



ประกาศกรมทำอากาศยาน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ
ปฏิบัติงานที่ ทำอากาศยานกระบี่ กรมทำอากาศยาน

ด้วยทำอากาศยานกระบี่ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติงานที่ ทำอากาศยานกระบี่ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ และคำสั่งกรมทำอากาศยาน ที่ ๑๓๒/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติงานที่ ทำอากาศยานกระบี่ จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กู้ภัยและดับเพลิง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (คนพิการ) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนซึ่งได้แก่
 - ๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - ๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๕) โรคติดต่อ....

๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่จัดทำสัญญา จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาเรียบร้อยแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

วิธีการสมัครคัดเลือกให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครคัดเลือกได้ด้วยตนเอง ณ สำนักงานชั่วคราว ท่าอากาศยานกระบี่

๔.๒ กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มใบสมัครให้ครบถ้วนและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานชั่วคราวท่าอากาศยานกระบี่ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

๔.๓ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร ประกอบด้วย

(๑) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และสำเนาบัตรดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถานศึกษานั้น ๆ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓), ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ (สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่กู้ภัยและดับเพลิงต้องใช้แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ของกรมท่าอากาศยาน ตามแนบท้ายประกาศนี้)

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบ กำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารหลักฐานทุกหน้า

อนึ่ง กรณีตรวจพบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานการสมัคร ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือมีคุณสมบัติการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร กรมท่าอากาศยานจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(๘) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๔ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารในการรับสมัครเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการออกบัตรประจำตัวสอบให้แก่ผู้สมัคร เพื่อนำมาแสดงตนในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ

๕.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๕.๔ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้และถือว่าเป็นโมฆะมาตั้งแต่ต้น และกรมท่าอากาศยานจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ท่าอากาศยานกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการสอบให้ทราบในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <https://minisite.airports.go.th/krabi/> และบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานชั่วคราว ท่าอากาศยานกระบี่

๗. หลักฐานแสดงตนในการเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

ให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวสอบที่ระบุเลขประจำตัวสอบ พร้อมติดรูปถ่าย ชัดเจนซึ่งทางท่าอากาศยานกระบี่เป็นผู้ออกให้ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถ (ใบขับขี่) ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน ไปในวันสอบทั้งนี้ หากไม่มีหลักฐานแสดงตนดังกล่าวจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครเข้าสอบ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๘.๑ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๘.๒ การทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กัญญาและดับเพลิง (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบปฏิบัติ

๘.๓ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)

ผู้ที่ จะได้รับการประเมินจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และผ่านการทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย(เฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่กัญญาและดับเพลิง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยจะทำการทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียดการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ จะต้องมียผลคะแนนในการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบสมรรถนะทางร่างกายในตำแหน่งเจ้าหน้าที่กัญญาและดับเพลิง ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ ในทุกตำแหน่ง

๙.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องมียผลคะแนนในการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องมียผลคะแนนในการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ และสมรรถนะทางร่างกายในตำแหน่งเจ้าหน้าที่กัญญาและดับเพลิงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๓ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับ

/คะแนน...

คะแนนที่สอบได้จากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ทั้ง ๒ ครั้ง โดยจะเรียงลำดับที่จาก ผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกครั้งรวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากถ้าได้คะแนนเท่ากันให้พิจารณาจากผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ท่าอากาศยานกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทาง เว็บไซต์ <https://minisite.airports.go.th/krabi/> และบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานชั่วคราว ท่าอากาศยาน กระบี่โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปีนับแต่ วันขึ้นบัญชี หรือมีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่อีกและได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่าน การเลือกสรรใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๑. เงื่อนไขการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างต่อเมื่อกรมท่าอากาศยานได้รับการ จัดสรรงบประมาณ โดยจะเรียกตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ซึ่งจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ และกรมท่าอากาศยานกำหนด

๑๑.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วน ราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วน ท้องถิ่น

๑๑.๓ การจัดทำสัญญาจ้าง กรมท่าอากาศยานให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ตาม จำนวนตำแหน่งว่างของแต่ละหน่วยงานไปปฏิบัติงานและดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง หากผู้ผ่านการเลือกสรร ถึงลำดับที่จะจัดจ้าง ไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งว่างดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการ จัดทำ สัญญาจ้าง

๑๑.๔ ในกรณีที่มิได้มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมี ตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ท่าอากาศยานกระบี่อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจาก บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

อนึ่ง ท่าอากาศยานกระบี่กรมท่าอากาศยาน ขอแจ้งให้ผู้สมัครทราบว่า การดำเนินการ เลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปกรมท่าอากาศยาน มีกฎ ระเบียบ และวิธีการที่รัดกุม โปร่งใส เป็นธรรมทุก ขั้นตอน ดังนั้นหากมีผู้แอบอ้างว่าจะสามารถช่วยเหลือท่านให้สอบได้ ด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ตาม ขอได้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และหากท่านพบว่ามีผู้แอบอ้างดังกล่าว โปรดแจ้งท่าอากาศยานกระบี่ กรมท่าอากาศยาน เพื่อจะได้ดำเนินการโดยเด็ดขาดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเรืองยุทธ นิตยานนท์)

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการท่าอากาศยานกระบี่

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมท่าอากาศยาน

บัญชีแนบท้ายประกาศกรมทำอากาศยาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปตำแหน่งต่าง ๆ
ปฏิบัติงานที่ ทำอากาศยานกระบี่ สังกัดกรมทำอากาศยาน
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. กลุ่มงาน | เทคนิคทั่วไป |
| ๒. อัตราค่าตอบแทน | ๑๓,๘๐๐ บาท |
| ๓. อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| ๔. สถานที่ปฏิบัติงาน | ทำอากาศยานกระบี่ |
| ๕. สิทธิประโยชน์ | ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง |
| ๖. ระยะเวลาการจ้าง | ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างกรมทำอากาศยาน |
| ๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา |
| ๘. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติมีรายละเอียด ดังนี้
(๘.๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่งการซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
(๘.๒) ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
(๘.๓) ร่างและตรวจสอบสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ เกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินงาน
(๘.๔) รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน
(๘.๕) ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
(๘.๖) ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้
(๘.๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |

ทั้งนี้ ต้องมีความพร้อมที่จะสามารถปฏิบัติงานเป็นกะ หรือเป็นผลัดได้

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

(๙.๑) การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในหัวข้อ
ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น

- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ความรู้ในด้านแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารพัสดุ
- ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

(๙.๒) การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒

โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น การพูด อุปนิสัย ทัศนคติ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจรรยาบรรณ

.....

- การมองเห็น : ต้องมีสายตาที่เท่ากับหรือดีกว่า ๒๐/๖๐ ทั้งสองข้างโดยไม่สวมแว่นตา/เลนส์ หรือเท่ากับหรือดีกว่า ๒๐/๒๐ สำหรับสายตาข้างหนึ่ง และ ๒๐/๓๐ ในอีกข้างหนึ่ง เมื่อสวมแว่นตา หรือใช้คอนแทคเลนส์ โดยต้องมองเห็นสีที่เหมาะสม (ตาไม่บอดสี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งเจ้าหน้าที่กู้ภัยและดับเพลิง จะต้องใช้ใบรับรองแพทย์ตามที่กรมท่าอากาศยานกำหนดแนบท้ายประกาศนี้เท่านั้น

๘. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติมีรายละเอียด ดังนี้

- (๘.๑) ศึกษาและทบทวนการปฏิบัติงานด้านดับเพลิงเพื่อให้เป็นไปตามหลักวิธีการ และมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ
 - (๘.๒) ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของอากาศยานทุกแบบที่ใช้บริการ ณ ท่าอากาศยาน เช่น ช่องทางเข้าออกประตูฉุกเฉิน ช่องเก็บแบตเตอรี่ เป็นต้น เพื่อเตรียมใช้วางแผนในการกู้ภัย
 - (๘.๓) ดำเนินการกู้ภัยทุกชนิดที่เกิดขึ้นภายในบริเวณท่าอากาศยานและเขตรับผิดชอบ
 - (๘.๔) ดับเพลิงอากาศยานและเพลิงอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นภายในบริเวณท่าอากาศยานและเขตรับผิดชอบ โดยใช้เครื่องมืออุปกรณ์ชนิดต่าง ๆ ประจําลดดับเพลิงที่เป็นระบบไฟฟ้าผสมไฮดรอลิก และอิเล็กทรอนิกส์เคมีเพลิง โดยใช้สารดับเพลิงประเภทน้ำยาโฟม รวมทั้งระบบเครื่องยนต์เพื่อการดับเพลิงและกู้ภัย
 - (๘.๕) ช่วยฟื้นคืนชีพและปฐมพยาบาลผู้ประสบภัยภายในบริเวณท่าอากาศยานและเขตรับผิดชอบ
 - (๘.๖) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในท่าอากาศยานและภายนอกเขตท่าอากาศยานเพื่อปฏิบัติงานช่วยเหลือด้านสาธารณสุข กรณีได้รับการร้องขอ
 - (๘.๗) จัดทำแผนรองรับเพื่อใช้ฝึกซ้อมดับเพลิงและกู้ภัยอากาศยาน ชักซ้อมแผน และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
 - (๘.๘) ดูแลรักษาอุปกรณ์และเครื่องใช้ในการกู้ภัยและดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้เสมอ
 - (๘.๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ต้องมีความพร้อมที่จะสามารถปฏิบัติงานเป็นกะ หรือเป็นผลัดได้

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

(๙.๑) การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในหัวข้อ
ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบรรเทาสาธารณภัย
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดับเพลิง
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับท่าอากาศยานและการบิน
เป็นต้น

(๙.๒) การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒

๑.การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย (ผ่าน/ไม่ผ่าน)

- ทดสอบการดันพื้น ๓๐ ครั้ง
- ทดสอบการลุกนั่ง (sit - up) ๔๐ ครั้ง
- ทดสอบงอเข่าครั้งนั่ง ๖๐ ครั้ง
- ทดสอบการวิ่ง อย่างน้อย ๒,๔๐๐ เมตร

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบในตำแหน่งเจ้าหน้าที่กู้ภัยและดับเพลิงจะต้อง
เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพร่างกายและผ่านการทดสอบตาม
หลักเกณฑ์ที่กรมท่าอากาศยานกำหนด จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน
ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบ
สัมภาษณ์ ต่อไป

๒.๒ การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน
ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง การมีมนุษยสัมพันธ์
ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น การพูด อุปนิสัย
อารมณ์ ทัศนคติ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจรรยาบรรณ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. กลุ่มงาน | เทคนิคทั่วไป |
| ๒. อัตราค่าตอบแทน | ๑๓,๘๐๐ บาท |
| ๓. อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| ๔. สถานที่ปฏิบัติงาน | ท่าอากาศยานกระบี่ |
| ๕. สิทธิประโยชน์ | ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง |
| ๖. ระยะเวลาการจ้าง | ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างกรมท่าอากาศยาน |
| ๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
<p>(๗.๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางบัญชี สาขาวิชาการบัญชี สาขา การบริหารธุรกิจสาขาการตลาด และสาขาการเงินการธนาคาร จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง</p> <p>(๗.๒) เป็นผู้พิการประเภทที่ ๓ ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ตามประกาศกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ ความพิการดังกล่าว จะต้องอยู่ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานได้</p> |
| ๘. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติมีรายละเอียด ดังนี้
<p>(๘.๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี</p> <p>(๘.๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำ งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>(๘.๓) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้ เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน</p> <p>(๘.๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ทั้งนี้ ต้องมีความพร้อมที่จะสามารถปฏิบัติงานเป็นกะ หรือเป็นผลัดได้</p> |

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

(๙.๑) การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในหัวข้อ

ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น

- ความรู้เบื้องต้นทางด้านการเงินและบัญชี
- ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFIMS : Government Fiscal Management Information System)
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงิน ส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบ กฎหมาย และความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นต้น

(๙.๒) การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒

โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น การพูด อุปนิสัย ทัศนคติ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจรรยาบรรณ

เกณฑ์คะแนนการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย

สำหรับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กู้ภัยและดับเพลิง

ทดสอบการดันพื้น (๓๐ ครั้ง)	จำนวนครั้ง		คะแนน
	๓๐ ขึ้นไป	ครึ่ง	๑๐
	๒๘ - ๒๙	ครึ่ง	๙
	๒๖ - ๒๗	ครึ่ง	๘
	๒๔ - ๒๕	ครึ่ง	๗
	๒๑ - ๒๓	ครึ่ง	๖
	๑๙ - ๒๐	ครึ่ง	๕
	๑๖ - ๑๘	ครึ่ง	๔
	๑๓ - ๑๕	ครึ่ง	๓
	๙ - ๑๒	ครึ่ง	๒
	๖ - ๘	ครึ่ง	๑
	ต่ำกว่า ๕	ครึ่ง	๐
**พักได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วินาที			

ทดสอบการลุกนั่ง (sit - up) (๔๐ ครั้ง)	จำนวนครั้ง		คะแนน
	๔๐ ขึ้นไป	ครึ่ง	๑๐
	๓๘ - ๓๙	ครึ่ง	๙
	๓๕ - ๓๗	ครึ่ง	๘
	๒๙ - ๓๔	ครึ่ง	๗
	๒๓ - ๒๘	ครึ่ง	๖
	๑๗ - ๒๒	ครึ่ง	๕
	๑๒ - ๑๖	ครึ่ง	๔
	๖ - ๑๑	ครึ่ง	๓
	๓ - ๕	ครึ่ง	๒
	๑ - ๒	ครึ่ง	๑
**พักได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วินาที			

เกณฑ์คะแนนการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
สำหรับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กู้ภัยและดับเพลิง

ทดสอบงอเข้าครึ่งนั่ง (๖๐ ครั้ง)	จำนวนครั้ง		คะแนน
	๖๐ ขึ้นไป	ครึ่ง	๑๐
	๕๗ - ๕๙	ครึ่ง	๙
	๕๐ - ๕๖	ครึ่ง	๘
	๔๔ - ๔๙	ครึ่ง	๗
	๓๖ - ๔๓	ครึ่ง	๖
	๓๐ - ๓๕	ครึ่ง	๕
	๒๐ - ๒๙	ครึ่ง	๔
	๑๐ - ๑๙	ครึ่ง	๓
	๕ - ๙	ครึ่ง	๒
	๑ - ๔	ครึ่ง	๑
**พักได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วินาที			

ทดสอบการวิ่ง (๒,๔๐๐ เมตร)	ช่วงเวลา (นาที)		คะแนน
	น้อยกว่า ๑๓.๐๐	นาที	๑๐
	๑๓.๐๑ - ๑๓.๑๕	นาที	๙
	๑๓.๑๖ - ๑๓.๓๐	นาที	๘
	๑๓.๓๑ - ๑๔.๑๕	นาที	๗
	๑๔.๑๖ - ๑๔.๔๕	นาที	๖
	๑๔.๔๖ - ๑๕.๑๕	นาที	๕
	๑๕.๑๖ - ๑๕.๕๔	นาที	๔
	๑๕.๕๕ - ๑๖.๑๔	นาที	๓
	๑๖.๑๕ - ๑๖.๔๕	นาที	๒
	๑๖.๔๖ - ๑๗.๐๐	นาที	๑
	มากกว่า ๑๗ นาที	นาที	๐

ผู้ที่ถือว่าผ่านการทดสอบต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยทั้ง ๔ องค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐



กรมท่าอากาศยาน
DEPARTMENT OF AIRPORTS

คำร้องขอรับใบสำคัญแพทย์
Application for Renewal of Medical Certificate

สถานที่ตรวจ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ หรืออยู่ที่

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้)

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ปรากฏว่า

๑. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรค ต่อไปนี้

๑.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๑.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๑.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๒. การได้ยิน : การสูญเสียการได้ยินในหูแต่ละข้างต้องน้อยกว่า ๓๐ เดซิเบล (เมื่อทดสอบด้วยเครื่องวัดการได้ยินที่ความถี่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ เฮิรซ์)

ซ้าย น้อยกว่า เท่ากับ มากกว่า ๓๐ เดซิเบล

ขวา น้อยกว่า เท่ากับ มากกว่า ๓๐ เดซิเบล

๓. การมองเห็นของผู้เข้ารับการตรวจ โพรตระบุ

ไม่สวมแว่นตา/เลนส์ ตรวจเฉพาะข้อ ๓.๑

สวมแว่นตา/เลนส์ ตรวจเฉพาะข้อ ๓.๒

๓.๑ ทั้งสองข้าง โดยไม่สวมแว่นตา/เลนส์ ต้องมีสายตาที่เท่ากับหรือดีกว่า ๒๐/๖๐

ซ้าย น้อยกว่า เท่ากับ ดีกว่า ๒๐/๖๐

ขวา น้อยกว่า เท่ากับ ดีกว่า ๒๐/๖๐ หรือ

๓.๒ ทั้งสองข้าง เมื่อสวมแว่นตา/เลนส์ ต้องเท่ากับหรือดีกว่า ๒๐/๒๐ สำหรับสายตาข้างหนึ่ง และ ๒๐/๓๐ ในอีกข้างหนึ่ง

ซ้าย น้อยกว่า เท่ากับ ดีกว่า โพรตระบุ ๒๐/๒๐

๒๐/๓๐

ขวา น้อยกว่า เท่ากับ ดีกว่า โพรตระบุ ๒๐/๒๐

๒๐/๓๐

๓.๓ ตรวจตาบอดสี

ปกติ ไม่ปกติ

ลงชื่อ แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

การตรวจสอบหลักฐานการสมัครพนักงานราชการปฏิบัติงานที่ ท่าอากาศยานกระบี่

ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร..... เลขประจำตัวสอบ

สมัครตำแหน่งหมายเลขโทรศัพท์.....

หลักฐานการสมัคร

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ๑) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก | |
| <input type="checkbox"/> ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| <input type="checkbox"/> ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๔) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตร พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๕) สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๖) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๘) สำเนาใบขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล (สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่กัญญาและดับเพลิง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๙) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานฉบับจริง (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๑๐) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ | <input type="radio"/> เอกสารทางทหาร
<input type="radio"/> ใบสำคัญการสมรส
<input type="radio"/> ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
<input type="radio"/> อื่น ๆ..... |

ลงชื่อ

ลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

ใบสมัครเลขที่.....



รูปถ่าย
ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

๑. ข้อมูลส่วนตัว

น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม. BMI.....

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง.....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด.....	อายุ.....
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด.....	เชื้อชาติ.....
E-mail Address.....	สถานภาพสมรส.....	สัญชาติ.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร.....	ศาสนา.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....		
หมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๑. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๒. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

๓. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....