



## ประกาศจังหวัดสระบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยจังหวัดสระบุรีจะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นบรรจุลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ (เงิน ๑๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เพื่อปฏิบัติงานส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานธนาภิรักษ์พื้นที่สระบุรี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	นักวิชาการเงินและบัญชี
<u>อัตราว่าง</u>	จำนวน ๒ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้างเดือนละ</u>	๑๕,๐๐๐.- บาท
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	ตั้งแต่วันที่มิถุนายนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
<u>ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ</u>	

๑.๑ ตรวจสอบ ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การเบิก - จ่าย การพัสดุ งานสารบรรณ และธุรการร่างหนังสือราชการซึ่งมีใช้หน้าที่ของส่วนใด พิมพ์หนังสือราชการ เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายของทางราชการ

๑.๒ ตรวจสอบ ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านบุคลากร งานบำเหน็จบำนาญ รวมถึงตรวจและรายงานวันลาของข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงาน เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบกฎหมายของทางราชการ

๑.๓ ตรวจสอบ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ตั้งแต่การจัดซื้อ/จ้าง การเบิก - จ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์การควบคุมการใช้ และการบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน ตลอดจนจนถึงการจำหน่ายพัสดุ เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายของทางราชการ

๑.๔ ตรวจสอบ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการของบประมาณเพิ่มเติมในกรณีต้องใช้งบประมาณเพิ่ม เพื่อให้มีค่าใช้จ่ายรองรับในการปฏิบัติตามกิจกรรมแผนงาน โครงการที่สำนักงานกำหนด และภารกิจพิเศษที่กรมธนาภิรักษ์มอบหมาย

๑.๕ ตรวจสอบการรวบรวมและจัดทำผลการปฏิบัติงาน สถิติ ข้อมูล บันทึกข้อมูลเข้าระบบคอมพิวเตอร์และงานเกี่ยวกับสารสนเทศ เพื่อใช้ประโยชน์เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงานต่อไป

๑.๖. ตรวจสอบ การจัดเก็บค่าเช่าที่ราชพัสดุ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เงินประกันสัญญา เงินค้ำชำระค่าภาษีต่าง ๆ หรือเงินอื่นใดที่ต้องชำระแก่ทางราชการ ตลอดจนการควบคุม ดูแล การออกใบเสร็จรับเงิน การเก็บรักษาเงินที่จัดเก็บได้ และจัดทำบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรวบรวมเงินนำส่งคลัง ตลอดจนเร่งรัด ติดตามทวงถามเงินค้ำชำระต่าง ๆ ทุกประเภท เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายประมาณการรายได้ และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด

๑.๗. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำประมาณการรายได้ประจำปี เพื่อให้ การกำหนดรายได้ของปีงบประมาณที่จะจัดเก็บมีความใกล้เคียงถูกต้องตามความเป็นจริงมากที่สุด

๑.๘. ตรวจสอบการจัดทำรายงานการจัดเก็บค่าเช่า ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เงินประกันสัญญา เงินค้ำชำระและค่าภาษีต่าง ๆ หรือเงินอื่นใดที่ผู้เช่าต้องชำระให้กับทางราชการ เพื่อให้การจัดเก็บเงินสามารถ ตรวจสอบ ควบคุม ติดตามประเมินผล และปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๑.๙. ตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองและจำหน่ายเหรียญกษาปณ์ที่ระลึก และ เหรียญที่ระลึกประสานงานด้านเหรียญกษาปณ์เกี่ยวกับปริมาณการหมุนเวียนของเหรียญกษาปณ์และการปลอมแปลงเหรียญกษาปณ์ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการของกรมธนารักษ์

๑.๑๐. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กรมธนารักษ์ บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## ๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ โดยอนุโลม ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วย ผู้ใหญ่บ้าน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า  
ด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและ  
แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่  
๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน  
หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขา  
การบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

**๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร**

๔.๑ สำเนาแสดงผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี ตามที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ จะต้อง  
สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐาน  
การศึกษามายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จ  
การศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร ( สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือ  
ได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี  
(นับตั้งแต่วันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค  
พ.ศ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**๕. เจ็อนไขในการสมัครสอบ**

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร  
พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน และสำเนาเอกสาร ทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง  
และลงชื่อกำกับ ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่สระบุรีอาจไม่รับสมัครสอบ

**๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่สระบุรี  
ตำบลสวนดอกไม้ อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗  
ตั้งแต่ ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ



**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

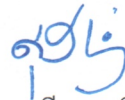
๑๐.๑ สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่สระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงไปหาต่ำตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง**

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีสอบคัดเลือกได้ และผู้ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวหรือได้รับหนังสือแจ้งมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน จะต้องมิข้าราชการ พนักงานองค์การของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างประจำตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ (ระดับ ๓ เดิม) หรือเทียบเท่าขึ้นไป มาทำสัญญาจ้างประกันตามแบบที่สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่สระบุรีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวศุภิพร เพิ่มพูล)

ธรรมาภิบาลพื้นที่สระบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี