



ประกาศสถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วย สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชนและครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อเลือกสรรเป็น ลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) ต้องได้รับการประเมินสุขภาพจิตและผ่านการประเมิน

(๔) เป็นผู้มีความรับผิดชอบ ชยัน อดทน เสียสละ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ความประพฤติเรียบร้อย และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

(๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายในกฎ ก.พ.

(๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ถูกเลิกจ้าง หรือมีประวัติที่กระทำความผิดเกี่ยวกับการกระทำ ความรุนแรงต่อเด็กจากหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

/ (๑๒) ไม่เป็นผู้...

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีเข้าเป็นลูกจ้างราชการให้บุคคลผู้นั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๓) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม สามารถปฏิบัติตามกรอบการปฏิบัติงานการคุ้มครองเด็กในสถานสงเคราะห์ฯ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชิงทางราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการเรียกเข้ารับการจัดจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

๔. การเปิดรับสมัคร

๔.๑ กำหนดวัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นสมัครผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. สมัครด้วยตนเอง ให้ผู้สมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท ฝ่ายบริหารงานทั่วไป อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ เลขที่ ๗๘/๒๔ หมู่ ๑ ถนนภูมิเวท ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๗๒๕๕ ต่อ ๑๐๘

๒. ส่งสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ผู้ประสงค์สมัครยื่นใบสมัครผ่านทางอีเมล (e-Mail) โดยพิมพ์ใบสมัครจากประกาศสมัครงานผ่านทางเพจ Facebook ของสถานสงเคราะห์ฯ พร้อมกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน แนบหลักฐานตามข้อ ๔.๒ ยกเว้นหลักฐาน ข้อ (๘) เป็นไฟล์ PDF หรือ JPEG โดยผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครได้ทางอีเมล : phayathaibaby@dcy.go.th

๓. ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น โดยให้ผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุ เช่น J&T Express , Flash Express , DHL เป็นต้น

ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

ทั้งนี้ จะถือวันและเวลาที่ผู้มีอาชีพรับจ้างพัสดุดันทางประทับตรารับฝากเป็นวันที่สมัครสอบ และเอกสารที่ผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุดันทางประทับตรารับฝากก่อนวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และหลังวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๔.๒ หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี) โดยเขียนชื่อ-นามสกุลหลังรูป และติดใบสมัครให้เรียบร้อย

(๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร

/(๓) สำเนาบัตร...

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๕) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร

(๖) ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน) รับรองไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต จิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติด และโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการของโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

(๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ สกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

(๘) ใบผ่านการประเมินสุขภาพจิต (มตสอบที่สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท)

(๙) ต้องมีผลตรวจการตรวจโควิด (ATK) เป็นลบ (ไม่พบเชื้อ) ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง

มายืนยันในวันสอบ

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง

๒. ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน (หากตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารในการสมัครไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน)

๓. กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท และการโทรประสานแจ้งหรือผ่านช่องทางเฟซบุ๊กของสถานสงเคราะห์ฯ <https://www.facebook.com/Phayathaibabieshome>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ดังนี้

๖.๑ การสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยการสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ท่วงทิวจา อุปนิสัย ทักษะคุณธรรม จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๖.๒ การสอบปฏิบัติ โดยให้ทดสอบการปฏิบัติงาน หรือวิธีการสอบข้อเขียนเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถ เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน


๗.๑ เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติรวมทั้งสิ้น ไม่นต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินฯ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวการสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท จะประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ โดยบัญชีดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบ ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกโดยจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ โดยการโทรประสานแจ้งหรือผ่านช่องทางเฟซบุ๊กของสถานสงเคราะห์ฯ ตามความเหมาะสม (ทั้งนี้ วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวชุลี สงวนกิจ)

ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
(แนบท้ายประกาศสถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๙)

ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. ผ่านการเกณฑ์ทหารเป็นที่เรียบร้อย หรือได้รับการยกเว้น
๔. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าขึ้นไป (โดยได้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น)
๕. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ดี
๗. มีความอดทน เสียสละ และมีความรับผิดชอบ สามารถทำงานเป็นทีมได้
๘. สามารถปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมายได้เป็นอย่างดี
๙. สามารถประสานงาน และอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบได้
- ๑๐ หากมีประสบการณ์งานช่าง งานดูแลสวน อาคารและสถานที่ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ค่าตอบแทน : เดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และไม้ดอกไม้ประดับ ตกแต่งดูแลรักษาสวน และสนามหญ้ารอบ ๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างของทางราชการที่ได้รับมอบหมาย
 - ๑.๑ ดูแลและบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม และต้นไม้
 - ๑.๒ ตัดแต่งกิ่งไม้พุ่ม ไม้ประดับ และต้นไม้
 - ๑.๓ กำจัดวัชพืช
 - ๑.๔ ตัดแต่งสวนหย่อม
 - ๑.๕ การให้น้ำบำรุงรักษา
 - ๑.๖ ตัดหญ้า
 - ๑.๗ รดน้ำสนามหญ้า และต้นไม้
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเพาะ เพาะชำ ขยายพันธุ์พืช เตรียมแปลงทดลองปลูกพืช ดูแลบำรุงรักษาพืชผล เก็บผลผลิต ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ
๓. ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ในการยก แยก เคลื่อนย้าย สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ
๔. ดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า/ประปา ทำความสะอาด ล้างพัดลม เช็ดทำความสะอาด กระจกและมุ้งลวดประจำอาคาร และร่วมกิจกรรม ๕ ส. กับ เจ้าหน้าที่ประจำอาคารที่ได้รับมอบหมาย
๕. จัดเตรียมสถานที่สำหรับทำกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน
๖. จัดทำมาตรฐานและตัวชี้วัดตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา