



ประกาศโรงเรียนสรินธร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

ด้วยโรงเรียนสรินธร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ฉะนั้นจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการคัดเลือกโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจัดจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องสมุด วิชาเอกบรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท โดยมีหน้าที่รับผิดชอบหรือช่วย/ภารกิจของงานที่จะปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑.๑ ปฏิบัติงานสนับสนุนงานห้องสมุดซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานห้องสมุดด้านต่าง ๆ เช่น การควบคุม ดูแลกิจการของห้องสมุด จัดหา ดูแล เก็บรักษาหนังสือ รับผิดชอบอาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ ของห้องสมุด

๑.๑.๒ ทำทะเบียน จัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการหนังสือ แนะนำและให้บริการแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการใช้ห้องสมุด

๑.๑.๓ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม เผยแพร่และเชิญชวนให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้บริการห้องสมุด ตลอดจนช่วยบรรณารักษ์รวบรวมสถิติ และจัดทำรายงานประจำปีของห้องสมุด เป็นต้น

๑.๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายต่าง ๆ

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง เริ่มตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างอายุสัญญาจ้าง หากการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปีการศึกษาได้ค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับดี สัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุด และจะต้องสัญญาจ้างปีต่อไป หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษา สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ หรือกลุ่มวิชาเอกสารสนเทศศาสตร์

๒.๒.๒ มีความรู้ความสามารถในงานห้องสมุดอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ สามารถใช้เทคโนโลยีเกี่ยวกับระบบงานห้องสมุด

๒.๒.๓ สามารถอุทิศตนให้กับการทำงานของโรงเรียนได้ มีคุณธรรม จริยธรรม และอุทิศตนให้กับราชการโดยรวม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบ ถูกต้อง มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

๒.๒.๔ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง มีบุคลิกภาพดี

๒.๒.๕ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๖ ห้อง ๖๑๓ โรงเรียนสิรินธร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และสำเนาเอกสาร จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๒) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓) สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรแล้วแต่กรณี ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันเปิดรับสมัครวันสุดท้ายมายื่นแทนได้

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

๗) เอกสารตามข้อ (๓) (๔) และ (๕)ให้นำฉบับจริงมาแสดงด้วยในวันสมัครและสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

๔.๑ ประกาศรายชื่อ โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๖ ห้อง ๖๑๓ โรงเรียนสิรินธร ทาง Website www.sirin.ac.th และทาง Facebook : Prsirindhorn School, Surin

๔.๒ วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก กำหนดการคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๖ ห้อง ๖๑๓ โรงเรียนสิรินธร

๔.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องได้รับการคัดเลือกและวิธีการประเมินตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบพร้อมกับรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ สมรรถนะที่จะต้องประเมินมีดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	- การปฏิบัติ - สัมภาษณ์
๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหรือ คุณลักษณะอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๕๐	
รวมคะแนน	๑๐๐	

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ต้องได้คะแนนการทดสอบสมรรถนะที่ ๑ และ ๒ รวมคะแนนทดสอบทั้ง ๒ สมรรถนะแล้วไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนสิรินธรจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๖ ห้อง ๖๑๓ โรงเรียนสิรินธร ทาง Website www.sirin.ac.th และทาง Facebook : Prsirindhorn School, Surin ในวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับการจัดลำดับที่จะจัดลำดับที่จากผู้ผ่านเกณฑ์ที่มีคะแนนรวมจาก มากไปหาน้อย หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้มีคะแนนในกลุ่มความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งสูงกว่า อยู่ในลำดับสูงกว่า หากเท่ากันให้ใช้วิธีจับฉลาก

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๖ ห้อง ๖๑๓ โรงเรียนสิรินธร ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายจิระพรรณ เพียรมี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสิรินธร