



ประกาศโรงพยาบาลสุโขทัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)
โรงพยาบาลสุโขทัย

ด้วย โรงพยาบาลสุโขทัย เปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ในตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑.ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	(กลุ่มงานเภสัชกรรม)	จำนวน ๓ อัตรา
๒) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(กลุ่มงานประกันสุขภาพ)	จำนวน ๑ อัตรา
๓) ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ขับรถยนต์)	(กลุ่มงานบริหารทั่วไป)	จำนวน ๑ อัตรา
๔) ตำแหน่ง พนักงานบริการ (รปภ.)	(กลุ่มงานบริหารทั่วไป)	จำนวน ๑ อัตรา
๕) ตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	(กลุ่มงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์)	จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดคุณสมบัติการรับสมัครของแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้)

๒.คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

- มีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ.๖ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตพิการ ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในกิจกรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นคณะกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. เอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงในวันสมัคร

๓.๑	ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง และสำเนา	จำนวน ๑ ชุด
๓.๒	วุฒิการศึกษา ฉบับจริง และสำเนา	จำนวน ๑ ชุด
๓.๓	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๔	สำเนาหนังสือสำคัญต่าง ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนหย่า สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๕	ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (เฉพาะโรงพยาบาลของรัฐบาล , โรงพยาบาลเอกชน หรือสถานพยาบาล เท่านั้น)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๖	รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๒ ใบ
๓.๗	ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร / ใบนำปลด (เพศชาย)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๘	ใบผ่านงาน / ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ชุด
๓.๙	สำเนาใบขับขี่รถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งที่ ๓)	จำนวน ๑ ชุด

๔. กำหนด วัน เวลา รับสมัคร

- สมัครได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๓ โรงพยาบาลสุโขทัย ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (เช้า ๐๘.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น. , บ่าย ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.) สอบถามรายละเอียดได้ที่ เบอร์โทร ๐ ๕๕๖๑ ๑๓๓๓ , ๐ ๕๕๖๑ ๑๓๓๔ ต่อ ๕๐๔๗ หรือ ๐๘ ๙๙๖๑ ๕๘๕๗ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล (วัน-เวลา ราชการ) หรือดูรายละเอียดได้ที่ <https://skth.moph.go.th> หัวข้อ “สมัครงาน”

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- ทุกตำแหน่งชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ ตำแหน่งละ ๕๐.- บาท

๖. วิธีการคัดเลือก

- โดยคณะกรรมการคัดเลือกฯ รายละเอียดการสอบคัดเลือกของแต่ละจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

- ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจเอกสารและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลสุโขทัย จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๘. รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๑.โรงพยาบาลสุโขทัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ พร้อมกำหนดการรายละเอียด ในการสอบหลังปิดรับสมัครภายใน ๑ สัปดาห์ ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลสุโขทัย <https://skth.moph.go.th> หัวข้อ “สมัครงาน”

๒.หากเกินกำหนดระยะเวลาหลังปิดรับสมัครภายใน ๑ สัปดาห์ ยังไม่ปรากฏรายละเอียด ในเว็บไซต์ ผู้สมัครสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ของกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๘ ๙๙๖๑ ๕๘๕๗

๓.ขอให้ผู้สมัครลงข้อมูลโทรศัพท์มือถือที่ใช้ประจำให้ชัดเจนทั้งของตนเองและบุคคลอื่น ที่สามารถติดต่อได้ เพื่อที่ทางกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลจะได้ประสานเป็นรายบุคคลได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับการรับสมัครคัดเลือกฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมานิช อู่วุฒิพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

เอกสารแนบท้ายประกาศ
รายละเอียดคุณสมบัติของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (กลุ่มงานเภสัชกรรม)

๑) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- รับจำนวน ๓ อัตรา
- ไม่จำกัดเพศ อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ระหว่างวันเปิดรับสมัคร
- อัตราค่าตอบแทน วันละ ๔๐๐.- บาท
- ได้รับวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน และสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office ได้
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- ระยะเวลาการจ้าง : ทำสัญญาจ้างปีต่อปี

๒) ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ พิมพ์หนังสือราชการ รับ-ส่งหนังสือราชการ งานบันทึกข้อมูล การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบเอกสาร การรวบรวมข้อมูล เตรียมการประชุม จัดรายงานการประชุม

๒. การลงข้อมูลการซื้อยาในระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรม HOS XP การเบิก การจัดเรียงยา การจัดยา ตามคำสั่งแพทย์ บรรจุนยา นํยาเม็ด เตรียมของติดฉลากยา จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ จัดเตรียมอุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งาน การรับของ-ส่งของ

๓. ปฏิบัติงานประจำห้องยาผู้ป่วยใน ห้องยาผู้ป่วยนอก ห้องคลังยาฯ ห้องผลิตยาฯ การให้บริการผู้ป่วยในและนอกสถานที่

๔. งานส่วนกลางของหน่วยบริการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กลุ่มงานประกันสุขภาพ)

๑) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- รับจำนวน ๑ อัตรา
- ไม่จำกัดเพศ อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ระหว่างวันเปิดรับสมัคร
- อัตราค่าตอบแทน วันละ ๔๐๐.-บาท
- ได้รับวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เฉพาะสาขาวิชาทางด้านการบัญชี (สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี สาขางานคอมพิวเตอร์เพื่อการบัญชี)
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน และสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office ได้
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ได้
- ระยะเวลาการจ้าง : ทำสัญญาจ้างปีต่อปี

๒) ลักษณะงาน

๑.ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไป ของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชีทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย

๒.การตั้งลูกหนี้ประจำวัน โดยผู้ป่วยนอกดึง Report ในโปรแกรม HOS XP

๓.ตรวจสอบความถูกต้องตามรายละเอียดลูกหนี้รายตัวแยกตามประเภทสิทธิ

๔.งานส่วนกลางของหน่วยบริการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ชั่วคราว) (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

๑) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- รับจำนวน ๑ อัตรา
- เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๕ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ ระหว่างวันเปิดรับสมัคร
- อัตราค่าตอบแทน วันละ ๓๒๐.-บาท
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- มีประสบการณ์ในการชั่วคราวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (แนบสำเนาใบชั่วคราว (ต้องมี))
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- ระยะเวลาการจ้าง : ทำสัญญาจ้างปีต่อปี

๒) ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ข้าราชการพาหนะ ของโรงพยาบาลสุโขทัย ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งภายใน จังหวัด และ ต่างจังหวัด

๒. ดูแลทำความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษาเครื่องยนต์ ของส่วนราชการ

๓. งานส่วนกลางของหน่วยบริการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (รปภ.) (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

๑) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- รับจำนวน ๑ อัตรา
- เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ระหว่างวันเปิดรับสมัคร
- อัตราค่าตอบแทน วันละ ๓๒๐.-บาท
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประโยคมัธยมศึกษาต้น (ม.๓)
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง ไม่ทุพพลภาพ
- มีประสบการณ์ในการ เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- ระยะเวลาการจ้าง : ทำสัญญาจ้างปีต่อปี

๒) ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลอาคารสถานที่ ดูแลพื้นที่โดยรวมของโรงพยาบาลสุโขทัย ทั้งอาคาร สำนักงาน อาคารหอผู้ป่วย อาคารบ้านพัก ตรวจตราความเป็นระเบียบเรียบร้อย คอยอำนวยความสะดวก รถยนต์ เข้า-ออก รพ. ในเวลาราชการ อำนวยความสะดวกที่จอดรถให้เป็นระเบียบ อำนวยความสะดวกการใช้เส้นทางสัญจร

๒. การดูแลสิ่งของมีค่า คอยให้ความช่วยเหลือยามเกิดเหตุฉุกเฉิน ยามเกิดเหตุทะเลาะวิวาท คอยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่กู้ภัย เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าหน้าที่ป้องกันภัยจังหวัด

๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา

๔. งานส่วนกลางของหน่วยบริการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป (กลุ่มงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์)

๑) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- รับจำนวน ๑ อัตรา
- เพศหญิง อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ระหว่างวันเปิดรับสมัคร
- อัตราค่าตอบแทน วันละ ๓๓๐.-บาท
- วุฒิการศึกษา ประโยชน์มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) / เทียบเท่า หรือ ปวช.ทุกสาขา
- มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- มีความสามารถในการสื่อสาร ภาษาต่างประเทศได้ (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- ระยะเวลาการจ้าง : ทำสัญญาจ้างปีต่อปี

๒) ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานที่งานเวชระเบียน (ห้องบัตร) กลุ่มงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์ ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทักษะและสมรรถนะในการทำงานเกี่ยวกับ จัดทำบัตรประจำตัวผู้ป่วยที่มารับบริการทุกประเภท ลงข้อมูลประวัติทั่วไปของผู้ป่วยในระบบ HOS XP การสแกนเอกสาร จัดเก็บเอกสาร

๒. งานธุรการของกลุ่มงาน เช่น จัดพิมพ์หนังสือราชการทั่วไป ด้วยระบบ Microsoft office การเวียนหนังสือราชการ การส่งหนังสือราชการ การจดยางงานการประชุม และการสรุปรายงานการประชุม เป็นต้น

๓. การบริการประชาสัมพันธ์ ผู้มารับบริการ แนะนำจุดตรวจ และการบริการของโรงพยาบาล ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิบัตรเบื้องต้น การส่งต่อผู้ป่วย

๔. งานส่วนกลางของหน่วยบริการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย