



ประกาศสำนักงานบังคับคดีจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ด้วยสำนักงานบังคับคดีจังหวัดร้อยเอ็ด ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ประจำสำนักงานบังคับคดีจังหวัดร้อยเอ็ด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๑๕๐ บาท

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

(๘) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๓. กำหนดการรับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดร้อยเอ็ด เลขที่ ๓๒๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลมะฮี อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด โทร.๐๔๓-๕๑๔๓๒๑-๒

/๔.เอกสาร.....

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

- ไม่เกิน ๑ ปี
๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้
 ๒. ใบแสดงวุฒิการศึกษา
 ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ๔. ใบรับรองแพทย์
 ๕. ใบสมัคร
 ๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ, ใบสำคัญทางทหาร, ใบอนุญาตขับขีรถยนต์ (ถ้ามี)
- หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับ ผู้สมัครต้องเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาทุกฉบับ

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร เข้ารับการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวันเวลา สถานที่สอบ

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดร้อยเอ็ด

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบโดยการสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๙.๑ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนน การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ผู้ที่คะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

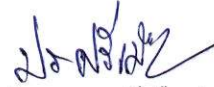
๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกสรร

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาตามที่กรมบังคับคดีกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘



(นายประภาส ศรีเมือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดร้อยเอ็ด

(แนบท้ายประกาศสำนักงานบังคับคดีจังหวัดร้อยเอ็ด ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเงินในระบบงบประมาณและการคำนวณเงินและตรวจสอบยอดเงินในคดีแพ่ง คดีล้มละลาย รับผิดชอบทำบัญชีรับ - จ่าย บัญชีส่วนแบ่งเฉลี่ยสำนวนคดีแพ่ง และคดีล้มละลาย บันทึกรายการค่าธรรมเนียม และผ่านเข้าบัญชีรายคดี ทั้งคดีแพ่งและคดีล้มละลาย รวบรวมรายการค่าธรรมเนียมส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ลงบัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภทรายคดีล้มละลาย, คดีแพ่ง, วางทรัพย์ออกใบเสร็จใบเงิน, จ่ายเงินในคดีล้มละลาย, คดีแพ่ง, วางทรัพย์ ตรวจสอบเอกสารที่เจ้าหน้าที่ ยื่นคำขอรับชำระหนี้ คิดคำนวณหนี้ประกอบสัญญาแห่งมูลหนี้ตาม ส่วนที่เจ้าหน้าที่ควรจะได้รับ จัดทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ได้รับชำระหนี้กรณีคำขอรับชำระหนี้ไม่มีผู้ได้แจ้งตรวจสอบเอกสาร และคิดคำนวณเงินตามคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือตามคำร้องขอคำนวณยอดหนี้ ตรวจสอบเอกสารแห่งนี้ ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ สำนวนทวงหนี้ สำนวนสาขาคดีแพ่งของสถาบันการเงิน ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบ โดยการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)
 - ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ
 - การบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
 - หลักการบัญชีเบื้องต้น
 - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลัง
๒. ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและบุคลิกภาพอย่างอื่น (๔๐ คะแนน) (สัมภาษณ์)

พิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและประสบการณ์ ความรู้ความสามารถทั่วไป ท่วงทีวาจา ที่ศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน และปฏิภาณไหวพริบ