



ประกาศสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)

ที่ ๓ /๒๕๖๘

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน

ตำแหน่ง นักบริหารโครงการ

ด้วยสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน ตำแหน่ง นักบริหารโครงการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน ตำแหน่ง นักบริหารโครงการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ ขอบเขต และลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานด้านบริหารโครงการวิจัย ติดตามผลการวิจัย ติดต่อประสานงานหรือขอความร่วมมือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งการจัดประชุม การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยให้การดำเนินงานการติดตามผลการวิจัย และบริหารโครงการวิจัย ตลอดจนการสรุปงานในความรับผิดชอบเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ตามภารกิจองค์กร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. วางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง
๒. สนับสนุน ประสานงาน และดำเนินธุรกรรมงานวิจัยที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดเอกสารหรือข้อตกลงในการวิจัยที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และระเบียบวิธีวิจัย
๓. ตรวจสอบและติดตามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยจากนักวิจัยหรือเครือข่ายภาคี เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และติดตามให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ตามเวลาและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
๔. ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม ให้กับนักวิจัย และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ประสานงานและจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เกิดการจัดกิจกรรม จัดประชุม จัดเวที สัมมนา และร่วมกับเครือข่ายวิจัยในงานที่รับผิดชอบ
๖. จัดทำ บันทึก ข้อมูลงานวิจัย รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และผลลัพธ์จากโครงการวิจัยในงานที่รับผิดชอบเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการค้นคว้า ศึกษา หรืออ้างอิงต่อไปในอนาคต
๗. สรุปรายงานผลงานในความรับผิดชอบ และรายงานผลการวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามภารกิจองค์กร
๘. วิเคราะห์ข้อมูล ประมวลความรู้เบื้องต้นจากงานวิจัย เพื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ
๙. ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบแก่หน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
๑๐. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวางแผนในการพัฒนาระบบงานและแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ
๑๑. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เป็นบุคคลอยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเกี่ยวกับการพักงานหรือพักราชการ
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

คุณสมบัติเฉพาะ

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ในสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เกษตรศาสตร์ แพทยศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติอื่น ๆ

- (๑) หากมีความรู้และประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการ/งานวิจัย และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๒) มีทักษะภาษาอังกฤษระดับดี (พูด อ่าน เขียน) หากมีผลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๓) ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Office และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
- (๔) มีภาวะผู้นำ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และเรียนรู้อยู่เสมอ
- (๕) สามารถปฏิบัติงานในภาวะกดดันได้เป็นอย่างดี

๔. เอกสารประกอบการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
- (๒) ใบสมัครพร้อมประวัติย่อ (Curriculum Vitae : CV) จำนวน ๑ ชุด
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- (๔) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯ (สำหรับเพศชาย) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- (๖) สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ :

กรณีนำส่งเอกสารการแสดงตน เช่น ภาพถ่ายบัตรประชาชน ขอให้ขีดทับข้อมูลศาสนาและกรุ๊ปเลือดในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้ไม่สามารถอ่านข้อมูลได้ ก่อนสแกนส่งทาง email หรือนำส่งมายังสถาบันฯ

๕. การคัดเลือก

๕.๑ เงื่อนไขการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศฉบับนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนและตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่า เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕.๒ วิธีการคัดเลือก

สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและ/หรือสอบสัมภาษณ์ และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกใบสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติและอัตราเงินเดือนที่เหมาะสมกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกพิจารณาเห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้เป็นที่สุด

๖. การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๖.๑ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๖.๒ การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ยกเว้นผู้อำนวยการเห็นสมควรยกเลิกบัญชีก่อนกำหนด

๖.๓ สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันก็ต่อเมื่อสถาบันฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติและอัตราเงินเดือนที่เหมาะสม

๖.๔ สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ก็ต่อเมื่อมีอัตราว่างที่ว่างหรือตามความต้องการของสถาบัน

๗. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้สมัครมั่นใจได้ว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สวรส. ได้รับมานั้น จะถูกนำไปใช้ตามความต้องการและเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด สวรส. จึงได้จัดทำคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ที่ QR Code นี้



๘. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.hsri.or.th หรือสแกนตาม QR Code ด้านล่าง และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ชั้น ๔ อาคารสุขภาพแห่งชาติ ๘๘/๓๙ ถนนติวานนท์ ๑๔ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐๒ ๐๒๗ ๘๗๐๑ ต่อ ๘๐๓๒ หรือ Email: hmr@hsri.or.th ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่



(นายศุภกิจ ศิริลักษณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข



ประกาศสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)

ที่ ๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี

ด้วยสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิจัยระบบ
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ
บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ ขอบเขต และลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ
เอกสารใบสำคัญและหลักฐานการจ่าย การจัดทำบัญชี จัดทำงบการเงิน ตลอดจนควบคุมการใช้จ่ายเงิน ภายใต้
การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับกฎระเบียบ รวมทั้ง
บันทึกบัญชีตั้งหนี้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

๒. ตรวจสอบเอกสารการรับเงิน บันทึกบัญชีตั้งลูกหนี้ จัดทำใบแจ้งการชำระหนี้ ตรวจสอบ
ความถูกต้องครบถ้วนของเงินที่ได้รับ จัดทำใบเสร็จรับเงินและจัดส่งให้แก่ผู้ชำระเงิน รวมทั้งติดตามรายการตามใบ
แจ้งการชำระเงินที่ยังไม่ได้รับชำระ

๓. ตรวจสอบดอกเบี้ยบัญชีเงินฝากประจำที่ได้รับในแต่ละงวด ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๔. บันทึกฐานข้อมูลผู้รับเงิน ข้อมูลผู้ชำระเงิน และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัยตาม
มาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของสวรส.

๕. จัดทำทะเบียนคุม กระดาษทำการ เพื่อใช้ในการควบคุม เพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของ
การรับเงิน เบิกเงิน และการบันทึกบัญชี

๖. จัดทำรายงานทางการเงิน รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลทางการเงินเพื่อใช้ในการบริหารงานให้แก่
ผู้เกี่ยวข้อง

๗. เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินและใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้งานให้ปลอดภัย รวมทั้ง
ประมาณการการใช้ใบเสร็จรับเงินและขออนุมัติจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

๘. จัดเก็บเอกสารรวมถึงเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การจ่ายเงิน และ
สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร Statement รายงานการโอนเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการ
อ้างอิงทางบัญชีของสวรส.

๙. ติดต่อและทำธุรกรรมของ สวรรส. กับ ธนาคาร เช่น การขอเปิด-ปิดบัญชี การฝาก-ถอน-โอน เงิน เช็ค ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การขอเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนาม การยืนยันยอดคงเหลือของบัญชีเงิน ฝาก และธุรกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๐. ประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี

๑๑. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เป็นบุคคลอยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกับการพักงานหรือพักราชการ
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

คุณสมบัติเฉพาะ

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่าในสาขาบัญชี การเงิน หรือสาขาอื่นที่สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติอื่น ๆ

- (๑) หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๒) มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Excel โปรแกรมบัญชี/ระบบ ERP
- (๓) มีความละเอียด รอบคอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่และความซื่อสัตย์ในงานที่ปฏิบัติ
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการติดต่อประสานงาน และการทำงาน

เป็นทีม

๔. เอกสารประกอบการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
- (๒) ใบสมัครพร้อมประวัติย่อ (Curriculum Vitae : CV) จำนวน ๑ ชุด
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- (๔) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯ (สำหรับเพศชาย) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- (๖) สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ :

กรณีนำส่งเอกสารการแสดงตน เช่น ภาพถ่ายบัตรประชาชน ขอให้ขีดทับข้อมูลศาสนาและกรุปเลือดในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้ไม่สามารถอ่านข้อมูลได้ ก่อนสแกนส่งทาง email หรือนำส่งมายังสถาบันฯ

๕. การคัดเลือก

๕.๑ เงื่อนไขการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศฉบับนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนและตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่า เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕.๒ วิธีการคัดเลือก

สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและ/หรือสอบสัมภาษณ์ และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกใบสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติและอัตราเงินเดือนที่เหมาะสมกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกพิจารณาเห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้เป็นที่สุด

๖. การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๖.๑ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๖.๒ การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ยกเว้นผู้อำนวยการเห็นสมควรยกเลิกบัญชีก่อนกำหนด

๖.๓ สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันก็ต่อเมื่อสถาบันฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติและอัตราเงินเดือนที่เหมาะสม

๖.๔ สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ก็ต่อเมื่อมีอัตราว่างที่ว่างหรือตามความต้องการของสถาบัน

๗. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้สมัครมั่นใจได้ว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สวรส. ได้รับมานั้น จะถูกนำไปใช้ตามความต้องการและเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด สวรส. จึงได้จัดทำคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ที่ QR Code นี้



๘. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.hsri.or.th หรือสแกนตาม QR Code ด้านล่าง และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ชั้น ๔ อาคารสุขภาพแห่งชาติ ๘๘/๓๙ ถนนติวานนท์ ๑๔ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐๒ ๐๒๗ ๙๗๐๑ ต่อ ๙๐๓๒ หรือ Email: hrm@hsri.or.th ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศุภกิจ ศิริลักษณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่

