



ประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาทวีส
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาทวีส มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ(ฉบับที่ ๒) คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๒๑๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ๑๖๘๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒.๒๓ “การสรรหา และการเลือกสรร การจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานราชการ ลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานในสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกำหนด” จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง ค่าตอบแทน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ๑) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา
ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
- ๒) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๑.๒ กลุ่มงานบริการ

- ๑) ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๖,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะทำสัญญาจ้าง เพื่อทดลองปฏิบัติงานเป็น เวลา ๑ ปี นับแต่วันที่เริ่มจ้าง และเมื่อครบกำหนดสัญญาจ้าง หากพนักงานราชการผู้นั้น ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ กำหนดจึงจะต่อสัญญา แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) และขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่

๕. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร ดังนี้

มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง สมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือ สามเณร นักพรต นักบวช
- (๑๐) เป็นบุคคลที่ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว (เฉพาะเพศชาย)
- (๑๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ คือ

- (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๒) วัณโรคในระยะติดต่อ
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

/(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง....



(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ผู้สมัครทุกคนต้องตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๕ ทุกข้อ และรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน (รับรองใบสมัคร) หากปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง และเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาณราธิวาส ให้ถือว่าผลการเลือกสรรนี้เป็นโมฆะ เนื่องจากขาดคุณสมบัติและไม่ได้เปิดเผยข้อเท็จจริงและการโมฆะนี้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครพร้อมรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.narasci.go.th> หรือติดต่อขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐น. - ๑๒.๐๐น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐น. - ๑๖.๐๐น.) ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารสำนักงานศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาณราธิวาส อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๙๓-๕๓๐๘๓๗ และขอสงวนสิทธิ์ในการรับสมัคร โดยจะรับสมัครเฉพาะผู้ที่แต่งกายสุภาพและประพฤติตนเป็นสุภาพชนเท่านั้น (ไม่รับสมัครผู้สวมเสื้อยัด กางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ)

๗.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://www.narasci.go.th>)

๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ติดใบสมัคร ๑ รูปและติดบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ จำนวน ๒ รูป)

๓) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) พร้อมฉบับจริง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘) ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันที่ปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๔) สำหรับผู้สมัครตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ให้นำสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) พร้อมฉบับจริง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘) ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันที่ปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

/๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ...



๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๖) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๗) สำเนาเอกสารทางทหาร (สำหรับเพศชาย) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกอง ประจำการ (ใบ สด.๔๓) หรือเอกสารสำคัญที่แสดงว่าเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางการทหารแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ในกรณี ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดใน ใบสมัครให้ครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบในวันรับสมัคร

๘.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ อันจะมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการ รับสมัครและการได้รับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

๘.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องแจ้งที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทาง ไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ หากที่อยู่ที่ไม่สามารถติดต่อได้ศูนย์ วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาฯ จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๙. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและ สมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน พร้อมวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อ การศึกษาฯ ทางเว็บไซต์ <https://www.narasci.go.th> และทางเพจ Facebook: ศูนย์วิทยาศาสตร์ เพื่อการศึกษาฯ

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑๑.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

โดยการสอบข้อเขียน แยกเป็น ๒ ภาควิชา ดังนี้

- (๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)
- (๒) ภาควิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๑๑.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) ประเมินจากประวัติ ประสบการณ์การทำงาน
- (๒) พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การมีปฏิภาณในการแก้ปัญหา บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัว มนุษยสัมพันธ์ และการมีจิตสาธารณะ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

ทั้งนี้ จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนก่อน และเมื่อผ่านการประเมินโดยวิธีการดังกล่าวแล้ว จึงมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

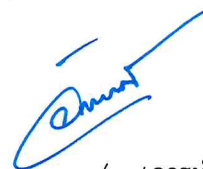
๑๒.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้สอบผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ (วิธีสอบข้อเขียน) ภาคว. ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคว. ข. ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยแต่ละภาคต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนประเมินรวมทั้ง ๒ ภาค ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ (วิธีการสอบสัมภาษณ์)

๑๒.๒ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปน้อย

๑๒.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ (วิธีสอบข้อเขียน) และการประเมินครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) รวมกัน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย กรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๓. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาฯ ราชวชิราวุธ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ ให้มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งไปแล้ว ก่อนบัญชีผู้สอบคัดเลือกจะมีอายุเกิน ๒ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนยังคงมีผลบังคับใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้มีอายุครบ ๒ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วแต่กรณี



/๑๔.การทำสัญญา

๑๔. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

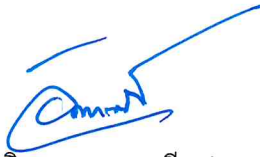
๑๔.๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งครั้งแรกตามจำนวนตำแหน่งและตามลำดับที่ ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในลำดับถัดไป เมื่อมีตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป ว่างลง จะมีหนังสือแจ้งโดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ยืนยันไว้ในใบสมัคร หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใด มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือเบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อ ให้แจ้งเปลี่ยนแปลงได้ที่ งานบุคลากร ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา นราธิวาส เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๓-๕๓๐๘๓๗ และหากไม่ไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามวันเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา นราธิวาส จะเรียกผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในลำดับถัดไป

๑๔.๒) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา นราธิวาสกำหนด

๑๕. การปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการเลือกสรรและอยู่ในลำดับที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา นราธิวาสจะแจ้งกำหนดให้ไปรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและถือว่าประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกให้มารายงานตัวตามตำแหน่งและจำนวนอัตราที่ได้รับการแต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอิสมะแอ กวดีกุล)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา นราธิวาส

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
(แนบท้ายประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาฯ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย แผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมและเทคโนโลยี ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา พัฒนางานด้านวิชาการศึกษา จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ ดำเนินงานเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรม และสรุปผลเพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๓) นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๗) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๙) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๑๒) บทบาทหน้าที่ของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาธวีส

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๑๐๐ คะแนน)

๑) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๒) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ การติดตาม ประเมินผล โครงการ และโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓) ความรู้เกี่ยวกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๔) การประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕) การใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๖) การพัฒนาคุณภาพทางวิชาการ หลักสูตร สื่อการเรียนการสอน รูปแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้

๗) ความรู้ความสามารถทั่วไปทางด้านดาราศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม

๘) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับท้องฟ้าจำลอง

๙) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word, Excel, Power point, SPSS, Internet เป็นต้น

๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
(แนบท้ายประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาณราชวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา การวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๓) นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๗) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑๐) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๑๓) บทบาทหน้าที่ของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาธวัช

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๑๐๐ คะแนน)

๑) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๕) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำระเบียบบริหารงานการเงินและการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(New GFMS Thai)

๖) ความรู้เกี่ยวกับเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินประกอบการบันทึกบัญชีของส่วนราชการ

๗) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word, Excel, Power point, SPSS, Internet เป็นต้น

๘) ความรู้เกี่ยวกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๙) ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น

๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานและสถานศึกษา

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
(แนบท้ายประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาฯ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มงาน บริการ
อัตราค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาไฟฟ้า สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า สาขาเทคโนโลยีคมนาคม หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่ายเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๓) นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๗) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑๐) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๑๐๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับช่างไฟฟ้า
- ๒) ความรู้ด้านไฟฟ้าคอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้งและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีวงจรอิเล็กทรอนิกส์ และการวิเคราะห์วงจรอิเล็กทรอนิกส์
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- ๖) ความรู้ระบบสื่อสารข้อมูลดิจิทัลและคอมพิวเตอร์
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง และเครื่องทำความเย็น
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานสำนักงาน
- ๙) บทบาทหน้าที่ของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาณราธิวาส
- ๑๐) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบภายในท้องฟ้าจำลอง



ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาณราธิวาส

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนราธิวาส

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ติดรูปถ่าย

๑ นิ้ว

(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

ตำแหน่ง.....

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....		
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....		
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยากออก) จากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

๓. ข้อมูลการฝึกอบรม (เฉพาะที่เห็นว่าสำคัญ) (ถ้ามี)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

๔. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบปรากฏว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหรือคุณวุฒิ หรือหลักฐานที่ยื่นไม่เป็นความจริง อันมีผลทำให้ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาธวัช
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาธวัช

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาระดับ.....วิชาเอก/สาขา.....

โดยได้รับอนุมัติจากสถาบันศึกษาชื่อ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันที่ปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัคร

เพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชตำแหน่ง.....

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาธวัชสังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนราธิวาส

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ พร้อมนี้ ข้าพเจ้า ขอยื่นใบสมัครฯ พร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อ

ประกอบการพิจารณา รายละเอียดดังแนบ

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปหรือ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ถึงแม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อ
จัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าการสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ของข้าพเจ้าเป็น
โมฆะและข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่จะติดต่อได้.....

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องฉบับนี้ทุกคน