



ประกาศโรงเรียนนครรราชสีมาปัญญานุกูล จังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ประเภท จ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2567

ด้วยโรงเรียนนครรราชสีมาปัญญานุกูล จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ประเภท จ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ค่าจ้างเดือนละ 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) จำนวน 9 อัตรา โดยรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

1.1 ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ประเภทจ้างเหมาบริการ จำนวน 9 อัตรา

1.1.1 ตำแหน่ง พนักงานขับรถ	จำนวน 1 อัตรา
1.1.2 ตำแหน่ง ยาม	จำนวน 1 อัตรา
1.1.3 ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ(ประจำห้องเรียน)	จำนวน 2 อัตรา
1.1.4 ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ(ประจำห้องทักษะอาชีพ)	จำนวน 3 อัตรา
1.1.5 ตำแหน่ง บุคลากรดูแลทอนอน	จำนวน 2 อัตรา

1.2 ค่าตอบแทนรายเดือน อัตรา 9,000 บาท

2. คุณสมบัติผู้สมัคร

- (1) เพศชาย หรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุ 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี
- (3) จบการศึกษาภาคบังคับ (วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป)
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม หรือไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- (9) มีความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์ด้านการทำงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. การรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล จังหวัดนครราชสีมา เลขที่ 70/23 ถนนมิตรภาพ ซอยมิตรภาพ 19 ตำบล ในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 ตั้งแต่วันที่ 19-25 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0 4421 4983 ต่อ 13 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1x1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- (2) สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (4) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 (จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น)
- (5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ

3.3 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

4. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ มีหน้าที่ ดังนี้

4.1 พนักงานขับรถ จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 07.15 น. -17.00 น. สัปดาห์ละ 6 วันวันจันทร์ –เสาร์ หรือวันอาทิตย์
- 2) มีความรู้ ความสามารถและชำนาญในการขับรถ
- 3) มีความรู้ความเข้าใจในการบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นได้
- 4) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล หากมีใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภทที่ 2 จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- 5) สามารถปฏิบัติงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจผู้บังคับบัญชามอบหมายได้

4.2 ยาม จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาความปลอดภัยเวลากลางวันเวลา 06.00 น. -18.00 น. หรือกลางคืนเวลา 18.00 น. -06.00 น.

- 2) ดูแล ตรวจสอบรอบๆบริเวณโรงเรียนให้อยู่ในความเรียบร้อย
- 3) ประจำอยู่ ณ ป้อมยามบริเวณด้านหน้าโรงเรียนทางเข้า - ออก โรงเรียนเพื่อตรวจตรา และสอดส่อง ดูแล กวดขันความเรียบร้อยของบุคคลหรือรถยนต์ที่ผ่านเข้า - ออก ในบริเวณโรงเรียน
- 4) ดูแล ป้องกัน รักษา ทรัพย์สินและดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่นๆ รวมถึงการช่วยจัดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่นการเปิด - ปิดน้ำ ไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้ ภายนอกบริเวณอาคารโรงเรียน
- 5) อำนวยความสะดวกผู้มาติดต่อราชการหรือกิจธุระ
- 6) ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ช่วยงานครูและบุคลากรตามภารกิจ
- 6) สามารถปฏิบัติงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจผู้บังคับบัญชามอบหมายได้

4.3 พี่เลี้ยงเด็กพิการประจำห้องเรียน จำนวน 2 อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่สัปดาห์ละ 6 วัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. -17.00 น. วันจันทร์ - เสาร์ หรือวันอาทิตย์
- 2) มีนิสัยรักเด็ก ใจเย็น สามารถดูแลเกี่ยวกับการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันสำหรับเด็กที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้
- 3) สามารถช่วยครูผู้สอนในการกำกับดูแล นักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา /นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน /นักเรียนออทิสติกได้
- 4) สามารถช่วยเหลือครูในการจัดการเรียนการสอน การผลิตสื่อ การฟื้นฟูสมรรถภาพเด็กพิการ ภายใต้อำนาจหน้าที่ของครูประจำชั้น และครูผู้สอนได้
- 5) สามารถช่วยครูสอนดูแลนักเรียนประจำในวันหยุด เสาร์ หรือ อาทิตย์ (1 วัน) ได้
- 6) สามารถปฏิบัติตามระเบียบ วินัย ของทางราชการและสถานศึกษาได้
- 7) สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4.4 พี่เลี้ยงเด็กพิการประจำห้องทักษะอาชีพ จำนวน 3 อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่สัปดาห์ละ 6 วัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. -17.00 น. วันจันทร์ - เสาร์ หรือวันอาทิตย์
- 2) มีนิสัยรักเด็ก ใจเย็น สามารถดูแลเกี่ยวกับการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันสำหรับเด็กที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้
- 3) มีความสามารถในการทำเครื่องดื่ม /อาหาร/เบเกอรี่/การค้าขาย
- 4) มีใจรักในงานบริการ
- 5) สามารถปฏิบัติตามระเบียบ วินัย ของทางราชการและสถานศึกษาได้
- 6) สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4.5 บุคลากรดูแลหอนอน จำนวน 2 อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่สัปดาห์ละ 6 วัน วันจันทร์ - เสาร์ หรือวันอาทิตย์
- 2) มีความรับผิดชอบกับงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ดูแล ตรวจตราภายใน ภายในนอก บริเวณหอนอนให้อยู่ในความเรียบร้อย
- 4) สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

โรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล จังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ภายในวันพฤหัสบดี ที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ณ โรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ www.nmpschoo.ac.th , <https://www.facebook.com/nmpschoofan/>

6. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การตัดสินของกรรมการถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะผ่านการสรรหา จะต้องได้ คะแนนในการประเมินตามหลักเกณฑ์ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

7. วัน เวลา และสถานที่สรรหา

จะดำเนินการสรรหา โดยการสอบสัมภาษณ์ วันจันทร์ ที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมธารน้ำใจ โรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล จังหวัดนครราชสีมา

8. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

โรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล จังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ตามลำดับคะแนน ภายในวันอังคาร ที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ณ โรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล จังหวัดนครราชสีมา ทางเว็บไซต์ <https://www.nmpschoo.ac.th/www.facebook.com/nmpschoo>. โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อได้ผู้ผ่านการสรรหาตามที่ประกาศรับสมัครแล้วทันที

9. รายงานตัวการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

ผู้ผ่านการสรรหา ให้มารายงานตัวทำสัญญาจ้าง ในวันพุธ ที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 08.00 น. ณ โรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล จังหวัดนครราชสีมา ทำสัญญาจ้างและจัดกำหนดขอบเขตงาน และเริ่มปฏิบัติงาน หากไม่มารายงานตัวตามวันเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2566


(นางอรอินทร์ คลองมิ่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล จังหวัดนครราชสีมา

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2566
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ประเภท จ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2567

.....
บัญชีรายละเอียดอัตราว่าง และค่าตอบแทน จำนวน 9 อัตรา ดังนี้

1.1.1 ตำแหน่ง พนักงานขับรถ	จำนวน 1 อัตรา	อัตราค่าจ้าง 9,000 บาท
1.1.2 ตำแหน่ง ยาม	จำนวน 1 อัตรา	อัตราค่าจ้าง 9,000 บาท
1.1.3 ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ(ประจำห้องเรียน)	จำนวน 2 อัตรา	อัตราค่าจ้าง 9,000 บาท
1.1.4 ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ(ประจำห้องทักษะอาชีพ)	จำนวน 3 อัตรา	อัตราค่าจ้าง 9,000 บาท
1.1.5 ตำแหน่ง บุคลากรดูแลทอนอน	จำนวน 2 อัตรา	อัตราค่าจ้าง 9,000 บาท

กำหนดการดำเนินงานการเพื่อสรรหาและเลือกสรร ลูกจ้างชั่วคราว ประเภท จ้างเหมาบริการ

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	หมายเหตุ
วันที่ 12-18 ตุลาคม 2566	ประกาศโรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล	โรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล www.nmpschoo.ac.th www.facebook.com /nmpschoolfanpage
วันที่ 19-25 ตุลาคม 2566	ประกาศและรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ประเภท จ้างเหมาบริการ -รับสมัครเวลา 08.30 – 16.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)	โรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล สำนักงานกลุ่มงานบุคลากร
วันที่ 27 ตุลาคม 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์	โรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล www.nmpschoo.ac.th www.facebook.com /nmpschoolfanpage
วันที่ 30 ตุลาคม 2566	- สอบสัมภาษณ์	ห้องประชุมธารน้ำใจ
วันที่ 31 ตุลาคม 2566	ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือก	โรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล www.nmpschoo.ac.th www.facebook.com /nmpschoolfanpage
วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566	เวลา 08.00 น. รายงานตัวปฏิบัติงาน ทำสัญญาจ้างและกำหนดขอบเขตงาน	โรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล