



ประกาศจังหวัดนราธิวาส

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างบริการบุคคลธรรมดา สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนราธิวาส

จังหวัดนราธิวาส โดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนราธิวาส ประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างบริการบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนราธิวาส จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

- จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐.- บาท/เดือน

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

- จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้าง ๙,๕๐๐.- บาท/เดือน

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างนับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนราธิวาส ที่อยู่ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส แห่งที่ ๒ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลลาภ อำเภอนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส โทร ๐-๗๓๖๔-๒๖๕๑ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย
- (๖) เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหาร กองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)
- (๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง)

๖.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนราธิวาส จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนราธิวาส และทางเว็บไซต์ <http://narathiwat.mnre.go.th> ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนราธิวาส

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ตำแหน่ง	หัวข้อ	คะแนน
เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	สอบสัมภาษณ์ -ประสบการณ์ ประวัติการทำงาน ทักษะในการทำงาน -บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การแต่งกาย -การสื่อสาร การใช้ภาษา ปฏิภาณไหวพริบ -ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับด้านทรัพยากรธรรมชาติ	๕๐
	สอบปฏิบัติ -ความรู้ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น โปรแกรม Microsoft office -ทดสอบการขับรถยนต์ ประจำสำนักงานฯ (ระบบเกียร์ธรรมดา)	๖๐

ตำแหน่ง	หัวข้อ	คะแนน
พนักงานขับรถยนต์	สอบสัมภาษณ์ -ประสบการณ์ ประวัติการทำงาน ทักษะในการทำงาน -บุคลิกลักษณะ ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย -การสื่อสาร การใช้ภาษา ปฏิภาณไหวพริบ -ความรู้ ความเข้าใจ ในลักษณะงานและหน้าที่ในตำแหน่ง	๕๐
	สอบปฏิบัติ -ทดสอบการขับรถยนต์ รถตู้ ประจำสำนักงานฯ (ระบบเกียร์ธรรมดา) -การเตรียมความพร้อม -การออกรถ การถอยรถ การหยุดรถ -การขับรถยนต์อย่างปลอดภัย	๖๐

๙. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงจากคะแนนการประเมินสมรรถนะตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมา ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่าโดยพิจารณาจากวันที่รับสมัครและเลขที่สมัครเป็นสำคัญ

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดนราธิวาส จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนราธิวาส และทางเว็บไซต์ <http://narathiwat.mnre.go.th> ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนราธิวาส ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการสรรหาครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้ว และถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้ขึ้นด้วย คือ

- (๑) ผู้ขึ้นได้ขอสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันและเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนราธิวาส กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางรียา สจิริวัฒนากุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
(แบบท้ายประกาศจังหวัดนราธิวาส ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

ปฏิบัติงานโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. งานธุรการ จัดทำบันทึก และหนังสือราชการ คำสั่งต่างๆ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆของโครงการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติระดับจังหวัดนราธิวาส

๒. ประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดและบรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ลงพื้นที่เก็บข้อมูลร่วมกับ ทสจ.

๔. จัดทำรายงานและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ปฏิบัติงานโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด

๒. ดูแล บำรุง รักษารถยนต์ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยและพร้อมใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา

๓. ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ของสำนักงานฯ ในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์สามารถที่จะแก้ไขซ่อมแซมได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

๔. จัดทำบันทึกตามแบบรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง

๕. จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ที่จำเป็นจะต้องจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถซ่อมแซมด้วยตนเองต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๖. จัดทำประวัติตามแบบการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ของสำนักงานฯ ให้เป็นปัจจุบัน

๗. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนให้สำนักงานฯ บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒. มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์