

ประกาศรับสมัคร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านการดูแลระบบสารสนเทศ ระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Conference) (จำนวน ๑ อัตรา)
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม (ศทส.สปอ.) มีความประสงค์จัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อสนับสนุนด้านดูแลระบบสารสนเทศ ระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Conference) จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างอัตรางวดละ ๑๓,๐๐๐ บาท

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เพศชาย ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา
- ๑.๒ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา (หากมีประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ
- ๑.๕ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๒. ขอบเขตรายละเอียดของงาน

- ๒.๑ ดูแลระบบสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้ พร้อมปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัย
- ๒.๒ ดูแลและรับผิดชอบระบบประชุมทางไกล (Web Conference)
- ๒.๓ ประสานข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงอุตสาหกรรม
- ๒.๔ จัดทำรายละเอียดข้อมูลตามมาตรฐานที่กำหนด
- ๒.๕ จัดเตรียมไฟล์นำเสนอของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการประชุม
- ๒.๖ ดูแลและรับผิดชอบงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. รายละเอียดการสมัคร

๓.๑ เอกสารประกอบการสมัคร

- ๑) ใบสมัครงาน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาเอกสารการผ่านเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ต้องเซ็นกำกับสำเนาถูกต้องทุกแผ่น และส่งมาที่ E-mail : ictc@industry.go.th หรือยื่นโดยตรงที่ ศทส.สปอ ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

- ๓.๒ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๙๖๐ (คุณวัชรินทร์ เกาะคู)

๖. ประสบการณ์การทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	ระยะเวลาที่ทำงาน

๗. ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

กรณีถูกเชิญบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้ง - นามสกุล.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทร.....

สถานที่ทำงาน/กรม/บริษัท..... ตำแหน่ง.....

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

๘. รู้ข่าวจาก.....

๙. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

- () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- () สำเนาแสดงผลการศึกษา ๑ ฉบับ (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
- () สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....