



ประกาศศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่ง พนักงานบริการ

ด้วยกรมสุขภาพจิต ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบ อัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง ค่าตอบแทนของ พนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน ราชการ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้ที่ จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๘๐๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต ในการสรรหา เลือกสรรและลงนามใน สัญญาจ้างพนักงานราชการให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่มในสังกัดกรม สุขภาพจิตเป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง พนักงานบริการ **กลุ่มงาน** บริการ

หน่วยงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ (อาคารอังสนา ชั้น ๑ ภายในโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่น
ราชนครินทร์) ที่ตั้ง ๑๖๙ ถนนชาตะผดุง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามเอกสารแนบท้าย

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง และพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามผลงาน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่เป็นข้าราชการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๖) ไม่เป็นผู้เสพสุรา ยาเสพติดใดๆ หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

(๗) เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี บริบูรณ์

(๘) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์และมีจิตมุ่งบริการ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. หรือโรคอื่นใดที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ (มีใบรับรองแพทย์)

(๙) พันพันระทางทหาร

(๑๐) มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ใบอนุญาตประเภทรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถยนต์สาธารณะตามที่กฎหมายกำหนด หากมีประสบการณ์ในการทำงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

(๑๑) รู้จักเส้นทางในเขตสุขภาพที่ ๗ (จังหวัดร้อยเอ็ด ,จังหวัดขอนแก่น ,จังหวัดมหาสารคาม ,จังหวัดกาฬสินธุ์) และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

(๑๒) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(๑๓) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดาได้ และเกียร์ออโต้ได้ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

(๑๔) ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

(๑๕) สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานอำนวยการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ เลขที่ ๑๖๙ หมู่ ๔ ถนนชาติสงเคราะห์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <http://www.mhc7.dmh.go.th/jobs> โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานอำนวยการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๔๒ ๔๗๓๙

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน จำนวน ๒ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๒ ฉบับ

(๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภทรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถยนต์สาธารณะตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๒ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์ (ถ้ามี)

(๗) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส , ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://mhc7.dmh.go.th/jobs>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบการขับรถยนต์	๗๐	สอบปฏิบัติ
๒. ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล (๑) การบริการที่ดี (๒) การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า (๓) การสื่อสารเชิงบวก (๔) การทำงานเป็นทีม (๕) การมีมนุษยสัมพันธ์	๓๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ แต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยคะแนนรวมกันแล้ว จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนน การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ หากคะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเท่ากัน ให้เรียงลำดับตาม เลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทางเว็บไซต์ <https://mhc7.dmh.go.th/jobs>

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวจุฑามาศ วรรณศิลป์)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

รายละเอียดการจ้างพนักงานราชการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗
ตามประกาศรับสมัครพนักงานราชการ

๑.ตำแหน่งที่บรรจุ

ตำแหน่งพนักงานบริการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖๔๕ จำนวน ๑ ตำแหน่ง กลุ่มงานบริการ

๒. ปฏิบัติงาน กลุ่มงานอำนวยการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗

๓. อัตราค่าตอบแทน ๑๒,๖๓๐.- บาท/เดือน

๔. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และเรื่องค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๖)

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามผลงาน

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/เงื่อนไขการจ้าง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย

๗. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มารับบริการ งานบำรุงรักษาความจำเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป รวมถึงงานบริการยานพาหนะ ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ให้บริการขับรถยนต์ส่วนราชการ สำหรับรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ของผู้นำจ้าง และปฏิบัติภารกิจต่างๆที่ขอใช้รถยนต์ส่วนราชการ เพื่อเดินทางไปราชการและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้นำจ้างมอบหมาย

(๒) ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อย และให้การบำรุงรักษาชั้นพื้นฐานเบื้องต้น รวมถึงการรักษาความสะอาดของรถราชการผู้นำจ้าง เพื่อให้สามารถรถออกใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อมีการชำรุดตามสภาพการใช้งาน ให้ทำการแจ้งซ่อมต่อผู้ควบคุมการให้บริการรถยนต์ เพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

(๓) รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้นำจ้างเพื่อได้ข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว

(๔) ถ่ายภาพ ถ่ายวีดิทัศน์ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรมและการแสดงนิทรรศการต่างๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภารกิจของหน่วยงาน

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
กรมสุขภาพจิต

ติดรูปถ่าย

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....		
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
วันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง อาจารย์ในมหาวิทยาลัย โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 กรมสุขภาพจิต เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ 8 กันยายน 2568

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....