ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

สำนักงานใหญ่
63 ถ.พระราม 9 ห้วยขวาง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T. +66 (0) 2645 9000
F. +66 (0) 2645 9001

ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน
ฝ่ายกฎหมาย

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน **ฝ่ายกฎหมาย** ด้วยวิธีการคัดเลือกตามที่ธนาคารกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
นิติกรอาวุโส (เกรด 6 - 8) ฝ่ายกฎหมาย จำนวน 2 อัตรา	1. คุณวุฒิปริญญาตรี / ปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ 2. อายุไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) 3. มีใบอนุญาตให้เป็นทนายความ 4. สอบผ่านความรู้ชั้นเนติบัณฑิตจากเนติบัณฑิตยสภาในพระบรมราชูปถัมภ์ 5. มีประสบการณ์ด้านการว่าความอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันไม่น้อยกว่า 5 ปี (ต้องมีหลักฐานการว่าความอย่างน้อยตั้งแต่ปี 2568, ปี 2567, ปี 2566, ปี 2565, ปี 2564) 6. มีทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Office

เอกสารประกอบการสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน (หน้าที่มีรายการที่อยู่ (บ้านเลขที่) และหน้าที่มีชื่อของตนเองในรายการบุคคลในบ้าน)
- สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษา
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร และมีวันที่จบการศึกษา
- สำเนาประกาศนียบัตรเนติบัณฑิต
- สำเนาใบอนุญาตให้เป็นทนายความซึ่งออกมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) และยังไม่สิ้นอายุ
- สำเนาเอกสารหลักฐานซึ่งแสดงว่า ผู้สมัครได้ว่าความในศาลอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันไม่น้อยกว่า 5 ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) โดยต้องมีหลักฐานการว่าความอย่างน้อยตั้งแต่ปี 2568, ปี 2567, ปี 2566, ปี 2565, ปี 2564 เช่น สำเนาใบแต่งทนายความหรือสำเนาคำคู่ความที่แสดงชื่อผู้สมัครว่าเป็นทนายความในคดีโดยต้องปรากฏหลักฐานทุก ๆ ปี อย่างน้อย 5 ปี เป็นต้น
- หนังสือรับรองประสบการณ์ / การผ่านงาน โดยระบุวันที่เริ่มงานและสิ้นสุด (ถ้ามี)
- ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume)
- แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
- ใบสำคัญทางทหาร สด. 43 หรือ สด. 8 (เพศชาย)
- รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน (ไฟล์ .JPEG)
- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี)

หากผู้สมัครแนบเอกสารไม่ครบตามที่ระบุข้างต้น หรือเอกสารที่แนบไม่ชัดเจนธนาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกกับธนาคาร (ตัวอย่างเอกสารประกอบการรับสมัครสามารถดูได้จาก Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ เมนูร่วมงานกับเรา : การเตรียมเอกสารการสมัครงาน)

กำหนดการรับสมัคร

ผู้สนใจที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศสามารถสมัครได้ทาง Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ www.ghbank.co.th เมนูร่วมงานกับเรา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ - 12 มีนาคม พ.ศ. 2569 และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ส่วนการพนักงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ 02-202-1851, 02-202-1265, 02-202-1076, 02-202-2382, 02-645-9000 ต่อ 6259, 6214, 6907, 6312

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน

วันที่ 27 มีนาคม 2569 ทาง Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ www.ghbank.co.th เมนูร่วมงานกับเรา

กำหนดวันสอบข้อเขียน

รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกและยืนยันการบรรจุเป็นพนักงานในตำแหน่งอื่นที่ธนาคารประกาศรับสมัครแล้ว ธนาคารจะไม่พิจารณาให้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานฝ่ายกฎหมายในครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ธนาคารอาคารสงเคราะห์

การแนบเอกสารประกอบการรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อบรรจุเป็นพนักงาน ฝ่ายกฎหมาย ผ่าน Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์

ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการรับสมัครเบื้องต้นตามเอกสารที่ ✓ หากผู้สมัครแนบเอกสารไม่ครบตามที่ระบุ หรือเอกสารที่แนบไม่ชัดเจนธนาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกกับธนาคาร (ตัวอย่างเอกสารประกอบการรับสมัคร สามารถศึกษาได้จาก Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ เมนู ร่วมงานกับเรา : การเตรียมเอกสารการสมัครงาน)

ลำดับ	เอกสารประกอบการรับสมัคร	สิ่งที่ต้องแนบ	ตัวอย่างเอกสารแนบ
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (วันที่ในบัตรยังไม่หมดอายุ)	✓	
2	สำเนาทะเบียนบ้าน ที่แสดงรายการ 2.1 หน้าที่มีรายการที่อยู่ (บ้านเลขที่) 2.2 หน้าที่มีชื่อของตนเองในรายการบุคคลในบ้าน	✓	
3	3.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือ	✓	

ลำดับ	เอกสารประกอบการรับสมัคร	สิ่งที่ต้องแนบ	ตัวอย่างเอกสารแนบ
	3.2 สำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (มีวันที่อนุมัติจบการศึกษา)	✓	
4	สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร (วันที่จบการศึกษา)	✓	
5	สำเนาประกาศนียบัตรเนติบัณฑิต	✓	

ลำดับ	เอกสารประกอบการรับสมัคร	สิ่งที่ต้องแนบ	ตัวอย่างเอกสารแนบ
6	สำเนาใบอนุญาตให้เป็นทนายความซึ่งออกมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) และยังไม่สิ้นอายุ	✓	
7	สำเนาเอกสารหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้สมัครได้ว่าความในศาลอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันไม่น้อยกว่า 5 ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)	✓	
8	หนังสือรับรองประสบการณ์/การผ่านงาน หรือเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์ทำงาน เช่น สัญญาจ้างแรงงาน ประวัติการทำงานจากหน่วยงาน หรือเอกสารที่แสดงวันเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงาน (ถ้ามี)	-	
9	ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume)	✓	

ลำดับ	เอกสารประกอบ การรับสมัคร	สิ่งที่ต้องแนบ	ตัวอย่างเอกสารแนบ
10	แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)	-	
11	ใบสำคัญทางทหาร สด. 43 หรือ สด. 8 (เพศชาย) (อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)	✓	
12	รูปถ่ายหน้าตรงถ่ายมาแล้วไม่เกิน3เดือน (แนบไฟล์ .JPEG)	✓	
13	หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล) (ถ้ามี)	-	

ทั้งนี้ การแนบเอกสารตามรายละเอียดดังกล่าวเป็นการแนบเอกสารประกอบการสมัคร จะต้องแนบเอกสารให้ครบตามตามประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกในครั้งนี้ เพื่อที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการรับสมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนเฉพาะผู้ที่แนบเอกสารครบถ้วนตามประกาศเท่านั้น