



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย ตำแหน่ง ช่างซ่อมบำรุง จำนวน ๑ อัตรา และ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารกิจการหอพัก จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ มาตรา ๓๐ (๕) ดังนี้
 - (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๖) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) หากได้รับการพิจารณาเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องสามารถปฏิบัติงานได้ทันที

๑. ตำแหน่ง ช่างซ่อมบำรุง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน : ๙,๐๐๐ บาท

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และอายุไม่เกิน ๔๕ ปี
- ๒) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๓) มีความรู้ความสามารถพิเศษ ด้านงานช่าง งานไฟฟ้า และช่างประปา
- ๔) เป็นผู้มีความเสียสละ อุทิศเวลาแก่ทางราชการได้อย่างเต็มที่และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้
- ๕) มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์

- ๖) ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือไม่มีพันธะทางทหารแล้ว
- ๗) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกและการแต่งกายเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- ๘) เป็นผู้มีความตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต
- ๙) ถ้ามีประสบการณ์ในการซ่อมงานระบบสาธารณูปโภคทั้งในและนอกอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ประปาและสุขาภิบาล จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ/ลักษณะงาน

- ๑) ซ่อมงานระบบไฟฟ้า เช่น ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ปลั๊กไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า
- ๒) ซ่อมงานระบบประปาและสุขาภิบาล เช่น ป้อน้ำ สุขภัณฑ์ ก๊อกน้ำ สายฉีดชำระ อ่างน้ำ ฯลฯ
- ๓) จัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องมือ
- ๔) จัดสถานที่ตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย
- ๕) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเฉพาะกิจ / ตามโอกาส
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารกิจการหอพัก จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และอายุไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๒) วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ การจัดการ พณิชยการ เลขานุการ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Microsoft Office Word , Excel, PowerPoint และInternet Explore ได้เป็นอย่างดี รวมทั้งโปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานเอกสาร และหรือโปรแกรมประยุกต์อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานของทางราชการ
- ๔) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ หากเคยผ่านการปฏิบัติงานด้านธุรการมาก่อนให้นำใบรับรองการปฏิบัติงานมาแสดง
- ๕) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ มีความละเอียด รอบคอบ มีใจรักในงานบริการ ตลอดจนมีทักษะด้านการสื่อสาร การติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น
- ๖) เป็นผู้มีความตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ต้องอุทิศเวลาแก่ทางราชการได้อย่างเต็มที่และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้
- ๗) มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์

๒.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ/ลักษณะงาน

๑) ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ งานสารบรรณ งานทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ การทำลายเอกสาร สังกัดกลุ่มบริหารกิจการหอพัก

๒) งานสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดรายงานข้อมูล รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการหอพัก

๓) การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป การเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ

๕) ติดตามประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๖) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การรับสมัคร

วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

รับสมัครระหว่าง วันที่ ๘ - ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๕๕-๐๓๖๔ หรือเบอร์โทรศัพท์ ๐๙๑-๐๓๔-๒๑๗๒ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง (ห้องบริหารทั่วไป) ยกเว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาเอกสารสำคัญทางราชการ ซึ่งพ้นภาระทางทหาร (แบบ สด.๔๓ หรือแบบ สด.๘) จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งช่างซ่อมบำรุง)

๗) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในสำเนาหลักฐาน

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจะเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร และกำหนดวันเวลา สถานที่ ในการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ต.วัง อำเภอมืองตรัง จังหวัดตรัง หรือ เว็บไซต์ <http://www.pcshstrg.ac.th> , Facebook โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ต.วัง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือก

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ต.วัง จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามข้อข่ายภารกิจที่กำหนด (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ต.วัง รายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
ช่างซ่อมบำรุง	ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๖๐
	สอบสัมภาษณ์ - ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๔๐
เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารกิจการหอพัก	ทดสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐
	สอบสัมภาษณ์ - ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐

๗. การจัดลำดับผลการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ต.วัง จะนำผลคะแนนจากการสอบคัดเลือก มาจัดเรียงลำดับคะแนนที่สูงกว่าตามลำดับ โดยหากมีคะแนนเท่ากัน ให้ถือว่าผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่าและผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ต.วัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ต.วัง อำเภอมืองตรัง จังหวัดตรัง หรือ เว็บไซต์ <http://www.pcshstrg.ac.th> , Facebook โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ต.วัง เรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนสูงสุด ตามลำดับและมีผลบังคับใช้ประกาศนี้ ระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

๙. สถานที่ปฏิบัติงาน

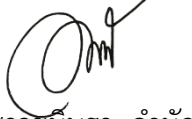
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ต.วัง อำเภอมืองตรัง จังหวัดตรัง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวสัญญาจ้างปีต่อปี ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในลำดับที่ ๑ รายงานตัว ทำสัญญาจ้างกับโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง และเริ่มปฏิบัติงานที่ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้กรณีที่มีการตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง ตำแหน่งช่างซ่อมบำรุง และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารกิจการหอพัก ถือเป็นการจ้างอัตราจ้างรายเดือนจะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุเป็นข้าราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างประจำ ต้องดำเนินการสมัครสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวชนิษฐา อำนัณณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง