



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกอบกับคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๕ และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๔๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ให้ยกเลิกคำสั่งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๒ อัตรา ดังนี้

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	พื้นที่ปฏิบัติงาน
๙๓๑๒	ครู กศน.ตำบล	๑	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอคลองหลวง
๙๓๑๓	ครู กศน.ตำบล	๑	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอคลองหลวง

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ กลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราว่าง ค่าตอบแทน

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกาศคณะกรรมการบริหาร



พนักงาน...

พนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับ ๗) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ และดังต่อไปนี้

- ๑) สิทธิลา
- ๒) สิทธิได้รับคำตอบแทนระหว่างลา
- ๓) สิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้
 - ๓.๑) คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 - ๓.๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - ๓.๓) ค่าเบี้ยประชุม
 - ๓.๔) คำตอบแทนการออกจากราชการโดยไม่มีความผิด
 - ๓.๕) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
 - ๓.๖) เงินทดแทนกรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้ราชการ
 - ๓.๗) สิทธิประกันสังคม
- ๔) สิทธิอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ประกาศกำหนด

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงานถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และเมื่อครบเวลาทดลองงานดังกล่าว จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และกรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด จะต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี หรือภายในระยะเวลาตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรร ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินระยะเวลาของกรอบอัตรากำลังที่ คพร.กำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือ ไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๑๐) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายต่าง ๆ หรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์วิชาชีพนั้น ๆ

๑๑) ไม่เคย...



- ๑๑) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๑๒) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช
- ๑๓) เป็นผู้ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือเป็นบุคคล

ที่พ้นภาระทางการทหารแล้ว

หมายเหตุ : ๑. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่ทำสัญญาจ้าง และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ มาย่นด้วย

๒. หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบ จะตัดสิทธิ์ในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานีทันที

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ที่เว็บไซต์ <http://pte.nfe.go.th> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี” โดยมีขั้นตอนการสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ตดังนี้

๑) อ่านและทำความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรฯ และขั้นตอนการกรอกใบสมัครให้ถี่ถ้วนก่อนทำการกรอกใบสมัคร

๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด โดยผู้สมัครจะต้องเข้าไปกรอกใบสมัครที่ปุ่ม “กรอกข้อมูล” ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. พร้อมแนบเอกสารหลักฐานและรูปถ่ายประกอบการสมัคร

๓.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครต้องอัปโหลด (Upload) เพื่อใช้ประกอบการในการสมัคร ประกอบด้วยเอกสารหลักฐานดังนี้

๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาระเบียงแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ในกรณีที่ยังไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุวันที่ได้รับการอนุมัติคุณวุฒิ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ



๕) สำเนา...

๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ผู้สมัครจะต้องอัปโหลด (Upload) ประเภทของไฟล์เป็น JPG ขนาดไม่เกิน ๑๐ เมกะไบต์ (MB) เท่านั้น

๗) ผู้สมัครจะต้องอัปโหลด (Upload) รูปถ่าย โดยเป็นรูปถ่ายหน้าตรง สวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และไม่มีลวดลายใด ๆ บนรูปถ่าย และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ประเภทของไฟล์เป็น JPG ขนาดไม่เกิน ๑๐ เมกะไบต์ (MB) หากผู้สมัครสอบใช้ขนาดรูปถ่ายไม่ตรงตามที่กำหนด จะไม่สามารถอัปโหลดรูปถ่ายได้

ทั้งนี้ รูปถ่ายจะปรากฏบนใบสมัครสอบ และบัตรประจำตัวผู้สมัคร ซึ่งบัตรประจำตัวผู้สมัครเป็นเอกสารสำหรับใช้แสดงตนในการเข้าสอบ กรณีรูปถ่ายไม่ถูกต้อง อาจมีผลต่อการตรวจสอบตัวบุคคลในการเข้าสอบ และคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบหรือคณะกรรมการกำกับห้องสอบ อาจไม่อนุญาตให้เข้าสอบ โดยถือเป็นการความบกพร่องของผู้สมัครเอง จะอ้างว่าระบบรับสมัครได้ทำการรับสมัครไว้แล้วไม่ได้

๘) เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

กรณีผู้สมัครไม่ได้อัปโหลด (Upload) เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร และรูปถ่ายครบตามที่กำหนด จะไม่สามารถสมัครสอบได้ โดยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มงานบริหารบุคลากร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๕๐๑ - ๒๑๓๗

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ก่อนที่ผู้สมัครจะทำการอัปโหลด (Upload) ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๑) ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

๒) ให้ผู้สมัครสอบชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และอัปโหลด (Upload) หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ก่อนกดยืนยันการส่งใบสมัครสอบ

๓) การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เงินนอกงบประมาณ สกร.จังหวัดปทุมธานี” บัญชีเลขที่ ๑๑๐-๖-๐๒๒๙๑-๒ โดยผู้สมัครสอบสามารถโอนชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑) โอนชำระผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคาร ได้ทุกธนาคาร และทุกสาขาทั่วประเทศ ในเวลาทำการของธนาคาร

๓.๒) โอนชำระผ่านระบบ Internet Banking ของธนาคารทุกธนาคาร ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครสอบชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว ให้อัปโหลด (Upload) หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบลงในระบบรับสมัครสอบ ซึ่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี จะออกใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และมอบให้ผู้สมัครสอบในวันประเมินเพื่อสรรหาและเลือกสรรฯ ต่อไป



การสมัครสอบ...

การสมัครสอบจะถือว่า มีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอน ภายในวัน เวลา ที่กำหนด เรียบร้อยแล้ว และให้ผู้สมัครสอบเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบที่ชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบหลังวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ให้ถือว่าไม่ได้สมัครสอบในครั้งนี้ และ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ การกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัคร และการพิมพ์บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ

การกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี จะกำหนด เลขประจำตัวผู้สมัครให้กับผู้สมัครสอบที่อัปโหลด (Upload) เอกสารและหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน ตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยผู้สมัครสอบที่อัปโหลด (Upload) เอกสารและหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วนก่อน จะได้เลขประจำตัวผู้สมัคร อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ ภายหลังประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน เพื่อสรรหาและเลือกสรรฯ ให้นำหลักฐานการสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ไปติดต่อ กลุ่มงานบริหารบุคลากร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๑๑๗ ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ โทร ๐๒ - ๕๐๑๒๑๓๗ ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดให้ถือว่าผู้สมัคร สอบสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

ผู้สมัครสอบที่ได้ดำเนินการสมัครสอบครบทุกขั้นตอน ภายในวัน เวลา ที่กำหนด เรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าไปพิมพ์ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ ที่เว็บไซต์ <http://pte.nfe.go.th> หัวข้อ “พิมพ์บัตรประจำตัวผู้สมัคร” โดยให้พิมพ์ลงในกระดาษ A๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๓.๕ เงื่อนไขในการสมัคร

๑) ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกรายละเอียดในระบบสมัครสอบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้ง แนบไฟล์เอกสารและหลักฐาน ประกอบการสมัครสอบให้ครบถ้วน และชัดเจน

๒) ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว หากผู้สมัคร สอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๓) ผู้สมัครสอบต้องแจ้งที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (E - mail) ไว้ในใบสมัคร หากที่อยู่ที่ไม่สามารถติดต่อได้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๔) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมแนบหรือยื่นหลักฐานในการสมัครสอบ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบแนบหรือยื่นมานั้นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเป็นเอกสารปลอม ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและ เลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี จะถือว่าผู้ผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติใน การสมัครสอบครั้งนี้มาแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และหากมีกรณีผู้สมัครสอบแนบหรือยื่นเอกสาร ปลอมในการสมัครสอบ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย



๔. การประกาศ...

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และการกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี <http://pte.nfe.go.th> ภายในวันที่ **๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗**

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน) ดังนี้

๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน

๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒

ส่วนที่ ๒ การประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

คะแนนสัมภาษณ์ พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านตามเกณฑ์ ดังนี้

๑.) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม

๒.) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม

๓.) เมื่อนำทั้ง ๒ วิชา (ภาค ก และภาค ข) รวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม และเมื่อนำคะแนนทั้ง ๓ ภาค (ภาค ก ภาค ข และภาค ค) รวมกันต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม รวมทั้งหมด โดยผู้ผ่านเกณฑ์จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

๖.๒ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๖.๓ กรณีได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๖.๔ กรณีได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๖.๕ กรณีได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า



๗. การประกาศ...

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและเรียนรู้ออนไลน์จังหวัดปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ภายหลังจากประเมินทั้ง ๒ ส่วนเรียบร้อยแล้ว โดยเรียงลำดับที่ผู้สอบได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อยทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและเรียนรู้ออนไลน์จังหวัดปทุมธานี <http://pte.nfe.go.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและเรียนรู้ออนไลน์จังหวัดปทุมธานี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) โดยนับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งและต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและเรียนรู้ออนไลน์จังหวัดปทุมธานีกำหนด โดยจะบรรจุตามจำนวนอัตราที่แจ้งไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ให้รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและเรียนรู้ออนไลน์จังหวัดปทุมธานี และจะเริ่มปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่แจ้งไว้ในสัญญาจ้าง สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในครั้งต่อไปนั้น จะดำเนินการโดยจัดทำเป็นหนังสือเรียกตัวเป็นรายบุคคลส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีการเปลี่ยนแปลง ที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อ ให้ประสานแจ้งเปลี่ยนได้ที่ กลุ่มงานบริหารบุคลากร สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและเรียนรู้ออนไลน์จังหวัดปทุมธานี โทรศัพท์ ๐๒-๕๐๑-๒๑๓๗ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและเรียนรู้ออนไลน์จังหวัดปทุมธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ดุลยพินิจว่าผู้ยื่น สละสิทธิ์หรือไม่ประสงค์จะทำสัญญาจ้างต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณัฐพงษ์ ทองหล่อ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและเรียนรู้ออนไลน์จังหวัดปทุมธานี
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการศึกษานอกระบบและเรียนรู้ออนไลน์

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

(แนบท้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการศึกษารัฐจังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

ส่วนที่ ๑ การประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และนโยบายของรัฐบาล
เกี่ยวข้องกับกการศึกษา
- ๒) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๓) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ (PDPA)

๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบ
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาต่อเนื่อง
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๔) การวิจัยในชั้นเรียน
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑
- ๖) การประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๗) จรรยาบรรณวิชาชีพครู
- ๘) มาตรฐาน กศน.ตำบล
- ๙) หลักปรัชญาชีวิตที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๑๐) การพัฒนาหลักสูตร สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑๑) ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาเครือข่ายและการทำงานร่วมกับชุมชน
- ๑๒) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ การติดตามประเมินผลโครงการและ
โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๑๓) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word,
Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint



ส่วนที่ ๒ การประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็น ในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม
ความพร้อมของผู้สมัคร

