



ประกาศโรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

โรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

ด้วยโรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ที่ ศธ ๐๔๓๕๑/๗๔๑๓ เรื่อง บุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ลาออก จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ดังนี้

๑.ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

๑.๒ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๔ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการพัสดุ

พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

๒.คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต

หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะ

กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ....

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ คุณสมบัติปริญญาตรีหรือสูงกว่าตามที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ และหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

๒.๒.๓ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๒.๒.๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ ทั้งระบบ AMSS การทำลายเอกสาร

๒.๒.๓.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บรักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๒.๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูลการสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๒.๓.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๒.๓.๕ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนสร้างนกทาวทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนสร้างนกทาวทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ ระหว่าง วันที่ ๘ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๔. การยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์มที่ทางโรงเรียนสร้างนกทาวทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ กำหนดโดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (ตามแนบท้ายประกาศนี้)

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา,ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการเรียน(Transcript) หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไว้

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิลำเนาของตนเอง

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัครซึ่ง

แสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

จำนวน ๑ ฉบับ

/๔.๗ เอกสารอื่น ๆ.....

๔.๗ รูปถ่าย ขนาด ๑x ๑.๕ นิ้ว

จำนวน ๓ รูป

๔.๘ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ หรือปลอม ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการพิจารณา จัดจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ หรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

โรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มี คุณสมบัติและสิทธิ์เข้ารับการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม ทางเพจโรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม <https://www.sangnoktawit.ac.th> เฟสบุ๊คโรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม <https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๙๒๑๘๖๑๙๓๒๘๘>

๖.หลักสูตรและวิธีการสรรหา

โรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โดยวิธีการดังนี้

ภาค ก การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๕๐ คะแนน)

วิชาที่สอบ	ข้อสอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป -ความรู้ความสามารถทั่วไปที่เกี่ยวกับกระทรวงศึกษาธิการ	ปรนัย ๕๐ ข้อ (ข้อละ ๑ คะแนน)	๕๐ คะแนน	
๒. ความรู้ด้านงานสารบรรณ			
๓. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ พัสต การเงินและอื่นๆ			

ภาค ข ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (คะแนน ๒๐ คะแนน)

วิชาที่สอบ	ข้อสอบ	คะแนน	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑. สอบปฏิบัติพิมพ์หนังสือราชการในส่วนของบันทึกข้อความ	สอบปฏิบัติ	๑๐	๒๐ คะแนน	
๒. สอบปฏิบัติพิมพ์ หนังสือนำส่งเอกสาร ราชการ โต้ตอบจากโรงเรียนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้นสังกัด	สอบปฏิบัติ	๑๐		

ภาค ค ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนน ๓๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	หลักฐานแนวทาง/ในการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	ประวัติการศึกษา (๑)ปริญญาเอก (๒)ปริญญาโท (๓)ปริญญาตรี	(๕) ๕ ๔ ๓	- วุฒิการศึกษา,ปริญญาบัตร - สำเนาใบรายงานผลการเรียน - เอกสารการสำเร็จการศึกษา	๕ คะแนน
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา (๑)การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับตำแหน่ง มีสัมมา คารวะ การใช้ภาษาในการ สื่อสารถูกต้อง (๒)การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับตำแหน่ง มีสัมมาคารวะ การใช้ภาษาในการ สื่อสารค่อนข้าง ถูกต้อง (๓)การแต่งกายไม่สุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกับตำแหน่ง มีสัมมาคารวะ เล็กน้อย การใช้ ภาษาในการสื่อสารไม่ ค่อยถูกต้อง	(๕) ๕ ๔ ๓	- ลักษณะการแต่งกาย - ลักษณะการพูดจา - กริยาท่าทาง - การมีสัมมาคารวะ - การใช้ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร	๕ คะแนน
๓	ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ (๑)มีประสบการณ์ธุรการและงานสาร บรรณโดยตรง (๒)เคยทำงานในด้านงานสารบรรณ มาบ้าง (๓)เคยทำงานด้านเอกสารมาบ้าง (๔)ไม่เคยทำงานด้านเอกสาร	(๕) ๕ ๓ ๒ ๑	- ประสบการณ์ทำงานด้าน ธุรการและ งานสารบรรณ โดยตรง - เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง การทำงาน ในหน้าที่ธุรการและ งานสารบรรณ	๕ คะแนน
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ (๑)ตอบคำถามได้ตรงประเด็นและ สามารถบอกข้อเสนอแนะและ มีเหตุผล (๒)ตอบคำถามตรงประเด็น (๓)ตอบคำถามได้บ้างไม่ได้บ้าง (๔)ตอบคำถามไม่ได้เลย	(๕) ๕ ๓ ๒ ๑	- พิจารณาจากการตอบคำถาม ตรง ประเด็นในการทำงานด้าน ธุรการ โรงเรียนและงานสาร บรรณ	๕ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	หลักฐานแนวทาง/ในการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๕	เจตคติ อุดมการณ์ จิตอาสา การอุทิศเวลา (๑)มีเจตคติ อุดมการณ์ จิตอาสา การอุทิศเวลาต่ออาชีพ ชุรการโรงเรียน (๒)มีเจตคติ อุดมการณ์ต่ออาชีพ ชุรการโรงเรียน (๓)มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพชุรการ (๔)ไม่มีเจตคติและอุดมการณ์เลย	(๕) ๕ ๓ ๒ ๐	- ความคิดสร้างสรรค์ - เจตคติที่ดีต่ออาชีพชุรการ โรงเรียน - อุดมการณ์ความเป็นชุรการ - แนวคิดในการพัฒนาอาชีพ ชุรการ โรงเรียน	๕ คะแนน
๖	ความสามารถพิเศษ (๑)มีความสามารถพิเศษ ๕ อย่าง ขึ้นไป (๒)มีความสามารถพิเศษ ๔ อย่าง (๓)มีความสามารถพิเศษ ๓ อย่าง (๔)มีความสามารถพิเศษ ๒ อย่าง	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	- เอกสารที่แสดงความสามารถ ต่าง ๆ เช่น วุฒิบัตร/เกียรติบัตร - ผลงานที่ได้รับรางวัล - เอกสารอื่น ๆ ที่แสดง ความสามารถ พิเศษ	๕ คะแนน
รวม		๓๐	คะแนนรวมที่ได้	๓๐ คะแนน

๗. การคัดเลือก

โรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ จะดำเนินการสอบคัดเลือก ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งชุรการโรงเรียน โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ จะดำเนินการสอบคัดเลือกทั้งภาค ก ภาค ข และภาค ค ในวันอังคารที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

โรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม จะเรียงคะแนนจากการสอบทั้ง ๓ ภาค โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐.การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

โรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ภายในวัน พุธ ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทางเพจโรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม
<https://www.sangnoktawit.ac.th> เฟสบุ๊กโรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม
<https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๙๒๑๘๖๑๙๓๒๙๘>

๑๑.การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม จะดำเนินการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

๑๒.การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ โรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม ลำดับที่ ๑ (บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ มีอายุ ๒ ปี)

๑๒.๒ การทำสัญญาจ้างตามข้อ ๑๐ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ หรือข้าราชการ และเมื่อผู้ผ่านการ สรรหาปฏิบัติงานให้ ราชการตำแหน่ง ธุรการโรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม จัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากมีการ ตรวจสอบพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถไม่เป็นไปตามคุณสมบัติ มีการประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจว่าจ้าง อาจสั่งให้เลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหา ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการ โรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม ทราบล่วงหน้า

๑๒.๓ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจัดทำการต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไป จะต้องได้รับแจ้งเรื่อง งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางสุคนธ์ สิงห์จันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม

กำหนดการสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
โรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒. รับสมัคร	วันจันทร์ ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันศุกร์ ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก ภาค ข และภาค ค	ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
๔. สอบภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)	วันอังคาร ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
๕. สอบภาค ข ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (๒๐ คะแนน)	
๖. สอบภาค ค ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๓๐ คะแนน)	
๗. ประกาศผลการสอบแข่งขัน	ภายในวันพุธ ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘
๘. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	วันศุกร์ ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘