



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (สททช.)
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โดย กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านจัดการงานทั่วไป
จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (สททช.) มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สิ้นสุดระยะเวลาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยพิจารณาสัญญาเป็นรายปี) เพื่อช่วยปฏิบัติงานใน สททช. จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติงานวิชาการ

ที่	ด้าน	จำนวนอัตรา	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑.	ด้านจัดการงานทั่วไป	๑	๑๕,๐๐๐.-	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติ

- มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และการใช้อินเตอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี
- มีความประพฤติเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ และมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลา และนอกสถานที่ทำการได้

๓. คุณสมบัติเฉพาะด้าน

จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน

ที่	ด้าน	รายละเอียด
๑.	ด้านจัดการงานทั่วไป	- จบการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา ลักษณะงาน ๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานวิชาการ และงานสารบรรณ รวมทั้งการควบคุมภายใน ๒. สนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ รวมทั้งการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ ๓. งานพัฒนาองค์กร ๔. ติดต่อประสานงานเป็นอย่างดี ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (พิจารณาสัญญาเป็นรายปี)
การรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานในช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ทางอีเมล	ทางไปรษณีย์ ถึง	ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง
policy@onlb.go.th โดยนำเอกสารฉบับจริง มาส่งในวันสอบสัมภาษณ์	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ๔๒๘ อาคารอารีย์ ฮิลล์ ชั้น ๑๙ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ๔๒๘ อาคารอารีย์ ฮิลล์ ชั้น ๑๙ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

๑. ใบสมัครงาน ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
 ๒. สำเนาใบรับรองวุฒิการศึกษาหรือปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครชาย) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
 ๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
 ๖. เอกสารแสดงประวัติโดยย่อ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้อง (Portfolio) จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)
- (สามารถส่ง Digital File ทาง E – Mail ได้)

เงื่อนไข

๑. สามารถออกปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และนอกเวลาราชการได้
๒. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกการจ้าง หากพบว่าผู้รับจ้างมีพฤติกรรมอันไม่สมควร หรือทำให้เกิดการทุจริต ความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของทางราชการ

หมายเหตุ โปรดลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารและตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งใบสมัคร

การสอบสัมภาษณ์

กำหนดสอบสัมภาษณ์ในวันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ อาคารอารีย์ ฮิลล์ ชั้น ๑๙ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

นางสาวพัชรภรณ์ เฟื่องฟู โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๕๔๔๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : policy@onlb.go.th



ใบสมัครงาน