



ประกาศคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะสาธารณสุขศาสตร์

๑. **ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก** ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. **คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร** ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(PDF)เท่านั้น**

- ๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิมัธยมศึกษา
- ๓.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๓.๓ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนด)
- ๓.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- ๓.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร** ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ [e-Recruitment Online](https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment) ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**  
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) 4Lit4Liy4Lig4Liy4Lie4LijjOC5gOC4nOC5iOC4suC4p+C4seC4kuC4meC4sg==  
ศาสตราจารย์ ดร.  
รองคณบดีฝ่ายพัฒนาทุนมนุษย์  
ปฏิบัติหน้าที่แทน คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

<b>ตำแหน่ง</b>	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(ศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๑ อัตรา
<b>หน่วยงาน</b>	ศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
<b>อายุไม่เกิน</b>	ปีนับถึงวันที่สมัคร
<b>ประสบการณ์</b>	-
<b>คุณสมบัติของผู้สมัคร</b>	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารงานสาธารณสุข / สาธารณสุขศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ / Health Economics การบริหาร / Public Administration สถิติ / Data Science / วิจัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (หากมีวุฒิปริญญาโทด้าน Public Health, Evaluation, Health Policy จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ) ๒. มีสัญชาติไทย ๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ ๔. ไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสียหรือเคยต้องโทษทางวินัยร้ายแรง ๕. มีความสามารถในการปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ๖. สามารถปฏิบัติงานแบบ Multi-task และทำงานเป็นทีมสหวิชาชีพได้ และ ๗. ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ดังนี้ ๗.๑ IELTS (Academic Module) คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนน หรือ ๗.๒ TOEFL IBT (Internet Based) ไม่ต่ำกว่า ๒๔ คะแนน หรือ ๗.๓ TOEFL-ITP ไม่ต่ำกว่า ๓๙๐ คะแนน หรือ ๗.๔ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนนหรือ ๗.๕ MU GRAD Test ไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน หรือ ๗.๖ MU GRAD PLUS ไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน หรือ ๗.๗ MU ELT ไม่ต่ำกว่า ๕๖ คะแนน ๗.๘ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน หรือ ๗.๙ TU-GET (Paper Based) ไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ คะแนน หรือ ๗.๑๐ TU-GET (Computer Based) ไม่ต่ำกว่า ๓๕ คะแนน ๘. ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว ๙. ไม่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาเพราะกระทำความผิดทางอาญา ๑๐. ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติ

ทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๑ บท  
 ทั่วไป ๑๑. เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของ มหาวิทยาลัยมหิดล  
 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรรมและข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกมี  
 คุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุเป็นบุคลากรของ  
 มหาวิทยาลัย ความรู้และทักษะเฉพาะ ๑. ด้านวิชาการและเทคนิค ๑.๑ มีความรู้ด้าน Monitoring & Evaluation (M&E),  
 Impact Evaluation หรือ SROI จะ พิจารณาเป็นพิเศษ ๑.๒ สามารถวิเคราะห์ข้อมูล (Excel, SPSS, R หรือ Power BI  
 เบื้องต้น) ๑.๓ เข้าใจแนวคิด ESG / SDGs / Outcome-based management ๒. ด้านการบริหารจัดการ ๒.๑ สามารถ  
 จัดประชุม อบรม และประสานงานหลายหน่วยงาน ๒.๒ มีความเข้าใจระบบงานราชการ / มหาวิทยาลัย (เช่น วัสดุ การ  
 เงิน) ๓. ด้านการสื่อสาร ๓.๑ มีทักษะภาษาอังกฤษ (อ่าน-เขียน-สื่อสาร) ระดับดี ๓.๒ สามารถจัดทำรายงานเชิงวิชาการ  
 และสรุปเชิงนโยบายได้ ๔. สมรรถนะ (Competencies) ๔.๑ Analytical thinking & systems thinking ๔.๒ Project  
 coordination & stakeholder management ๔.๓ Professional integrity (จริยภักดิ์/PDPA awareness) ๔.๔  
 Learning agility (พร้อมเรียนรู้ SROI อย่างเข้มข้น)  
 ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

IELTS(Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓
TOEFL IBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๒๔
TOEFL ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓๙๐
TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๔๐๐
MU GRAD Test	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓๖
MU GRAD PLUS	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๔๐
MU ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๕๖
CU-TEP	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๔๐
TU-GET (Paper Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓๕๐
TU-GET (Computer Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓๕

\*\*\* ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร \*\*\*

#### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ หน้าที่ครอบคลุม ๔ มิติหลัก คือ ๑. ด้านวิจัยและประเมินผล (Research & Evaluation) ๑.๑  
 สนับสนุนการดำเนินโครงการ SROI และ Impact Evaluation ๑.๒ เก็บ วิเคราะห์ และจัดการข้อมูลเชิงปริมาณและเชิง  
 คุณภาพ ๑.๓ จัดทำรายงาน SROI / Policy Brief / Technical report ๑.๔ พัฒนา Outcome chain และ Impact  
 pathway ๒. ด้านข้อมูลและระบบ (Data & Analytics Support) ๒.๑ สนับสนุนการพัฒนา National Social Value  
 Database ๒.๒ จัดทำ Dashboard (เบื้องต้น) และ data visualization ๒.๓ ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล (Data Quality  
 Assurance) ๒.๔ ปฏิบัติตาม PDPA และ Data Governance ๓. ด้านฝึกอบรมและบริการวิชาการ (Training &  
 Academic Services) ๓.๑ ประสานงานจัดอบรม SROI (Logistics & Academic support) ๓.๒ จัดเตรียมเอกสาร  
 ประกอบการอบรม ๓.๓ ติดต่อผู้เข้าอบรม วิทยากร และหน่วยงาน ๓.๔ สนับสนุน Certification program ๔. ด้าน  
 บริหารจัดการและประสานงาน (Administration & Coordination) ประสานงานกับ ๔.๑ กองแผนงาน สำนักอธิการบดี  
 ๔.๒ หน่วยงานภายนอก (รัฐ/เอกชน) ๔.๓ จัดทำเอกสารราชการ ๔.๔ หนังสือราชการ ๔.๕ TOR / MOU ๔.๖ รายงานผล  
 การดำเนินงาน ๔.๗ สนับสนุนงานวัสดุ การเงิน และงบประมาณเบื้องต้น

#### **หลักเกณฑ์การคัดเลือก**

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก ๑. ภาคสอบข้อเขียน ประกอบด้วย ๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ วิชาความรู้  
 ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒. ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย การสอบสัมภาษณ์ เพื่อ  
 พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น สมรรถนะ ทักษะคิด ความสนใจ ความจริงใจ การแสดงออก มนุษย์สัมพันธ์และ  
 บุคลิกภาพอื่น ๆ

#### **อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ**

อัตราเงินเดือน ปริญญาตรี เดือนละ ๒๐,๐๔๐ บาท สวัสดิการด้านสุขภาพ การประกันสังคมและสวัสดิการมหาวิทยาลัย