สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย กรมประชาสัมพันธ์ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. <u>ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง</u>

๑.๑ ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน ๓๙ อัตรา ดังต่อไปนี้

<u>กลุ่มงานบริการ</u>

(๑) เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา

<u>กลุ่มงานเทคนิค</u>

(๒) ดุริยางคศิลปิน (ซอด้วง)	จำนวน ๑ อัตรา
(๓) เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
(๔) นายช่างภาพ	จำนวน ๒ อัตรา
(๕) นายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๘ อัตรา

<u>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</u>

(๖) นักสื่อสารมวลชน (ด้านทั่วไป)	จำนวน ๑๑ อัตรา
(๗) นักสื่อสารมวลชน (ด้านภาษาอังกฤษ)	จำนวน ๑ อัตรา
(๘) นักประชาสัมพันธ์	จำนวน ๓ อัตรา
(๙) นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา
(๑๐) นักศิลปกรรม	จำนวน ๒ อัตรา
(๑๑) คีตศิลปิน (ด้านเพลงไทยเดิม)	จำนวน ๑ อัตรา
(๑๒) ดุริยางคศิลปิน (จะเข้)	จำนวน ๑ อัตรา
(๑๓) นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๒ อัตรา
(๑๔) นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา

<u>กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ</u>

(๑๕) นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียด...

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราว่างตามหน่วยงานต่างๆ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ **(เอกสารหมายเลข ๑)**

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

๑.๔ สถานที่ปฏิบัติงาน ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและเรียกมาลงนามในสัญญาจ้างแล้ว จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้สมัครไว้ รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ **(เอกสารหมายเลข ๒)**

๒. <u>คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร</u>

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

(๔.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร กรมประชาสัมพันธ์ไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ **(เอกสารหมายเลข ๑)**

๓. <u>การรับสมัคร</u>

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต **ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ** ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ เปิดเว็บไซต์ <u>https://prd.thaijobjob.com</u> หัวข้อ "รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘"

๓.๑.๒ กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด <u>โดยให้อัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร และจะต้องเป็นไฟล์นามสกุล .png/ .jpeg/ .jpg เท่านั้น ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB) ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์</u> และตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันเพื่อส่งใบสมัคร (หากยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือสมัครใหม่) และเมื่อยืนยันข้อมูลที่กรอกแล้ว ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ หรือชำระเงินโดยการสแกน QR Code ผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai Next

๓.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A๔ จำนวน ๑ แผ่น หากไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินในขณะนั้นได้ ให้ผู้สมัครเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินได้ จนกว่าจะปิดระบบรับสมัคร แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ การชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการสอบ สามารถทำได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๓.๒.๑ ชำระผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ให้ผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๓.๑ ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ <u>๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘</u> ภายในเวลาทำการของธนาคาร โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๒.๒ ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai Next

ให้ผู้สมัครสอบที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Krungthai Next แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ในแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๓.๑ ไปสแกนชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง <u>ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ สำหรับวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ให้ชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น.</u> และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย โดยให้ผู้สมัครเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ที่ตนเอง กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่สามารถนำหลักฐานการชำระเงินมาแสดงได้ กรมประชาสัมพันธ์จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสอบ

การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบในวันสุดท้าย คือวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น.

๓.๓ ค่าธรรมเนียม...

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๔๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน ๓๐ บาท ทุกช่องทางการชำระเงิน

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้วจะได้รับเลขประจำตัวสอบตามลำดับ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครสอบได้ประมาณวันที่ **๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘** ที่เว็บไซต์ https://prd.thaijobjob.com หัวข้อ "รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" "พิมพ์ใบสมัครสอบ"

๔. <u>เงื่อนไขในการรับสมัคร</u>

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป **<u>สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ หน่วยงาน ๑ ตำแหน่งเท่านั้น</u> เมื่อเลือกสมัครและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสอบแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้**

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป **(เอกสารหมายเลข ๑) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘** ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของกรมประชาสัมพันธ์ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ (ผู้สมัครสามารถตรวจสอบข้อมูลคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองได้จาก www.ocsc.go.th) ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม กรมประชาสัมพันธ์จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๔.๕ หากผู้สมัครสอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด จะต้องขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรแยกตามหน่วยงานและตำแหน่งที่เลือกสมัคร **และต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานและตำแหน่งที่สมัครไว้เท่านั้น** รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ **(เอกสารหมายเลข ๒)**

๔.๖ การขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะแยกตามหน่วยงานที่สมัครไว้

ในกรณีที่เลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงตามหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณี ชื่อ นามสกุล ของผู้สมัครไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนในการเข้าสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าสอบ

๕. <u>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียน)</u>

กรมประชาสัมพันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) **ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์** www.prd.go.th และ https://prd.thaijobjob.com ผู้สมัครสอบจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด

๕.๑ หลักฐานและอุปกรณ์ที่ต้องนำมาในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน)

๕.๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ฉบับจริง) ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น ซึ่งบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ

๕.๑.๒ ดินสอที่มีความเข้มเท่ากับ ๒B หรือมากกว่า ปากกาหมึกน้ำเงิน และยางลบ ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบต้องเตรียมดินสอให้เพียงพอต่อการเข้าสอบข้อเขียน

๕.๒. หลักฐานและอุปกรณ์ที่ต้องนำมาในวันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบปฏิบัติ) เฉพาะตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน ดุริยางคศิลปิน คีตศิลปิน

๕.๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ฉบับจริง) ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น ซึ่งบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ

๕.๒.๒ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่มีเลขประจำตัวสอบ ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง สวมชุดสุภาพไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๕.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

๕.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒.๖ สำเนา...

๕.๒.๖ สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) (ถ้ามี)

๕.๒.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันที่ปิดรับสมัครมายื่นแทน จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อ วันที่ ในเอกสารทุกฉบับ และให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ มุมบนด้านขวาของเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

อนึ่ง กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือมีคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมประชาสัมพันธ์ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. <u>หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร</u>

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเลือกสรรของแต่ละตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ **(เอกสารหมายเลข ๑)**

กรมประชาสัมพันธ์ จะทำการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยการสอบข้อเขียน ในแต่ละตำแหน่ง**ในวันและเวลาเดียวกัน**

๗. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์)

- จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) ทั้งความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- จะต้องเป็นผู้สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบปฏิบัติ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (เฉพาะผู้สมัครสอบตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน ดุริยางคศิลปิน และคีตศิลปิน)

๗.๓ การจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ตามการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘. <u>การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร</u>

กรมประชาสัมพันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**โดยแยกตามหน่วยงานและตามลำดับตำแหน่ง**ที่ผู้สมัครได้เลือกสมัครไว้ตามลำดับคะแนนสอบที่สอบได้ โดยเรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนการประเมินความรู้

ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากันอีก จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ ในลำดับที่ดีกว่า และจะประกาศให้ทราบ ณ บอร์ดติดประกาศ กรมประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ และชั้น ๓ กองบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารกรมประชาสัมพันธ์ ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระราม ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ และทางเว็บไซต์ www.prd.go.th และ https://prd.thaijobjob.com

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. <u>การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร</u>

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการเรียกเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อมีตำแหน่งว่าง หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดจ้างแต่ไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้าง

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและกรมประชาสัมพันธ์กำหนด ทั้งนี้ ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๙.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

๙.๔ ในกรณีที่มีผู้ได้รับเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งกรมประชาสัมพันธ์พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ทั้งนี้ กรมประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่าน ได้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) สุดฤทัย เลิศเกษม
(นางสุดฤทัย เลิศเกษม)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิศักดิ์ พิญญาณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๘ เมษายน ๒๕๖๘

ร่าง/พิมพ์....ภัทริยา.....
ตรวจ.....อดิศักดิ์.....

ตำแหน่งที่ ๑ : ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๑. กลุ่มงาน บริการ

๒. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๑๘๐ บาท

๓. อัตราว่าง ๑ อัตรา

ลำดับที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	กองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์กิจการพิเศษ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
	รวม	๑	

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา

๕. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ - ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ ประสานงาน ดูแล บำรุงรักษาและเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ จัดเก็บและรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ รวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร จดบันทึกรายงานการประชุม ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. สมรรถนะ (ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ)

๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๓. มีความรู้ ความสามารถในด้านการสื่อสาร การใช้ภาษา ทั้งภาษาพูด และภาษาเขียน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๔. มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบและแม่นยำ

๖. มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติในการให้บริการที่ดี

การประเมิน...

การประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
เจ้าพนักงานธุรการ	**ความรู้ทั่วไป (๒๕ คะแนน)** ๑. ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ ๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๗๕ คะแนน) ๑. ระเบียบงานสารบรรณ / สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ระเบียบพัสดุ ครุภัณฑ์		
	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิก ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกในการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม และอื่น ๆ เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

<u>หมายเหตุ</u> ๑. กรมประชาสัมพันธ์สามารถนำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของกองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์กิจการพิเศษ ในครั้งนี้ไปใช้ กรณีหน่วยงานส่วนกลาง (กรุงเทพฯ) มีตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ว่าง โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสมของตำแหน่งระหว่างเจ้าของบัญชี กับหน่วยที่ขอใช้บัญชี

๒. สำนัก/กอง อื่น ๆ ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ (ส่วนภูมิภาค) หากประสงค์นำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ในครั้งนี้ไปใช้ ให้พิจารณาจากระยะทางที่ใกล้เคียงกันระหว่างเจ้าของบัญชี กับหน่วยที่ขอใช้บัญชี หากระยะทางเท่ากันให้พิจารณาตามความเหมาะสมของตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ ๒ : ตำแหน่งดุริยางคศิลปิน (ซอด้วง)

๑. กลุ่มงาน เทคนิค

๒. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๑๘๐ บาท

๓. อัตราว่าง ๑ อัตรา

ลำดับที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
	รวม	**๑**	

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรทางดุริยางคศิลป์ (ไทยหรือสากล) ชั้นสูง

๕. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านดุริยางคศิลป์ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบรรเลงดนตรีไทยหรือสากล โดยการใช้เครื่องดนตรีประเภทซอด้วง และประเภทต่าง ๆ การฝึกซ้อมการบรรเลงเพลงต่าง ๆ ฝึกซ้อมการบรรเลงเข้าวงดนตรี ศึกษาการอ่านโน้ตเพลง จดจำบทเพลงที่ใช้บรรเลง การจัดเตรียม จัดเก็บดูแลรักษาบทเพลง เครื่องดนตรี และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบรรเลงดนตรี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. สมรรถนะ (ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ)

๑. มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องดนตรี บรรเลงดนตรีไทยหรือสากล เพื่อเผยแพร่งานด้านดุริยางคศิลป์ ไทยและสากล ให้ความรู้ ความบันเทิงแก่สาธารณชนและผู้ที่สนใจ เป็นการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมด้านดนตรี

๒. มีความรู้ ความสามารถในการเล่นเครื่องดนตรีประเภทซอด้วง การเขียนโน้ตเพลง และบรรจุคำร้องหรือคำประพันธ์ให้เข้าทำนองเพลงได้อย่างเหมาะสม

๓. มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำบทเพลง และโน้ตเพลงที่มีคุณค่าและหายาก เพื่อเป็นการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและเผยแพร่งานด้านดนตรีให้แพร่หลาย

๔. มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติในการให้บริการที่ดี

การประเมิน...

การประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ดุริยางคศิลปิน (ซอด้วง)	**ทดสอบการบรรเลงเครื่องดนตรีร่วมกับวงดนตรีกรมประชาสัมพันธ์** ๑. เพลงบังคับ บรรเลงร่วมกับวงดนตรีไทยกรมประชาสัมพันธ์ ได้แก่ เพลงสุดสงวน สามชั้น ๒. เพลงเดี่ยวตามความถนัด เพื่อแสดงถึงทักษะการบรรเลงของผู้สมัคร ๑ เพลง ๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ ทางด้านดนตรี	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
	ความรู้ทั่วไป (๒๕ คะแนน) ๑. ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ ๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๗๕ คะแนน) ๑. ความรู้เกี่ยวกับโน้ตเพลง ๒. ความรู้เกี่ยวกับวงดนตรีกรมประชาสัมพันธ์ ๓. ความรู้เกี่ยวกับบทเพลงของวงดนตรีกรมประชาสัมพันธ์ ๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับดนตรีไทย		
	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความสามารถประสบการณ์ บุคลิก ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกในการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม และอื่น ๆ เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓...

ตำแหน่งที่ ๓ : ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา

๑. กลุ่มงาน เทคนิค
๒. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๑๘๐ บาท
๓. อัตราว่าง ๑ อัตรา

ลำดับที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๕	๑	ส่วนภูมิภาค (สุราษฎร์ธานี)
	รวม	**๑**	

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา

๕. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษา ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนภาพ แผนภูมิ กราฟ โปสเตอร์ แผนที่และตารางสถิติข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และการแสดงนิทรรศการต่าง ๆ การเก็บรักษาซ่อมบำรุงโสตทัศนูปกรณ์ ติดตาม รวบรวม และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรับวิธีการทำงานให้ยืดหยุ่นตามสถานการณ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประหยัดงบประมาณ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. สมรรถนะ (ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ)

๑. มีความรู้ ความสามารถในงานโสตทัศนศึกษา อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้และควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ ประเภทต่าง ๆ เช่น เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องเสียงต่าง ๆ กล้องถ่ายภาพนิ่ง กล้องวีดิทัศน์ เพื่อประกอบการประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่

๓. มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อพัฒนาตนเองและนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๔. มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมประยุกต์ในการออกแบบกราฟิก ตัดต่อและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

๕. มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติในการให้บริการที่ดี

การประเมิน...

การประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	**ความรู้ทั่วไป (๒๕ คะแนน)** ๑. ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ ๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๗๕ คะแนน) ๑. หลักและทฤษฎีสีและองค์ประกอบศิลป์ ๒. ความรู้ความสามารถการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ในงานออกแบบกราฟิก/และมัลติมีเดีย ๓. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับงานถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ๔. หลักและทฤษฎีการผลิตรูปแบบสื่อโสตทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์		
	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิก ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกในการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม และอื่น ๆ เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

<u>หมายเหตุ</u> ๑. กรมประชาสัมพันธ์สามารถนำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาของสำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๕ ในครั้งนี้ไปใช้ กรณีหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๕ และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ภาค ๕ มีตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ว่าง

๒. สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๕ และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ภาค ๕ มีจังหวัดภายใต้สังกัดประกอบด้วย จังหวัดสุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช ภูเก็ต กระบี่ พังงา ระนอง ชุมพร และ สมุย

๓. สำนัก/กอง อื่น ๆ ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ) หากประสงค์นำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ในครั้งนี้ไปใช้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของตำแหน่งระหว่างเจ้าของบัญชี กับหน่วยที่ขอใช้บัญชี

๔. สำนัก/กอง อื่น ๆ ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ (ส่วนภูมิภาค) หากประสงค์นำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ในครั้งนี้ไปใช้ ให้พิจารณาจากระยะทางที่ใกล้เคียงกันระหว่างเจ้าของบัญชี กับหน่วยที่ขอใช้บัญชี หากระยะทางเท่ากันให้พิจารณาตามความเหมาะสมของตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ ๔...

ตำแหน่งที่ ๔ : ตำแหน่งนายช่างภาพ

๑. กลุ่มงาน เทคนิค

๒. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๑๘๐ บาท

๓. อัตราว่าง ๒ อัตรา

ลำดับที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๖	๒	ส่วนภูมิภาค (สงขลา)
	รวม	**๒**	

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา

๕. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านช่างภาพ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการถ่ายภาพ ถ่ายวีดิทัศน์ บันทึกภาพยนตร์ การตกแต่ง ตัดต่อลำดับภาพบันทึกเสียง การจัดหมวดหมู่เก็บรักษาภาพถ่าย ภาพวีดิทัศน์ ลงในคลังข้อมูลภาพและเสียง และควบคุมการเบิกอุปกรณ์ต่าง ๆ การให้บริการสำเนาภาพถ่าย วีดิทัศน์ ภาพยนตร์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การติดต่อประสานงานให้คำแนะนำข้อมูลในความรับผิดชอบที่ไม่มีความซับซ้อนตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. สมรรถนะ (ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ)

๑. มีความรู้ ความสามารถในงานด้านช่างภาพ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องนวัตกรรมทางเทคโนโลยีใหม่ เพื่อพัฒนาตนเองและนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๔. มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมประยุกต์ในการออกแบบกราฟิก ตัดต่อและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

๕. มีมนุษย์สัมพันธ์และทัศนคติในการให้บริการที่ดี

การประเมิน...

การประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
นายช่างภาพ	**ความรู้ทั่วไป (๒๕ คะแนน)** ๑. ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ ๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๗๕ คะแนน) ๑. ความรู้พื้นฐานการถ่ายภาพและองค์ประกอบศิลป์ ๒. ความรู้การใช้กล้องและอุปกรณ์ ๓. ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการถ่ายภาพ ๔. จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพ		
	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิก ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกในการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม และอื่น ๆ เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

<u>หมายเหตุ</u> ๑. กรมประชาสัมพันธ์สามารถนำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนายช่างภาพของสำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๖ ในครั้งนี้ไปใช้ กรณีหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๖ และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ภาค ๖ มีตำแหน่งนายช่างภาพ ว่าง

๒. สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๖ และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ภาค ๖ มีจังหวัดภายใต้สังกัด ประกอบด้วย จังหวัดตรัง นราธิวาส พัทลุง ยะลา สงขลา สตูล และ ปัตตานี

๓. สำนัก/กอง อื่น ๆ ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ) หากประสงค์นำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนายช่างภาพ ในครั้งนี้ไปใช้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของตำแหน่งระหว่างเจ้าของบัญชี กับหน่วยที่ขอใช้บัญชี

๔. สำนัก/กอง อื่น ๆ ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ (ส่วนภูมิภาค) หากประสงค์นำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนายช่างภาพ ในครั้งนี้ไปใช้ ให้พิจารณาจากระยะทางที่ใกล้เคียงกันระหว่างเจ้าของบัญชี กับหน่วยที่ขอใช้บัญชี หากระยะทางเท่ากันให้พิจารณาตามความเหมาะสมของตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ ๕...

ตำแหน่งที่ ๕ : ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า

๑. กลุ่มงาน เทคนิค

๒. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๑๘๐ บาท

๓. อัตราว่าง ๘ อัตรา

ลำดับที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	๕	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๒	สถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย **(ปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดขอนแก่น)**	๑	ส่วนภูมิภาค (ขอนแก่น)
๓	สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๒	๑	ส่วนภูมิภาค (มุกดาหาร)
๔	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยะลา	๑	ส่วนภูมิภาค (ยะลา)
	รวม	๘	

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีคมนาคม หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๕. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแลการทำงานของอุปกรณ์ในการผลิตรายการ อุปกรณ์ในการออกอากาศและอุปกรณ์สนับสนุนการออกอากาศ การจดบันทึกค่า Parameter ของอุปกรณ์ในความควบคุมกำกับดูแล จัดทำแผนปฏิบัติงาน การดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้มีความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน ตรวจสอบ แก้ไขข้อขัดข้องของอุปกรณ์ในแต่ละระบบในเบื้องต้น จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและประเมินสภาพของอุปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาคุณภาพให้นำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. สมรรถนะ (ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ)

๑. มีความรู้ ความสามารถในงานด้านช่างไฟฟ้า เกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ รับส่งข้อมูลข่าวสารอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้อุปกรณ์ในการผลิตรายการ ข่าว และสื่อประชาสัมพันธ์ อุปกรณ์ในการออกอากาศและอุปกรณ์สนับสนุนการออกอากาศ (งานผลิตรายการ งานห้องส่ง งานควบคุมหลัก งานเชื่อมโยงสัญญาณ งานเครื่องส่ง งานไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น)

๓. มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อพัฒนาตนเองและนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๔. มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมประยุกต์ในการออกแบบกราฟิก ตัดต่อและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

๕. มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติในการให้บริการที่ดี

การประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
นายช่างไฟฟ้า	**ความรู้ทั่วไป (๒๕ คะแนน)** ๑. ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ ๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๗๕ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านไฟฟ้า โดยมีประเด็นเนื้อหา ดังนี้ ๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเสียงและระบบภาพ ๓. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบวิทยุกระจายเสียง และระบบวิทยุโทรทัศน์ ๔. ระบบสายส่งกำลัง ระบบสายอากาศ และระบบเชื่อมโยงสัญญาณ ๕. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และระบบอินเทอร์เน็ต ๖. การประยุกต์ใช้งานคอมพิวเตอร์ในงานวิทยุกระจายเสียงและงานวิทยุโทรทัศน์ ๗. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมัลติมีเดีย ๘. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบแสงสว่าง และระบบเครื่องปรับอากาศ		
	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิก ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกในการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม และอื่น ๆ เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

<u>หมายเหตุ</u> ๑. กรมประชาสัมพันธ์สามารถนำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าในครั้งนี้ไปใช้ในกรณี ดังต่อไปนี้

๑.๑ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ของสถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ในครั้งนี้ไปใช้ กรณีหน่วยงานส่วนกลาง (กรุงเทพฯ) มีตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ว่าง โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสมของตำแหน่งระหว่างเจ้าของบัญชี กับหน่วยที่ขอใช้บัญชี

๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ของสถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดขอนแก่น ในครั้งนี้ไปใช้ กรณีหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๑ และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดภาค ๑ มีตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ว่าง

๑.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ของ สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๒ ในครั้งนี้ไปใช้ กรณีหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๒ และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ภาค ๒ มีตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ว่าง

๑.๔ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยะลา ในครั้งนี้ไปใช้ กรณีหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๖ และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ภาค ๖ มีตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ว่าง

๒. สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๑ และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ภาค ๑ มีจังหวัดภายใต้สังกัด ประกอบด้วย จังหวัดขอนแก่น หนองคาย กาฬสินธุ์ มหาสารคาม หนองบัวลำภู ชัยภูมิ อุดรธานี สกลนคร บึงกาฬ เลย และ นครราชสีมา

๓. สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๒ และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ภาค ๒ มีจังหวัดภายใต้สังกัด ประกอบด้วย จังหวัดอุบลราชธานี นครพนม บุรีรัมย์ มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด ศรีสะเกษ สุรินทร์ และ อำนาจเจริญ

๔. สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๖ และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ภาค ๖ มีจังหวัดภายใต้สังกัด ประกอบด้วย จังหวัดตรัง นราธิวาส พัทลุง ยะลา สงขลา สตูล และ ปัตตานี

๕. สำนัก/กอง อื่นๆ ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ (ส่วนภูมิภาค) หากประสงค์นำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ในครั้งนี้ไปใช้ ให้พิจารณาจากระยะทางที่ใกล้เคียงกัน ระหว่างเจ้าของบัญชี กับหน่วยที่ขอใช้บัญชี หากระยะทางเท่ากันให้พิจารณาตามความเหมาะสมของตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ ๖...

ตำแหน่งที่ ๖ : ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน (ด้านทั่วไป)

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๒. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๙,๘๐๐ บาท

๓. อัตราว่าง ๑๑ อัตรา

ลำดับที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	๕	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๒	กองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ	๓	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๓	สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๕	๑	ส่วนภูมิภาค (สุราษฎร์ธานี)
๔	สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๖	๑	ส่วนภูมิภาค (ยะลา)
๕	สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๖ **(ปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลพบุรี)**	๑	ส่วนภูมิภาค (ลพบุรี)
	รวม	**๑๑**	

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

๕. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านสื่อสารมวลชน ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสื่อข่าว รายงานข่าว แปลข่าว การดำเนินรายการและการกระจายเสียงภาษาไทย รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยบรรณาธิการ อ่านข่าว ประกาศ บทความ สารคดี เป็นพิธีกรและดำเนินรายการสด บันทึกเทป และถ่ายทอดเสียงนอกสถานที่ ศึกษา รวบรวม และจัดทำฐานข้อมูล ผลิตชิ้นงานข่าวติดตามผลการรับฟัง ติดตามสถานการณ์ความเคลื่อนไหวจากแหล่งข่าว จัดทำข่าวประกอบเสียง และเอกสารข่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. สมรรถนะ (ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ)

๑. มีความสามารถในการสื่อสาร พูด อ่าน เขียน ภาษาไทย ได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

๒. มีความรู้ ความสามารถในด้านการจัดรายการ การรายงานข่าว และสรุปประเด็นใจความสำคัญ

๓. มีความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ประเด็น สรุปเหตุผล และปรับวิธีการทำงานให้ยืดหยุ่นตามสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามและรับรู้ข่าวสาร และสถานการณ์ปัจจุบัน

๔. วางแผน กำหนดเป้าหมาย จัดทำแผนการสื่อสารและช่องทางการสื่อสาร (Media plan) ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๕. มีทักษะด้านงานสื่อสารมวลชน (ทีวี วิทยุ และสื่อออนไลน์)

๖. มีทักษะในการใช้เครื่องมือสื่อสาร เพื่อการผลิตชิ้นงานข่าว รายการ คลิป อินโฟกราฟิก

๗. มีทักษะในการบริหาร/จัดทำผังรายการ (ทีวี วิทยุ และสื่อออนไลน์)

๘. มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมประยุกต์ ในการออกแบบกราฟิก ตัดต่อและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

๙. มีความกระตือรือร้น มีบุคลิกดี มีมนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติในการให้บริการที่ดี

การประเมิน...

การประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
นักสื่อสารมวลชน (ด้านทั่วไป)	**ทดสอบสมรรถนะในการปฏิบัติงาน** ๑. ทดสอบเสียงด้วยวิธีการอ่านข่าว/สารคดี/บทความ ๒. ทดสอบการผลิตชิ้นงานด้วยเครื่องมือสื่อสารเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อใหม่ ๓. บุคลิกภาพ อักขรวิธี ความชัดเจน ลีลาการนำเสนอ และเสียง	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
	ความรู้ทั่วไป (๒๕ คะแนน) ๑. ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ ๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๗๕ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านสื่อสารมวลชน โดยมีประเด็นเนื้อหา ดังนี้ ๑. ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน ความรู้รอบตัว ๒. ความหมายของการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ ๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ ๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนข่าว และรายงานข่าว ๕. ทักษะเบื้องต้นที่เกี่ยวกับการอ่าน เขียน และสรุปเนื้อหา ๖. ความรู้และทักษะที่เกี่ยวกับสื่อดิจิทัล ๗. ความรู้เกี่ยวกับการย่อความ การจับประเด็นใจความสำคัญและการเล่าเรื่องที่ดี ๘. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๙. ความรู้เกี่ยวกับภารกิจองค์การ ๑๐. ความรู้ด้านสังคม		
	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นรวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิก ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกในการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม และอื่น ๆ เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

หมายเหตุ...

<u>หมายเหตุ</u> ๑. กรมประชาสัมพันธ์สามารถนำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน (ด้านทั่วไป) ในครั้งนี้ไปใช้กรณี ดังต่อไปนี้

๑.๑ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน (ด้านทั่วไป) ของสถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย และ กองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ ในครั้งนี้ไปใช้ กรณีหน่วยงานส่วนกลาง (กรุงเทพฯ) มีตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน (ด้านทั่วไป) ว่าง โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสมของตำแหน่งระหว่างเจ้าของบัญชี กับหน่วยที่ขอใช้บัญชี

๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน (ด้านทั่วไป) ของสำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๕ ในครั้งนี้ไปใช้ กรณีหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๕ และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ภาค ๕ มีตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน (ด้านทั่วไป) ว่าง

๑.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน (ด้านทั่วไป) ของสำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๖ ในครั้งนี้ไปใช้ กรณีหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๖ และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ภาค ๖ มีตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน (ด้านทั่วไป) ว่าง

๑.๔ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน (ด้านทั่วไป) ของสำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๖ ปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลพบุรี ในครั้งนี้ไปใช้ กรณีหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๘ และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ภาค ๘ มีตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน (ด้านทั่วไป) ว่าง

๒. สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๕ และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ภาค ๕ มีจังหวัดภายใต้สังกัด ประกอบด้วย จังหวัดสุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช ภูเก็ต กระบี่ พังงา ระนอง ชุมพร และ สมุย

๓. สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๖ และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ภาค ๖ มีจังหวัดภายใต้สังกัด ประกอบด้วย จังหวัดตรัง นราธิวาส พัทลุง ยะลา สงขลา สตูล และ ปัตตานี

๔. สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๘ และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ภาค ๘ มีจังหวัดภายใต้สังกัด ประกอบด้วย จังหวัดกาญจนบุรี ชัยนาท นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี ประจวบคีรีขันธ์ พระนครศรีอยุธยา เพชรบุรี ราชบุรี ลพบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สระบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี และอ่างทอง

๕. สำนัก/กอง อื่นๆ ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ (ส่วนภูมิภาค) หากประสงค์นำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน (ด้านทั่วไป) ในครั้งนี้ไปใช้ ให้พิจารณาจากระยะทางที่ใกล้เคียงกันระหว่างเจ้าของบัญชี กับหน่วยที่ขอใช้บัญชี หากระยะทางเท่ากันให้พิจารณาตามความเหมาะสมของตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ ๗...

ตำแหน่งที่ ๗ : ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน (ด้านภาษาอังกฤษ)

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๒. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๙,๘๐๐ บาท
๓. อัตราว่าง ๑ อัตรา

ลำดับที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
	รวม	**๑**	

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

๕. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านสื่อสารมวลชน ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสื่อข่าว รายงานข่าว แปลข่าว การดำเนินรายการและการกระจายเสียงภาษาอังกฤษ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยบรรณาธิการ อ่านข่าว ประกาศ บทความ สารคดี เป็นพิธีกรและดำเนินรายการสด บันทึกเทป และถ่ายทอดเสียงนอกสถานที่ ศึกษา รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูล ผลิตชิ้นงานข่าวติดตามผลการรับฟัง ติดตามสถานการณ์ความเคลื่อนไหว จากแหล่งข่าว จัดทำข่าวประกอบเสียง และเอกสารข่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. สมรรถนะ (ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ)

๑. มีความสามารถในการสื่อสาร พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

๒. มีความรู้ ความสามารถในด้านการจัดรายการ การรายงานข่าว และสรุปประเด็นใจความสำคัญ

๓. มีความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ประเด็น สรุปเหตุผล และปรับวิธีการทำงานให้ยืดหยุ่นตามสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามและรับรู้ข่าวสาร และสถานการณ์ปัจจุบัน

๔. วางแผน กำหนดเป้าหมาย จัดทำแผนการสื่อสารและช่องทางการสื่อสาร (Media plan) ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๕. มีทักษะด้านงานสื่อสารมวลชน (ทีวี วิทยุ และสื่อออนไลน์)

๖. มีทักษะในการใช้เครื่องมือสื่อสาร เพื่อการผลิตชิ้นงานข่าว รายการ คลิป อินโฟกราฟิก

๗. มีทักษะในการบริหาร/จัดทำผังรายการ (ทีวี วิทยุ และสื่อออนไลน์)

๘. มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมประยุกต์ ในการออกแบบกราฟิก ตัดต่อและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

๙. มีความกระตือรือร้น มีบุคลิกดี มีมนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติในการให้บริการที่ดี

การประเมิน...

การประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
นักสื่อสารมวลชน (ด้านภาษาอังกฤษ)	**ทดสอบเสียงด้วยวิธีการ<u>อ่านข่าว/สารคดี/บทความ</u> โดยใช้ภาษาอังกฤษ**	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
	ความรู้ทั่วไป (๒๕ คะแนน) ๑. ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ ๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๗๕ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านสื่อสารมวลชน โดยมีประเด็นเนื้อหา ดังนี้ ๑. ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน ความรู้รอบตัว ๒. ความหมายของการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ ๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ ๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนข่าว และรายงานข่าว ๕. ทักษะเบื้องต้นที่เกี่ยวกับการอ่าน เขียน และสรุปเนื้อหา ๖. ความรู้และทักษะที่เกี่ยวกับสื่อดิจิทัล ๗. ความรู้เกี่ยวกับการย่อความ การจับประเด็นใจความสำคัญ และการเล่าเรื่องที่ดี ๘. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๙. ความรู้เกี่ยวกับภารกิจองค์การ ๑๐. ความรู้ด้านสังคม		
	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิก ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกในการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม และอื่น ๆ เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

<u>หมายเหตุ</u> ๑. กรมประชาสัมพันธ์สามารถนำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน (ด้านภาษาอังกฤษ) ของสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ในครั้งนี้ไปใช้ กรณีหน่วยงานส่วนกลาง (กรุงเทพฯ) มีตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน (ด้านภาษาอังกฤษ) ว่าง โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสมของตำแหน่งระหว่างเจ้าของบัญชี กับหน่วยที่ขอใช้บัญชี

๒. สำนัก/กอง อื่นๆ ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ (ส่วนภูมิภาค) หากประสงค์นำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน (ด้านภาษาอังกฤษ) ในครั้งนี้ไปใช้ ให้พิจารณาจากระยะทางที่ใกล้เคียงกันระหว่างเจ้าของบัญชี กับหน่วยที่ขอใช้บัญชี หากระยะทางเท่ากันให้พิจารณาตามความเหมาะสมของตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ ๘...

ตำแหน่งที่ ๘ : ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๒. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๙,๘๐๐ บาท

๓. อัตราว่าง ๓ อัตรา

ลำดับที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	กองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์กิจการพิเศษ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๒	สำนักงานเลขานุการกรม	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๓	สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๔ **(ปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๗)**	๑	ส่วนภูมิภาค (จันทบุรี)
	รวม	๓	

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

๕. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประสาน จัดทำแผนปฏิบัติงานและดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดอภิปราย สัมมนา จัดนิทรรศการ เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ จัดทำเอกสาร ข่าวสารความรู้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สำรวจ รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตลอดจนจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. สมรรถนะ (ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ)

๑. สามารถวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย สังเคราะห์ข้อมูลติดตามทิศทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อประโยชน์ในการวางแผน

๒. มีความรู้ความสามารถในการทำแผนการประชาสัมพันธ์

๓. มีความสามารถสื่อสาร (พูด/เขียน/อ่าน) และสรุปประเด็นใจความสำคัญได้

๔. ใช้เครื่องมือสำคัญเพื่อประชาสัมพันธ์ เช่น Social Listening / google trend ได้

๕. มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมประยุกต์ในการออกแบบกราฟิก ตัดต่อและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

๖. มีความกระตือรือร้น มีบุคลิกดี มีมนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติในการให้บริการที่ดี

การประเมิน...

การประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
นักประชาสัมพันธ์	**ความรู้ทั่วไป (๒๕ คะแนน)** ๑. ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ ๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๗๕ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการประชาสัมพันธ์ โดยมีประเด็นเนื้อหา ๑. การเชื่อมโยงแผนระดับประเทศสู่การปฏิบัติ ๒. ภูมิทัศน์สื่อ ๓. การวางแผนกลยุทธ์การสื่อสาร ๔. การเขียนงานวิชาการ / ประชาสัมพันธ์ ๕. Social Media Trend & Social Listening ๖. นโยบายการบริหารจัดการภาครัฐ ๗. ปัญหา / ความต้องการของประชาชน ๘. บทบาทของกรมประชาสัมพันธ์ต่อการสื่อสารภาครัฐ ๙. การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑๐. ความรู้ทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน ความรู้รอบตัว		
	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิก ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกในการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม และอื่น ๆ เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

<u>หมายเหตุ</u> ๑.กรมประชาสัมพันธ์สามารถนำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ในครั้งนี้ ไปใช้กรณี ดังต่อไปนี้

๑.๑ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ของกองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์กิจการพิเศษ และ สำนักงานเลขานุการกรม ในครั้งนี้ไปใช้ กรณีหน่วยงานส่วนกลาง (กรุงเทพฯ) มีตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ว่าง โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสมของตำแหน่งระหว่างเจ้าของบัญชีกับหน่วยที่ขอใช้บัญชี

๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ของสำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๔ ปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๗ ในครั้งนี้ไปใช้ กรณีหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๗ และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ภาค ๗ มีตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ว่าง

๒. สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๗ และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ภาค ๗ มีจังหวัดภายใต้สังกัด ประกอบด้วย จังหวัดจันทบุรี ตราด ระยอง สระแก้ว ชลบุรี สมุทรปราการ ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี และ นครนายก

๓. สำนัก/กอง อื่น ๆ ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ (ส่วนภูมิภาค) หากประสงค์นำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ในครั้งนี้ไปใช้ ให้พิจารณาจากระยะทางที่ใกล้เคียงกันระหว่างเจ้าของบัญชี กับหน่วยที่ขอใช้บัญชี หากระยะทางเท่ากันให้พิจารณาตามความเหมาะสมของตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ ๙ : ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๒. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๙,๘๐๐ บาท

๓. อัตราว่าง ๒ อัตรา

ลำดับที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	๒	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
	รวม	**๒**	

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

๕. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติสรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานพัสดุ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. สมรรถนะ (ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ)

๑. มีความรู้ ความสามารถด้านการบริหารจัดการทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป ประสาน ติดตามการปฏิบัติงานกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ การใช้อินเทอร์เน็ต และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบ และแม่นยำ

๕. มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติในการให้บริการที่ดี

การประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
นักจัดการงานทั่วไป	**ความรู้ทั่วไป (๒๕ คะแนน)** ๑. ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ ๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๗๕ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการทั่วไป โดยมีประเด็นเนื้อหา ๑. ระเบียบงานสารบรรณ / สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ระเบียบพัสดุ ครุภัณฑ์		
	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิก ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกในการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม และอื่น ๆ เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

<u>หมายเหตุ</u> ๑. กรมประชาสัมพันธ์สามารถนำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ของ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ในครั้งนี้ไปใช้ กรณีหน่วยงานส่วนกลาง (กรุงเทพฯ) มีตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ว่าง โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสมของตำแหน่งระหว่างเจ้าของบัญชี กับหน่วยที่ขอใช้บัญชี

๒. สำนัก/กอง อื่น ๆ ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ (ส่วนภูมิภาค) หากประสงค์นำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ในครั้งนี้ไปใช้ ให้พิจารณาจากระยะทางที่ใกล้เคียงกันระหว่างเจ้าของบัญชี กับหน่วยที่ขอใช้บัญชี หากระยะทางเท่ากันให้พิจารณาตามความเหมาะสมของตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ ๑๐...

ตำแหน่งที่ ๑๐ : ตำแหน่งนักศิลปกรรม

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๒. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๙,๘๐๐ บาท

๓. อัตราว่าง ๒ อัตรา

ลำดับที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	กองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์กิจการพิเศษ	๒	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
	รวม	**๒**	

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ทางโสตทัศนศึกษา ทางเทคโนโลยีการศึกษา

๕. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงานที่ต้องใช้ทักษะความรู้ ความสามารถทางวิชาการ การวางแผน ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบศิลปกรรม สื่อสิ่งพิมพ์ นิทรรศการ โสตทัศนศึกษา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน วิธีการที่ชัดเจน รวมถึงการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. สมรรถนะ (ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ)

๑. มีความรู้ ความสามารถ และมีความคิดสร้างสรรค์ ด้านศิลปกรรม การจัดนิทรรศการ การออกแบบ และโสตทัศนูปกรณ์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมประยุกต์ในการออกแบบกราฟิก ตัดต่อและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

๓. มีความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ปัญหา การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อนำมาปรับใช้กับงานศิลป์

๔. สามารถปรับวิธีการทำงานให้ยืดหยุ่นตามสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน

๕. มีความสามารถด้านการประสานงานให้ความร่วมมือในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทัศนคติในการให้บริการที่ดี

การประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
นักศิลปกรรม	**ความรู้ทั่วไป (๒๕ คะแนน)** ๑. ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ ๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๗๕ คะแนน) ๑. ความรู้ทั่วไปทางศิลปะ องค์ประกอบศิลป์ ทฤษฎีสี ๒. สื่อสารความหมายทฤษฎีการออกแบบ ๓. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กราฟิกดีไซน์		
	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิก ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกในการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม และอื่น ๆ เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๑ : ตำแหน่งคีตศิลปิน (ด้านเพลงไทยเดิม)

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๒. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๙,๘๐๐ บาท
๓. อัตราว่าง ๑ อัตรา

ลำดับที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
	รวม	**๑**	

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคีตศิลป์

๕. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านคีตศิลป์ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับร้องเพลงไทยเดิม และเพลงแนวอื่น ๆ โดยการศึกษา จดจำ บทเพลง โน้ตเพลง จังหวะ ลีลา ท่วงทำนอง และศิลปะในการขับร้องเพลงต่าง ๆ การฝึกซ้อมการขับร้องเดี่ยว และขับร้องหมู่ การคัดลอก เก็บรวบรวม และจัดเตรียมบทเพลง ตลอดจนการติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. สมรรถนะ (ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ)

๑. มีความรู้ ความสามารถในการขับร้องเพลงไทยเดิม และเพลงแนวอื่น ๆ เพื่อเผยแพร่งานด้านคีตศิลป์ ไทยและสากล ให้ความรู้ ความบันเทิงแก่สาธารณชนและผู้ที่สนใจ เป็นการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมด้านคีตศิลป์

๒. มีความรู้ ความสามารถในการขับร้องเดี่ยวและขับร้องหมู่ การฝึกซ้อมเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๓. มีความรู้ ความสามารถในการศึกษา จดจำ บทเพลง โน้ตเพลง จังหวะ ลีลา ท่วงทำนอง และศิลปะในการขับร้องเพลงต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และเป็นการพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน

๔. มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติในการให้บริการที่ดี

การประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คีตศิลปิน (ด้านเพลงไทยเดิม)	**ทดสอบการร้องเพลงไทยเดิมร่วมกับวงดนตรีกรมประชาสัมพันธ์** ๑. เพลงบังคับ ขับร้องร่วมกับวงดนตรีไทยกรมประชาสัมพันธ์ ได้แก่ เพลงสุดสงวน สามชั้น ๒. ขับร้องเพลงอัตราจังหวะ สามชั้น ตามความถนัด เพื่อแสดงถึงทักษะการขับร้องของผู้สมัคร จำนวน ๑ เพลง ๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ ทางด้านดนตรี	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
	ความรู้ทั่วไป (๒๕ คะแนน) ๑. ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ ๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๗๕ คะแนน) ๑. ความรู้เกี่ยวกับโน้ตเพลง ๒. ความรู้เกี่ยวกับวงดนตรีกรมประชาสัมพันธ์ ๓. ความรู้เกี่ยวกับบทเพลงของวงดนตรีกรมประชาสัมพันธ์ ๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับดนตรีไทย		
	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิก ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกในการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม และอื่น ๆ เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๒ : ตำแหน่งดุริยางคศิลปิน (จะเข้)

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๒. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๙,๘๐๐ บาท
๓. อัตราว่าง ๑ อัตรา

ลำดับที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
	รวม	**๑**	

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทางดุริยางคศิลป์

๕. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านดุริยางคศิลป์ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบรรเลงดนตรีไทยหรือสากล โดยการใช้เครื่องดนตรีประเภทต่าง ๆ การฝึกซ้อมการบรรเลงเพลงต่าง ๆ ฝึกซ้อมการบรรเลงเข้าวงดนตรี ศึกษาการอ่านโน้ตเพลง จดจำบทเพลงที่ใช้บรรเลง การจัดเตรียม จัดเก็บดูแลรักษาบทเพลง เครื่องดนตรีและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบรรเลงดนตรี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. สมรรถนะ (ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ)

๑. มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องดนตรี บรรเลงดนตรีไทยหรือสากล เพื่อเผยแพร่งานด้านดุริยางคศิลป์ ไทยและสากล ให้ความรู้ ความบันเทิงแก่สาธารณชนและผู้ที่สนใจ เป็นการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมด้านดนตรี

๒. มีความรู้ ความสามารถในการเล่นเครื่องดนตรีประเภทจะเข้ เขียนโน้ตเพลง และบรรจุคำร้องหรือคำประพันธ์ให้เข้าทำนองเพลงได้อย่างเหมาะสม

๓. มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำบทเพลง และโน้ตเพลงที่มีคุณค่าและหายาก เพื่อเป็นการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและเผยแพร่งานด้านดนตรีให้แพร่หลาย

๔. มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติในการให้บริการที่ดี

การประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ดุริยางคศิลปิน (จะเข้)	**ทดสอบการบรรเลงเครื่องดนตรีจะเข้ร่วมกับวงดนตรีกรมประชาสัมพันธ์** ๑. เพลงบังคับ บรรเลงร่วมกับวงดนตรีไทยกรมประชาสัมพันธ์ ได้แก่ เพลงสุดสงวน สามชั้น ๒. เพลงเดี่ยวตามความถนัด เพื่อแสดงถึงทักษะการบรรเลงของผู้สมัคร ๑ เพลง ๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ ทางด้านดนตรี	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
	ความรู้ทั่วไป (๒๕ คะแนน) ๑. ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ ๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๗๕ คะแนน) ๑. ความรู้เกี่ยวกับโน้ตเพลง ๒. ความรู้เกี่ยวกับวงดนตรีกรมประชาสัมพันธ์ ๓. ความรู้เกี่ยวกับบทเพลงของวงดนตรีกรมประชาสัมพันธ์ ๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับดนตรีไทย		
	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิก ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกในการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม และอื่น ๆ เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๓ : ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๒. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๙,๘๐๐ บาท
๓. อัตราว่าง ๒ อัตรา

ลำดับที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๒	กองบริหารการคลัง	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
	รวม	**๒**	

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๕. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ถูกต้อง รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินจัดทำและจัดสรรงบประมาณตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. สมรรถนะ (ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ)

๑. มีความรู้ ความสามารถในวิชาการเงินและการบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมต่าง ๆ

๔. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล เพื่อรวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินของส่วนราชการ และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องตามระเบียบ

๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบ และแม่นยำ

๖. มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติในการให้บริการที่ดี

การประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	**ความรู้ทั่วไป (๒๕ คะแนน)** ๑. ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ ๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๗๕ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการเงินและบัญชี โดยมีประเด็นเนื้อหา ดังนี้ ๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔. ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒		
	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิก ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกในการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม และอื่น ๆ เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

<u>หมายเหตุ</u> ๑. กรมประชาสัมพันธ์สามารถนำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ของสถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ และกองบริหารการคลัง ในครั้งนี้ไปใช้ กรณีหน่วยงานส่วนกลาง (กรุงเทพฯ) มีตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ว่าง โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสมของตำแหน่งระหว่างเจ้าของบัญชี กับหน่วยที่ขอใช้บัญชี

๒. สำนัก/กอง อื่นๆ ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ (ส่วนภูมิภาค) หากประสงค์นำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ในครั้งนี้ไปใช้ ให้พิจารณาจากระยะทางที่ใกล้เคียงกันระหว่างเจ้าของบัญชี กับหน่วยที่ขอใช้บัญชี หากระยะทางเท่ากันให้พิจารณาตามความเหมาะสมของตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ ๑๔...

ตำแหน่งที่ ๑๔ : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๒. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๙,๘๐๐ บาท

๓. อัตราว่าง ๑ อัตรา

ลำดับที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
	รวม	**๑**	

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางโสตทัศนศึกษา ทางเทคโนโลยีการศึกษา หรือทางเวชนิทัศน์ หรือสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ทางนิเทศศาสตร์ ทางวารสารศาสตร์ หรือทางสื่อสารมวลชน

๕. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน จัดเตรียม ควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย การเขียน เรียบเรียง คำบรรยายภาพ คำบรรยายแผนภูมิ บทรายการวิทยุ ภาพยนตร์ หรือโทรทัศน์ จัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซม เครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. สมรรถนะ (ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ)

๑. มีความรู้ ความสามารถในด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย เพื่อให้การแสดงหรือบรรยายที่ต้องอาศัยเครื่องเสียงหรือเครื่องฉายดำเนินไปโดยความเรียบร้อย และเกิดความเหมาะสม

๓. มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมประยุกต์ในการออกแบบกราฟิก ตัดต่อและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

๔. มีความรู้ ความสามารถในการชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติในการให้บริการที่ดี

การประเมิน...

การประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	**ความรู้ทั่วไป (๒๕ คะแนน)** ๑. ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ ๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๗๕ คะแนน) ๑. หลักและทฤษฎีสีและองค์ประกอบศิลป์ ๒. ความรู้ความสามารถการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ในงานออกแบบกราฟิก/และมัลติมีเดีย ๓. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับงานถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ๔. หลักและทฤษฎีการผลิตรูปแบบสื่อโสตทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์		
	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิก ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกในการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม และอื่น ๆ เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

<u>หมายเหตุ</u> ๑. กรมประชาสัมพันธ์สามารถนำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ของสถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ในครั้งนี้ไปใช้ กรณีหน่วยงานส่วนกลาง (กรุงเทพฯ) มีตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ว่าง ในครั้งนี้ไปใช้ โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสมของตำแหน่งระหว่างเจ้าของบัญชี กับหน่วยที่ขอใช้บัญชี

๒. สำนัก/กอง อื่น ๆ ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ (ส่วนภูมิภาค) หากประสงค์นำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ในครั้งนี้ไปใช้ ให้พิจารณาจากระยะทางที่ใกล้เคียงกันระหว่างเจ้าของบัญชี กับหน่วยที่ขอใช้บัญชี หากระยะทางเท่ากันให้พิจารณาตามความเหมาะสมของตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ ๑๕ : ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑. กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ
๒. ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๑,๔๕๐ บาท
๓. อัตราว่าง ๒ อัตรา

ลำดับที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๒	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
	รวม	**๒**	

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๕. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ การศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูลและการประมวลผลข้อมูล พร้อมนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย การดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. สมรรถนะ (ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ)

๑. มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยี การใช้อินเทอร์เน็ต และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๒. มีความรู้ ความสามารถในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

๓. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญา

๔. มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

๕. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๖. มีความรู้ ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางด้านกราฟิก เพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ

๗. มีความรู้ ความสามารถในการประสานงานให้ความรู้ด้านระบบงานทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๘. สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้ระบบงานเมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานระบบ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การประเมิน...

การประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	**ความรู้ทั่วไป (๒๕ คะแนน)** ๑. ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ ๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๗๕ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ โดยมีประเด็นเนื้อหา ดังนี้ <u>๑. วิชาความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์</u> - ความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ระบบความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ รวมไปถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม การประยุกต์ใช้คำสั่งสำหรับวิเคราะห์ข้อมูล ระบบฐานข้อมูล และการใช้งานคำสั่งสำหรับการจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ - ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการข้อมูล (Data Management) ตั้งแต่การวางแผน การจัดเก็บ การประมวลผล การวิเคราะห์ ไปจนถึงการนำข้อมูลไปใช้และการบำรุงรักษา - ความรู้เกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ครอบคลุมมาตรฐานข้อมูล ประเภทข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูล วงจรชีวิตข้อมูล และเกณฑ์การประเมินข้อมูล - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย - ความรู้เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน		

๒. ความรู้...

ตำแหน่ง	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
	<u>๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้อง</u> - พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ - พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม		
	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิก ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกในการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม และอื่น ๆ เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

<u>หมายเหตุ</u> ๑. กรมประชาสัมพันธ์สามารถนำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของ สถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย และ กองเทคโนโลยีดิจิทัล ในครั้งนี้ไปใช้กรณีหน่วยงานส่วนกลาง (กรุงเทพฯ) มีตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ว่าง โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสมของตำแหน่งระหว่างเจ้าของบัญชี กับหน่วยที่ขอใช้บัญชี

๒. สำนัก/กอง อื่น ๆ ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ (ส่วนภูมิภาค) หากประสงค์นำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ในครั้งนี้ไปใช้ ให้พิจารณาจากระยะทางที่ใกล้เคียงกันระหว่างเจ้าของบัญชี กับหน่วยที่ขอใช้บัญชี หากระยะทางเท่ากันให้พิจารณาตามความเหมาะสมของตำแหน่ง

รายละเอียดสถานที่ปฏิบัติงาน พร้อมที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ ของหน่วยงานต่าง ๆ สังกัดกรมประชาสัมพันธ์				
ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน/พื้นที่ความรับผิดชอบ	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑	สำนักงานเลขานุการกรม	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมประชาสัมพันธ์ เลขที่ ๙ ซอยพระราม ๖ ซอย ๓๐ ถนนพระราม ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐	๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๑๗
๒	กองบริหารการคลัง	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมประชาสัมพันธ์ เลขที่ ๙ ซอยพระราม ๖ ซอย ๓๐ ถนนพระราม ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐	๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๗
๓	กองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์กิจการพิเศษ	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมประชาสัมพันธ์ เลขที่ ๙ ซอยพระราม ๖ ซอย ๓๐ ถนนพระราม ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐	๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๖๒๑
๔	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมประชาสัมพันธ์ เลขที่ ๙ ซอยพระราม ๖ ซอย ๓๐ ถนนพระราม ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐	๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๐๕
๕	กองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ กรมประชาสัมพันธ์ ๙๐-๙๑ ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐	๐ ๒๒๔๘ ๘๖๐๐ ต่อ ๑๐๘
๖	สถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	สถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย เลขที่ ๒๓๖ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐	๐ ๒๒๗๕ ๒๐๕๓ ต่อ ๖๐๒๘

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน/พื้นที่ความรับผิดชอบ	ที่อยู่	โทรศัพท์
๗	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เลขที่ ๒๓๖ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐	๐ ๒๒๗๗ ๘๔๘๙
๘	สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ เลขที่ ๑๒๕ ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน ๗ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐	๐ ๒๒๙๘ ๕๗๙๕-๙๙
๙	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดขอนแก่น	ส่วนภูมิภาค (ขอนแก่น) ครอบคลุมพื้นที่ จังหวัดขอนแก่น หนองคาย กาฬสินธุ์ มหาสารคาม หนองบัวลำภู ชัยภูมิ อุดรธานี สกลนคร บึงกาฬ เลย และ นครราชสีมา	ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ชั้น ๓ ถ.ศูนย์ราชการ อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐	๐ ๔๓๒๔ ๖๖๔๙
๑๐	สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๒	ส่วนภูมิภาค (มุกดาหาร) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี นครพนม บุรีรัมย์ มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด ศรีสะเกษ สุรินทร์ และ อำนาจเจริญ	เลขที่ ๒๐๔ ถ.มุกดาหาร-คำชะอี ต.มุกดาหาร อ.เมือง จ.มุกดาหาร ๔๙๐๐๐	๐ ๔๒๖๑ ๒๑๔๗
๑๑	สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๕	ส่วนภูมิภาค (สุราษฎร์ธานี) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช ภูเก็ต กระบี่ พังงา ระนอง ชุมพร และ สมุย	เลขที่ ๖๐ หมู่ ๑ ถ.สุราษฎร์-นาสาร ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐	๐ ๗๗๓๕ ๕๕๓๖
๑๒	สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๕	ส่วนภูมิภาค (สมุย) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช ภูเก็ต กระบี่ พังงา ระนอง ชุมพร และ สมุย	เลขที่ ๑๑๓ หมู่ ๒ ต.มะเร็ต อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๓๑๐	๐ ๗๗๔๑ ๘๕๕๒

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน/พื้นที่ความรับผิดชอบ	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑๓	สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๖	ส่วนภูมิภาค (สงขลา) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดตรัง นราธิวาส พัทลุง ยะลา สงขลา สตูล และ ปัตตานี	เลขที่ ๔๐ ถ.นิพัทธ์สงเคราะห์ ๑ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐	๐ ๗๔๒๔ ๔๙๑๑
๑๔	สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๖	ส่วนภูมิภาค (ยะลา) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดตรัง นราธิวาส พัทลุง ยะลา สงขลา สตูล และ ปัตตานี	เลขที่ ๑๒ ถ.วงเวียน ๒ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐	๐ ๗๓๒๐ ๓๕๘๕
๑๕	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยะลา	ส่วนภูมิภาค (ยะลา) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดตรัง นราธิวาส พัทลุง ยะลา สงขลา สตูล และ ปัตตานี	ศาลากลางจังหวัดยะลา ถนนสุขยางค์ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐	๐ ๗๓๒๑ ๓๐๐๖
๑๖	สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๗	ส่วนภูมิภาค (จันทบุรี) ครอบคลุมพื้นที่ จังหวัดจันทบุรี ตราด ระยอง สระแก้ว ชลบุรี สมุทรปราการ ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี และ นครนายก	เลขที่ ๖๙ หมู่ ๑ ถ.สุขุมวิท ต.แสลง อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐	๐ ๓๙๔๗ ๑๐๘๖
๑๗	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลพบุรี	ส่วนภูมิภาค (ลพบุรี) ครอบคลุมพื้นที่ จังหวัดกาญจนบุรี ชัยนาท นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี ประจวบคีรีขันธ์ พระนครศรีอยุธยา เพชรบุรี ราชบุรี ลพบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สระบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี และ อ่างทอง	ศาลากลางจังหวัดลพบุรี ถ.นารายณ์มหาราช ต.ทะเลชุบศร อ.เมืองลพบุรี จ. ลพบุรี ๑๕๐๐๐	๐ ๓๖๗๗ ๐๒๒๒