



ประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษาร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษาร้อยเอ็ด ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบ อัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกอบกับคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๖๖๑/ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อ การศึกษาร้อยเอ็ด ปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง จำนวนอัตรา และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๐๙

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ ประสานแผน ประมวลผล พิจารณา เสนอแนะ จัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนงานและโครงการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดสรรงบประมาณ การวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณ ติดตาม เฝ้าระวัง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของสถานศึกษา จัดทำข้อมูลการดำเนินงานตามแผนงาน ประเมินผลโครงการ สรุป รายงานผลการปฏิบัติงาน สำรวจ รวบรวมข้อมูล พัฒนาระบบสารสนเทศ ข้อมูลสถิติ

สิทธิประโยชน์ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ จะได้รับสิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรร และอยู่ในลำดับที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการ จะทำสัญญาจ้าง เพื่อทดลองการปฏิบัติงาน ๑ ปี และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผล การปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่ คพร.กำหนดแล้ว จะต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ขึ้นอยู่กับภารกิจ ของส่วนราชการว่ายังมีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามกรอบอัตราอัตราค่าจ้างที่ คพร. กำหนด รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๗)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นในวันที่ทำสัญญาจ้างด้วย

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา

๒. มีประสบการณ์การปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ ปี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ติดต่อขอรับหรือดาวน์โหลดใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษา ร้อยเอ็ด ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาใบแสดงผลการศึกษา และสำเนาปริญญาบัตร ฉบับภาษาไทย พร้อมฉบับจริงที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาขึ้นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้

- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสีค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามอัตรา จำนวน ๒๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ทุกกรณี

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๒.๒ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรี หรือหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น เป็นเกณฑ์

๓.๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษาวิจัยเอ็ด จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัคร ยื่นเอกสารปลอม ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษาวิจัยเอ็ด จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไป

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษาวิจัยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษาวิจัยเอ็ด และทางเว็บไซต์ <http://www.roietsci.com>

๕ กำหนดวัน เวลา ในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษาวิจัยเอ็ด

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป

เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๑.๑๕ น. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง

หมายเหตุ ส่งแฟ้มสะสมงานวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๖.๑ การทดสอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน

๖.๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

- ๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๕) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์งาน โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

- ๑) ยุทธศาสตร์และจุดเน้นของกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแผน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับปัจจุบัน
- ๓) แผนนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๔) แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการ
- ๕) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ การจัดทำแผนและบริหารแผนการบริหารงบประมาณ นโยบาย และโครงการตามแนวทางของกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๖) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผนด้านการจัดการศึกษาของกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๗) การใช้โปรแกรมประยุกต์ต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖.๒ การทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

ประเมินลักษณะบุคคล โดยตรวจแฟ้มผลงานและสัมภาษณ์

- ๑) แฟ้มผลงาน ประวัติ ประสบการณ์ทำงาน ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)
- ๒) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ไหวพริบ เข้าวปัญหา ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็น (๒๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนการทดสอบข้อเขียนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ เมื่อรวมทั้งสองภาคแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนรวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนเท่ากันอีกให้จับฉลาก โดยมีผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษาวิจัยเป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้างานบุคลากรเป็นพยาน

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษาวิจัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบจากมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๓๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษาวิจัย และทางเว็บไซต์ <http://www.roietsci.com> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรแล้ว บัญชีการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

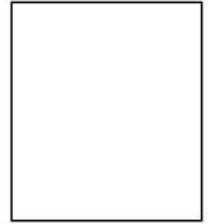
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗


(นางวดี แจงกร)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษาวิจัย

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป



1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว.....)	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและการฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของ หน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

ความสำเร็จของงานที่ผ่านมาในช่วง 3 ปี หลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

()

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่รับสมัคร	เฉพาะเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ	เฉพาะเจ้าหน้าที่การเงิน
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครสอบฉบับจริงพร้อมฉบับสำเนาแล้วปรากฏว่า () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... ()/...../..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วปรากฏว่า () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... ()/...../..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมนสอบ จำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ()/...../..... ผู้รับเงิน