



ประกาศโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขามป้อม ตำบลขามป้อม อำเภอบึงนาราง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)
และพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขามป้อม ตำบลขามป้อม อำเภอบึงนาราง สังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน
ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒
ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยประกาศแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการ
สาธารณสุข ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๗๓๐๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ข้อ ๕.๕ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ที่ ๔๑๓๓/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินรา
ชนีและผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ขอนแก่น ประกอบกับอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด จังหวัดขอนแก่น เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔
สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครการสรรหาและ เลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง
(รายเดือน) และพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขามป้อม สังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)

๑. พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

พนักงานจ้างเหมาบริการ

๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) และพนักงานจ้างเหมาบริการ
ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดขอนแก่น เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๔๗
ดังต่อไปนี้

- ๑) สัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ...

๑๕.๖.๖๕

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต
ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่ก.ประกาศกำหนดไว้ ดังนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ
ความผิดทาง อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ
ความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน
อื่นของ รัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

อนึ่งสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขามป้อม จะไม่รับสมัคร
และ ไม่ให้เข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลง
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และใน
กรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณะ
เพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครให้นำเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร มายื่นด้วยตนเองต่อ
เจ้าหน้าที่ รับสมัคร โดยให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ตามสมณินิยม รองเท้าหุ้มส้น กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่
๕ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๑๗ มกราคม ๒๕๖๙ (ในวันราชการ เวลา ๑๐.๐๐น - ๑๖.๐๐ น.) ณ โรงพยาบาล
ส่งเสริมสุขภาพตำบลขามป้อม ตำบลขามป้อม อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น

๓.๒. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมนำ
เอกสารหลักฐานที่ประกอบการสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- ๑) สำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน
๑๓ หลักชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
(ปวช.) หรือ (ปวส.) หรือ (ปวท.) และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record)

/(ฉบับภาษาไทย) ...



(ฉบับภาษาไทย) หรือทั้งหมดที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่าย ครั้งเดียวกันและถ่ายไม่เกิน ๕ เดือน นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป (ให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่ายทุกใบด้วยตัวบรรจง)

๕) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒.๑.(๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบหย่า หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (กรณีชื่อ สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆในการสมัคร

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศในประกาศรับสมัครฉบับนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครนี้หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ หากภายหลังตรวจพบให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครฯ ครั้งนี้ ซึ่งผู้สมัครจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) และพนักงานจ้างเหมาบริการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขามป้อม หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจัดจ้างไปแล้ว

๒) ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ ที่สามารถติดต่อได้ไว้ในใบสมัคร และกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในภายหลัง ต้องโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขามป้อม ทราบทันที

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

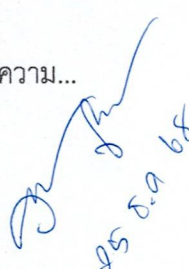
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขามป้อม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกให้ทราบ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขามป้อม หรือติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕-๖๕๘-๖๔๑๘ และ ๐๘๔-๗๘๙-๙๔๙๓ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง

- | | |
|---|--|
| - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก | วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๙ |
| - กำหนดวันสอบคัดเลือก | วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ (เริ่ม ๐๙.๐๐ น.) |
| - ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก | วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ (๑๐.๐๐ น.) |
| - รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้าง | วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ (๑๐.๐๐ น.) |

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกพนักงานลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) และพนักงานจ้างเหมาบริการ ในครั้งนี้ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ วิธีทดสอบการปฏิบัติงาน

/หลายวิธีตามความ...



หลายวิธีตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องราวต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติและบุคลิกภาพอื่นๆ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) และพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขามป้อม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ทราบ โดยทั่ว กัน โดยจะปิดประกาศไว้ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขามป้อม และทาง Facebook เพจ “รพ. สต.ขามป้อม” โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

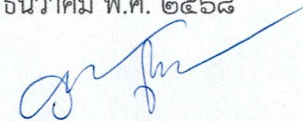
๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขามป้อม กำหนดและให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการเลื่อนค่าตอบแทน การ เลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้างและอื่นๆ

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) และพนักงานจ้างเหมาบริการสามารถติดต่อสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขามป้อม อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕-๖๕๘-๖๔๑๘ ในวันและเวลาราชการ

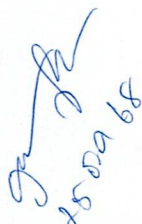
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิลาศ ประพันธ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขามป้อม



เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขามป้อม
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พนักงานลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

ชื่อตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๒,๓๕๐ บาท

ระยะเวลาในการจ้าง ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติการพยาบาลโดยตรงให้กับบุคคล ครอบครัวและชุมชนรวมถึงการปฏิบัติงานร่วมกับทีม
การพยาบาลและทีมสุขภาพที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ความรู้ความสามารถทางศาสตร์และศิลปะการพยาบาล หลัก
วิทยาศาสตร์ ตามมาตรฐานการพยาบาลและแนวปฏิบัติที่กำหนด ครอบคลุม ๔ มิติ คือ การรักษาพยาบาล
ป้องกันการเกิดภาวะแทรกซ้อนในประชาชนกลุ่มปกติและกลุ่มเสี่ยง การฟื้นฟูสภาพกลุ่มป่วยให้กลับสู่ภาวะ
ปกติ และการส่งเสริมสุขภาพให้สามารถดูแลตนเองได้อย่างถูกต้อง โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการ
ปฏิบัติการพยาบาลและจัดการปัญหาด้านสุขภาพในกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มผู้ป่วยเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มที่ไม่
ซับซ้อนตามแนวปฏิบัติที่หน่วยงานกำหนด ร่วมทีมการพยาบาลในการส่งเสริมสร้างศักยภาพครอบครัวและ
ชุมชน เพื่อให้สามารถปรับตัวและดูแลตนเองเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวันได้ โดยปฏิบัติการพยาบาลที่บ้าน ชุมชน
และสถานบริการ แก้ไขปัญหาทางานในความรับผิดชอบได้เหมาะสม ภายใต้การกำกับ แนะนำ นิเทศ ติดตามของ
พยาบาลผู้มีประสบการณ์หรือหัวหน้างาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในสถานบริการสุขภาพ
และชุมชนเพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีขึ้นของประชาชน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และ
ได้รับใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

/พนักงานจ้างเหมา...

๒๕ ธ.ค. ๖๘

พนักงานจ้างเหมาบริการ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาในการจ้าง ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวม รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชี ตาม แนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนด
๒. รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน
๓. ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ใน การปฏิบัติงาน
๔. ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการ ทำงานของหน่วยงาน
๕. ปฏิบัติงานด้านเลขานุการ และงานเกี่ยวข้องกับงานเลขานุการ และงานธุรการ ได้

๒. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็น ประโยชน์ต่อการ ทำงานของหน่วยงาน

/คุณสมมติเฉพาะ...

๒๕๖๙

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ทางบัญชี พาณิชการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การจัดการทั่วไป หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่า เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาทางบัญชี พาณิชการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การจัดการทั่วไป หรือทางที่ส่วนราชการเจ้า สังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาทางบัญชี พาณิชการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การจัดการทั่วไป หรือทางที่ส่วนราชการเจ้า สังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส...กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

พนักงานจ้างเหมาบริการ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาในการจ้าง ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการด้านการผลิตเอกสาร การจัดการด้านสารบรรณ และการประสานงานด้านต่างๆ และงานที่ต้องทำดังนี้

๑. งานสารบรรณ งานรับ-ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ งานคัดแยกหนังสือและการเสนอหนังสือ งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ งานเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ งานแจ้งเวียนหนังสือ คำสั่ง ประกาศให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ นำแฟ้มเสนอเพื่อลงนามหรือสั่งการงานค้นหาเอกสารต่างๆ ให้กับงานต่างๆ ในฝ่ายงานลงเวลา และตรวจสอบการปฏิบัติราชการ
๒. งานเอกสารการพิมพ์ การพิมพ์หนังสือราชการ การพิมพ์แบบฟอร์มต่างๆ การทำสำเนาหนังสือ การเรียบเรียงและจัดพิมพ์คำสั่ง
๓. งานประชุม การจัดทำหนังสือเชิญประชุม การประสานด้านสถานที่และอาคารในการประชุมการจัดเตรียมเอกสารและการบันทึกการประชุม และจัดส่งรายงานการประชุม
๔. งานประชาสัมพันธ์ การจัดทำและพัฒนาเพจของ รพ.สต. การนำเสนอข้อมูลผ่านเพจ การจัดทำเอกสาร วารสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอก การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการประชาสัมพันธ์
๕. จัดทำฎีกาตั้งเบิกของ รพ.สต. ขามป้อม พร้อมทั้งช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการและทำงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การจัดการทั่วไป หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่า เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ กพส...กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๘๙.๐.๘.๖๕