



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 192 /2566

เรื่อง รับสมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 3-5

สังกัด ฝ่ายสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกบรรจุเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 3-5 สังกัด ฝ่ายสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา รายได้ต่อเดือน 15,060.-บาท และรายได้อื่น ๆ เพิ่มเติม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. **งานการเรียนการสอน** การรับสมัครแพทย์ประจำบ้านและแพทย์ใช้ทุน ประสานงานการเปิดรับสมัคร ตรวจสอบข้อมูลและดูแลการรับสมัคร รวบรวมเอกสารประกอบการสัมภาษณ์ ดำเนินการในกระบวนการสอบสัมภาษณ์ ลงทะเบียนแรกกับแพทย์ประจำบ้าน

2. **การฝึกอบรมเป็นแพทย์ประจำบ้าน** ดำเนินการในกระบวนการสอบข้อเขียน จัดทำคู่มือแพทย์ประจำบ้าน ลงข้อมูลตารางกิจกรรมประจำเดือนของแพทย์ประจำบ้าน จัดตารางแพทย์ที่มาดูงาน การทำหนังสือเชิญ/ขอคุณวิทยากรที่ จัดWorkshopของแพทย์ประจำบ้าน ส่งสอบราชวิทยาลัยสูตินรีแพทย์แห่งประเทศไทย

3. **ประเมินผลการสอบ/จัดทำคะแนนและตัดเกรดส่งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ฯ ตรวจสอบประเมินคุณภาพ** จัดเตรียมเอกสารการประชุมคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษา การส่งรายงานวิจัยของแพทย์ประจำบ้านปี 3 เตรียมเอกสารตัดเกรด คิดคะแนน วิเคราะห์ข้อสอบ ประสานงานรวบรวมเอกสารประกอบการเตรียมประเมินคุณภาพภายใน SAR/ภายนอก WFME 5ปี/ครั้ง

4. **ช่วยงานในส่วนกลาง (งานกิจกรรมและ พิธีต่างๆ)**

5. **ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย**

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิปริญญาตรี ทางด้านสังคมศาสตร์ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 35 ปี
4. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงานได้

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน<https://www.chulalongkornhospital.go.th/career/>
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป – 6 สิงหาคม 2566 โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3867 , 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43
4. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน
5. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพไทย)
7. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2566
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์