ตัววัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์ภายในปี ๒๕๗๑ ได้แก่ ๑) ผลการจัดอันดับ QS Rankings by Subject : (๑ ใน ๓ ของประเทศ) ๒) จำนวนงานวิจัย หรือนวัตกรรมที่ใช้อยกระดับสุข ภาวะของสังคมและชุมชน ๓) จำนวนชุมชนต้นแบบด้านสุขภาพ
พันธกิจ	๑. การพัฒนากำลังคนด้านการพยาบาล ที่มีคุณธรรม ความรู้ด้านวิชาชีพและสมรรถนะพร้อม ทำงาน ๒. สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาลที่ยอมรับในระดับสากลและนำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง ๓. บริการวิชาการและบริการสุขภาพเพื่อพัฒนาสุขภาวะให้กับสังคมและชุมชน ๔. บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ค่านิยม	SHARE S: Social Responsibility รับผิดชอบต่อสังคม, H: Honesty ยึดถือความซื่อสัตย์, A: Accountability & Agility รับผิดชอบต่อในงานที่ได้รับมอบหมาย และพร้อมรับความ เปลี่ยนแปลง, R: Research & Innovation Focus ให้ความสำคัญกับงานวิจัยและการสร้างนวัตกรรม, E: Excellence Service บริการด้วยหัวใจ
วัฒนธรรม	การทำงานร่วมกันอย่างเอื้ออาทร “Sharing with Caring”
สมรรถนะ หลัก	CC: การสร้างเสริมสุขภาวะแบบองค์รวม Needed CC: การพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ