



ประกาศอำเภอกุสิงห์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างชั่วคราว สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยอำเภอกุสิงห์โดยที่ทำการปกครองอำเภอกุสิงห์ จะดำเนินการจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาล และการให้บริการประชาชนในพื้นที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามกรอบอัตรากำลังและงบประมาณสำหรับการจ้างเหมาบริการรายบุคคล จัดหาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องและจัดทำข้อตกลงจ้างตามที่กรมการปกครองกำหนด จึงขอประกาศรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาล และการให้บริการประชาชนในพื้นที่ประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

๑.๑ ตำแหน่งที่จะจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

(ก) ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลในระดับในพื้นที่ การปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจหลักของกรมการปกครอง ในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องที่ การอาสารักษาดินแดน ช่วยเหลืองานสารบรรณ อุตการ การบันทึกข้อมูลและเอกสารต่างๆ การให้บริการประชาชนด้านการทะเบียน ช่วยเหลือการปฏิบัติงานอื่นๆ ในหน้าที่ของอำเภอ และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายตามสัญญาจ้าง

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลที่ดำเนินงานในระดับพื้นที่ ทั้งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และอยู่ในความรับผิดชอบของอำเภอ

๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตรากារจ้าง

๒.๑ ระยะเวลาการจ้าง กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) โดยแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน

๒.๒ เวลาการปฏิบัติงานและอัตราการจ้าง

๒.๒.๑ ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน วันละ ๗ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา เว้นเวลาพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

๒.๒.๒ ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๒.๒.๓ หากมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันเฉพาะวันทำการที่ปฏิบัติงาน โดยคำนวณค่าจ้างจากการนำค่าจ้างต่อเดือนหารด้วยจำนวนวันที่ทำการทั้งหมดของเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ปฏิบัติงานจริง (อัตราค่าจ้างบริการ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน)

จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำประกาศนียบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมาแทน (โดยให้หลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย

(๔) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีชื่อ-สกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ที่กำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ให้นำมายื่นเมื่อผ่านการคัดเลือกตามประกาศอำเภอภูสิงห์แล้ว)

๖. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกจะแบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยการทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft word / Excel (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๒) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกในการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการคัดเลือกในแต่ละภาค (ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ

ที่ทำการปกครองอำเภอภูสิงห์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์และประเมินบุคลิกภาพ วัน เวลา และสถานที่ทดสอบ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอภูสิงห์ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และจะดำเนินการทดสอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป และทดสอบความรู้ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ที่ทำการปกครองอำเภอภูสิงห์ จะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอภูสิงห์ และการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดย อำเภอภูสิงห์ (ที่ทำการปกครองอำเภอภูสิงห์) จะจัดจ้างตามลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือก


๑๐. การจ้างและการแต่งตั้ง

ที่ทำการปกครองอำเภอภูสิงห์จะดำเนินการจัดทำหนังสือตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างตามจำนวนตำแหน่งและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมการปกครอง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครองตามประกาศกรมการปกครอง เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จำเอก


(สมควร สิงห์คำ)
นายอำเภอภูสิงห์

๓. คุณสมบัติทั่วไป และความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

หรือเทียบเท่า ได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และความสามารถ

๑) ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล ในการบริหารข้อมูลได้

๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๓ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือคนจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ที่ทำการปกครองอำเภอภูสิงห์ กลุ่มงานบริหารงานปกครอง(ชั้น ๒) ที่ว่าการอำเภอภูสิงห์ ตำบลห้วยตึกขุ อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ และผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกแต่อย่างใด

๕. หลักฐานและเอกสารในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ (นับถึงวันที่รับสมัคร)

(๒) ทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาได้รับอนุมัติ