



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

ด้วยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งเศรษฐกรปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)

อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง แนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ รายละเอียดแนบท้ายตามเอกสารหมายเลข ๑

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)

อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง แนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ รายละเอียดแนบท้ายตามเอกสารหมายเลข ๑

๒. จำนวนอัตราว่างครั้งแรก

- | | |
|--|---------------|
| ๒.๑ ตำแหน่งเศรษฐกรปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) | จำนวน ๕ อัตรา |
| ๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) | จำนวน ๑ อัตรา |

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายตามเอกสารหมายเลข ๒

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขัน

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/ข. ลักษณะ ...

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ๔.๑ ข (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณาขเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตาม ๔.๑ ข (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายตามเอกสารหมายเลข ๒

๔.๓ เป็นผู้ที่สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเศรษฐกรปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๒) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๕. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๒๔.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (www.pdmo.go.th) เว็บลิงก์สมัครงานออนไลน์ คลิกที่หัวข้อ “สมัครสอบแข่งขัน” หรือ <https://pdmo.thaijobjob.com>

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน ๑ แผ่น หรือบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

๕.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ถึงวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๒๒.๐๐ น.

(๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยต้องชำระเงินภายในเวลาทำการของธนาคารของวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

(๒) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai Next

ผู้สมัครสอบเปิดแอปพลิเคชัน Krungthai Next และเข้าสู่ระบบ “จ่ายบิล” จากนั้นค้นหารายการ โดยระบุ “๙๓๗๑” และใส่หมายเลขอ้างอิง Ref 1 : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก และ Ref 2 : เลขประจำตัวประชาชน จากนั้นใส่จำนวนเงินค่าธรรมเนียมสอบและกด “ถัดไป” จากนั้นใส่รหัสยืนยันการชำระเงินของท่านและกด “เสร็จสิ้น” โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และเก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้ชำระเงินต้องใช้บัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ตามข้อ ๕.๑ (๓) ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่นๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” ใส่รหัส Company Code คือ “๙๓๗๑” จากนั้นใส่หมายเลขอ้างอิง Ref 1 : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก และ Ref 2 : เลขประจำตัวประชาชน ใส่จำนวนเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมสอบ (ระบบจะทำการหักชำระค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท โดยอัตโนมัติ) โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และเก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๔๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และเมื่อสมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตามข้อ ๕.๒ แล้ว จะไม่จ่ายคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว หลังจากปิดรับสมัครสอบ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ โดยให้เข้าไปตรวจสอบเลขประจำตัวสอบทางเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (www.pdmo.go.th) เว็บลิงก์ สมัครงานออนไลน์ คลิกที่หัวข้อ “สมัครสอบแข่งขัน” หรือ <https://pdmo.thaijobjob.com> ตั้งแต่วันอังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๖. เงื่อนไขสำหรับผู้สมัครสอบควรทราบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และสมัครแล้วไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

๖.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ ตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือเอกสารปลอม สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะถือว่าผู้สมัครรายนั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๖.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครสอบจะถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำและตรวจสอบประวัติของผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และกรณีที่ผู้สมัครสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครสอบจะถูกจัดเก็บและนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลของบุคลากรของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้สมัคร ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะถูกเก็บ ใช้ และเปิดเผยตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน เลขประจำตัวสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ เลขประจำตัวสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบให้ทราบ ภายในวันอังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ บัณฑิตยสถานของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ชั้น ๑๐ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร และเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (www.pdmo.go.th) คลิกที่หัวข้อ “สมัครสอบแข่งขัน” หรือ <https://pdmo.thaijobjob.com>

กรณีไม่มีชื่อปรากฏในประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน ให้ติดต่อส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และนำส่งหลักฐานการชำระเงินพร้อมเอกสารตามข้อ ๘ ได้ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ ๒ รูปแบบ คือ

(๑) ติดต่อด้วยตนเองและยื่นเอกสาร ณ ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ชั้น ๑๐ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

(๒) ติดต่อทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๗๘ ๗๘๗๘ ต่อ ๔๐๑๓๕ เพื่อนำส่งเอกสารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ e-mail: hr@pdmo.go.th

เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพิ่มเติมให้ทราบภายในวันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประกาศของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (www.pdmo.go.th) คลิกที่หัวข้อ “สมัครสอบแข่งขัน” หรือ <https://pdmo.thaijobjob.com>

๘. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (การสอบข้อเขียน)

๘.๑ ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากระบบ พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้วุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยให้ระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับการอนุมัติปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัยซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครยื่นแทนก็ได้ (กรณีที่ยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตร)

๘.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ หรือสำเนาผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ที่พิมพ์จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ใช้สำเนาประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ที่พิมพ์จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. มาใช้เป็นหลักฐานในการสมัครสอบ เมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะต้องนำสำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. มายื่นตามวันที่ สบ. กำหนด

๘.๕ สำเนาใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๘.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่ และเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ด้วย

หมายเหตุ : สำหรับผู้ที่สอบแข่งขันได้ เมื่อได้รับการบรรจุเข้ารับราชการจะต้องนำใบรับรองแพทย์ตามแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข ๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญไปยื่นด้วย

๙. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๙.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน ผู้สมัครสอบต้องสอบวิชาเฉพาะของตำแหน่งเศรษฐกิจปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) และตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายตามเอกสารหมายเลข ๒

๙.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ ความเข้าใจในงาน ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในตำแหน่งหน้าที่ ความรู้เชิงลึกที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ สมรรถนะที่จำเป็นของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง เป็นต้น

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบที่ได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติของตำแหน่งนั้นตามที่ระบุในข้อ ๑

๑๓. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

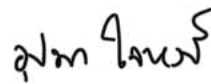
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ “ไม่รับโอน” ผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ณ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงจะสามารถโอนไปสังกัดหน่วยงานอื่นได้ ซึ่งเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๑๔. การคัดเลือกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับคัดเลือกในตำแหน่งอื่น

กรณีที่ส่วนราชการอื่นมีตำแหน่งว่างในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งต้องการบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาอย่างเดียวกัน และมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมือนหรือใกล้เคียงกันกับตำแหน่งที่ได้มีการสอบแข่งขันและขึ้นบัญชีไว้ ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างอาจสามารถคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่สอบครั้งนี้ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับคัดเลือกในตำแหน่งอื่นได้ การคัดเลือกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นนี้ให้ถือเป็นการสอบครั้งเดียวกันกับการสอบครั้งนี้ โดยผู้สอบแข่งขันได้มีสิทธิที่จะรับการบรรจุได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านสอบผ่านการสอบแข่งขัน หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้อำนาจการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวอุปมา ใจหงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรื่อง แนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณสมบัติ ก.พ. รับรอง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณสมบัติ ก.พ. รับรอง ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณสมบัติ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) เรื่อง แนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณสมบัติ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของ สบน. ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้ประกาศดังกล่าวสอดคล้องกับคำสั่ง สบน. ที่ ๑๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง การปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ จัดตั้งหน่วยงานใหม่ เปลี่ยนชื่อ หน้าที่และอำนาจหน่วยงานภายในของ สบน. จึงให้ยกเลิกประกาศ สบน. เรื่อง แนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณสมบัติ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของ สบน. ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางจันทรัตน์ วิริยะทวีกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

**แนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ**
(เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙)

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ประกอบด้วย ๔ ปัจจัย โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณา ดังนี้

ลำดับ ที่	ปัจจัย	หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตำแหน่ง
๑	ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศภาษาใดภาษาหนึ่ง ดังนี้ ๑. ภาษาอังกฤษ โดยมีผลคะแนนสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยเป็นหลักเกณฑ์มาตรฐานในการพิจารณารับเข้าศึกษาต่อในแต่ละระดับการศึกษาของสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ดังนี้ <u>ประเภทวิชาการ</u> (ปริญญาตรี, ปริญญาโท และปริญญาเอก) คะแนน TOEFL หรือ คะแนนอื่นที่เทียบกันได้ไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กระทรวงเห็นชอบ <u>ประเภททั่วไป</u> (ปวช., ปวท. และ ปวส.) คะแนน TOEFL หรือ คะแนนอื่นที่เทียบกันได้ไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กระทรวงเห็นชอบ ๒. ภาษาจีนกลาง โดยมีผลคะแนนสอบตามหลักเกณฑ์ที่ สบน. กำหนด ๓. ภาษาญี่ปุ่น โดยมีผลคะแนนสอบตามหลักเกณฑ์ที่ สบน. กำหนด ๔. ภาษาฝรั่งเศส โดยมีผลคะแนนสอบตามหลักเกณฑ์ที่ สบน. กำหนด ทั้งนี้ สำหรับเกณฑ์ของภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง ภาษาญี่ปุ่น และภาษาฝรั่งเศส จะปรากฏในตารางเทียบผลคะแนนแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)	๒๕	ทุกตำแหน่ง
๒	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ โดยมีเอกสารแสดงประวัติการทำงาน คำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจหรือภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์) โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี ขึ้นไป โดยใช้แบบฟอร์มตามรูปแบบที่ สบน. กำหนดแนบท้ายประกาศนี้	๒๕	ทุกตำแหน่ง
๓	ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบบรรจุเข้ารับราชการ	ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของบัญชีหลักที่ขึ้นไว้ และได้รับผลคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ อนึ่ง กรณีที่มีการประกาศผลการสอบขึ้นบัญชีไว้ไม่ถึง ๑๐ คน ให้ผู้ที่สอบได้ลำดับแรกและได้รับผลคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ เป็นผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาจากปัจจัยในข้อนี้	๒๕	ทุกตำแหน่ง

ลำดับ ที่	ปัจจัย	หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตำแหน่ง
๔	ให้เลือกใช้ปัจจัยข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้ (๑) การมีคุณวุฒิการศึกษา ในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ	มีคุณวุฒิเพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่บรรจุ และเป็นคุณวุฒิที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน	๒๕	ทุกตำแหน่ง ยกเว้น ตำแหน่ง นักวิชาการ คอมพิวเตอร์
	(๒) การบรรจุเข้ารับราชการ ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในสายงานที่ ก.พ. กำหนด ตามเอกสารแนบท้าย ๒ (ก) – (ข) ของหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕	บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานในสายงานที่ ก.พ. กำหนดตามเอกสารแนบท้าย ๒ (ก) – (ข) ของหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕		เฉพาะ ตำแหน่ง นักวิชาการ คอมพิวเตอร์
รวม			๑๐๐	

๒. การคำนวณอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

การคำนวณอัตราเงินเดือนแรกบรรจุให้เพิ่มขึ้นตามปัจจัยที่ข้าราชการผู้นั้นมี โดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาที่บรรจุ (ปริญญาเอก/ปริญญาโท/ปริญญาตรี) และคำนวณจากส่วนต่างของช่วงเงินเดือนในแต่ละคุณวุฒิ ดังนี้

$$(\text{เงินเดือนฐานบน} - \text{เงินเดือนฐานล่าง}) \times ๒๕\%$$

ยกตัวอย่าง เช่น ถ้าบรรจุเข้ารับราชการด้วยคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จะคำนวณปัจจัยได้ ดังนี้
 $(๑๙,๙๗๐ - ๑๘,๑๕๐) \times ๒๕\% = ๔๕๕$ บาท

ทั้งนี้ หากผลรวมของเงินเดือนที่เพิ่มขึ้นตามปัจจัยข้างต้นมีเศษไม่ถึง ๑๐ บาท ให้ปัดเศษเป็น ๑๐ บาท
 ที่มา * หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗
 เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

** ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
 เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
 ของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๓. ผู้มีสิทธิยื่นความประสงค์

ข้าราชการพลเรือนสามัญของ สบ. ที่บรรจุใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา

ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญบรรจุใหม่ทุกคนจัดทำเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) แบบฟอร์มพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วงเพื่อบรรจุ
 และแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของ สบ. โดยกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมกับลงลายมือชื่อ
 (เอกสารหมายเลข ๒)

/ (๒) แบบฟอร์ม ...

(๒) แบบฟอร์มประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้งตามแบบฟอร์มที่ สบн. กำหนด (เอกสารหมายเลข ๓)

(๓) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำเนาผลคะแนนภาษาต่างประเทศ, สำเนาคุณวุฒิการศึกษา) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับ

๕. กำหนดระยะเวลายื่นเอกสาร

ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญของ สบн. ที่บรรจุใหม่ยื่นเอกสารที่กำหนดตามนัยข้อ ๔ ณ ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สบн. ภายใน ๑๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ (วันแรกในการปฏิบัติงาน) ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดระยะเวลาที่ สบн. กำหนด จะไม่รับการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนดังกล่าว

หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สบн. โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๗๘๗๘ ต่อ ๔๐๑๓๑, ๔๐๑๓๕ อนึ่ง สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ของ สบн. www.pdmo.go.th ในหัวข้อ “ดาวน์โหลด”

ตารางเทียบผลคะแนนสำหรับกรณีพิจารณาจากปัจจัยความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

๑. ภาษาอังกฤษ มีเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ระดับวุฒิการศึกษา	ผลคะแนนสอบ				
	TOEFL Paper	TOEFL CBT	TOEFL IBT	CU-TEP	IELTS
ปวช.	๔๓๗ ขึ้นไป	๙๓ ขึ้นไป	๔๑ ขึ้นไป	๔๕ ขึ้นไป	๔ ขึ้นไป
ปวท,ปวส.	๔๗๖ ขึ้นไป	๑๒๑ ขึ้นไป	๕๓ ขึ้นไป	๕๗ ขึ้นไป	๔.๕ ขึ้นไป
ปริญญาตรี	๕๑๑ ขึ้นไป	๑๕๑ ขึ้นไป	๖๕ ขึ้นไป	๖๙ ขึ้นไป	๕.๕ ขึ้นไป
ปริญญาโท	๕๕๐ ขึ้นไป	๑๘๑ ขึ้นไป	๗๙ ขึ้นไป	๘๐ ขึ้นไป	๖.๕ ขึ้นไป
ปริญญาเอก	๕๙๐ ขึ้นไป	๒๑๑ ขึ้นไป	๙๖ ขึ้นไป	๙๖ ขึ้นไป	๗.๕ ขึ้นไป

หมายเหตุ :

๑. คะแนนสอบดังกล่าวจะต้องเป็นคะแนนสอบที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่ส่วนราชการเปิดให้ยื่นผลคะแนนนั้น
๒. ที่มา : ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ.รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. ภาษาจีนกลาง ภาษาญี่ปุ่น และภาษาฝรั่งเศส มีเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ภาษา	ประเภท/วุฒิการศึกษา	เกณฑ์
๑. ภาษาจีนกลาง	ประเภทวิชาการ	ผ่าน Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) ระบบใหม่ ระดับ ๕ ขึ้นไป
	ประเภททั่วไป	ผ่าน Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) ระบบใหม่ ระดับ ๔ ขึ้นไป
๒. ภาษาญี่ปุ่น	ประเภทวิชาการ	ผ่าน Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ระดับ N๓ ขึ้นไป
	ประเภททั่วไป	ผ่าน Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ระดับ N๔ ขึ้นไป
๓. ภาษาฝรั่งเศส	ประเภทวิชาการ	ผ่าน Diploma d'Etudes dn Langue Francaise (DELF) หรือ Diploma Approfondi de Langue Francaise (DALF) หรือ Test de connaissance du Francais (TCF) ระดับ B๒ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า
	ประเภททั่วไป	ผ่าน Diploma d'Etudes dn Langue Francaise (DELF) หรือ Diploma Approfondi de Langue Francaise (DALF) หรือ Test de connaissance du Francais (TCF) ระดับ B๑ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

หมายเหตุ :

๑. คะแนนสอบดังกล่าวจะต้องเป็นคะแนนสอบที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่ส่วนราชการเปิดให้ยื่นผลคะแนนนั้น
๒. ที่มา : ตามมติคณะกรรมการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ.รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

แบบฟอร์มพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนบรรจุแบบช่วง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ลำดับที่ขึ้นบัญชี.....

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... ประเภท ☐ วิชาการ ☐ ทัวไปวุฒิการศึกษาที่บรรจุ ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ ป.ตรี ☐ ป.โท ☐ ป.เอก วันที่บรรจุ.....

ท่านมีปัจจัยใดบ้างดังต่อไปนี้ ให้กรอกข้อมูล

ลำดับที่	ปัจจัย (สำหรับข้าราชการที่ยื่น)	สำหรับคณะกรรมการฯ	จำนวนเงิน
1	ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น ดังต่อไปนี้ 1.1 ภาษาอังกฤษ ☐ มี โดยเอกสารของท่านยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่ สบน. เปิดให้ยื่นผลคะแนน โดยเอกสารของท่านหมดอายุในวันที่..... (โปรดระบุคะแนน) (คะแนนต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกระทรวงการคลังฯ) - TOEFL Paper = คะแนน - TOEFL CBT = คะแนน - TOEFL IBT = คะแนน - CU-TEP = คะแนน - IELTS = คะแนน ☐ ไม่มี 1.2 ภาษาจีนกลาง ☐ มี โดยเอกสารของท่านยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่ สบน. เปิดให้ยื่นผลคะแนน โดยเอกสารของท่านหมดอายุในวันที่..... มีผลสอบ HSK ระบบใหม่ ระดับ ☐ ไม่มี 1.3 ภาษาญี่ปุ่น ☐ มี โดยเอกสารของท่านยังมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบ เมื่อวันที่ มีผลสอบ JLPT ระดับ ☐ ไม่มี 1.4 ภาษาฝรั่งเศส ☐ มี โดยเอกสารของท่านยังมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบ เมื่อวันที่ มีผลสอบ DELF/TCF ระดับ ☐ ไม่มี	☐ มีคุณสมบัติ ☐ ไม่มีคุณสมบัติ 	
2	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง โดยต้องมีเอกสารแสดงประวัติการทำงาน คำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์) โดยมีประสบการณ์ อย่างน้อย 1 ปี ขึ้นไป ☐ มีเอกสารแสดงการรับรองการทำงาน จำนวน ฉบับ หน่วยงาน..... ระยะเวลา..... เดือน/ปี หน่วยงาน..... ระยะเวลา..... เดือน/ปี หน่วยงาน..... ระยะเวลา..... เดือน/ปี รวมระยะเวลา.....เดือน/ปี ☐ ไม่มี	☐ มีคุณสมบัติ ☐ ไม่มีคุณสมบัติ 	

ลำดับที่	ปัจจัย (สำหรับข้าราชการที่ยื่น)	ผลการพิจารณา	จำนวนเงิน
3	ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบบรรจุเข้ารับราชการ โดยท่านต้องอยู่ในลำดับที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของบัญชีหลักที่ขึ้นไว้ และได้รับผลคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 อนึ่ง กรณีที่มีการประกาศผลการสอบขึ้นบัญชีไว้ไม่ถึง 10 คน ให้ผู้ที่สอบได้ลำดับแรกและได้รับผลคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 เป็นผู้มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาจากปัจจัยในข้อนี้ ลำดับที่ขึ้นบัญชี..... ซึ่ง สบน. จะเป็นผู้ตรวจผลการสอบของท่านเอง	ลำดับที่ได้คือ..... คะแนนสอบ..... ร้อยละ จากจำนวนผู้ขึ้นบัญชี..... ☐ มีคุณสมบัติ ☐ ไม่มีคุณสมบัติ	

4	ให้เลือกใช้ปัจจัยข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้ 1.ท่านมีคุณวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิการศึกษาที่บรรจุมากกว่า 1 วุฒิ หรือไม่ ท่านบรรจุด้วยคุณวุฒิระดับ..... (เช่น ปริญญาตรี) ☐ มี คือ (เช่น บริหารธุรกิจบัณฑิต) โดยมีหลักฐานประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร ☐ ไม่มี 2. การบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ☐ บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	☐ มีคุณสมบัติ ☐ ไม่มีคุณสมบัติ	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารมาพร้อมนี้ จำนวน.....ฉบับ การแจ้งความประสงค์พิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ข้างต้น ถือว่าผู้แจ้งความประสงค์เป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูล ดังนั้น หากผู้แจ้งความประสงค์แจ้งกรอกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ผู้แจ้งความประสงค์ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 และประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง แนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ลงวันที่ 30 มกราคม 2569 โดยผู้แจ้งความประสงค์ต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบฟอร์มพิจารณาปัจจัยให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่อง มาจากผู้แจ้งความประสงค์ หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้แจ้งความประสงค์นำมายืนยันไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศ กระทรวงการคลังและประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะข้างต้นจะถือว่าผู้แจ้งความประสงค์เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการพิจารณา ปัจจัยครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น			
ลงลายมือชื่อ.....		เงินปัจจัยรวม	
(.....)		เงินเดือนแรกบรรจุ	
วันที่.....		รวมทั้งสิ้น	
		จำนวนที่ได้รับ (พิเศษ)	

เจ้าหน้าที่รับเอกสาร

(.....)

ลงวันที่

หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

(เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดปัจจัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ประกอบกับประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง แนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว.....

ตำแหน่ง..... ได้ปฏิบัติงานที่.....

สำนัก/แผนก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....

ซึ่งเป็นหน่วยงาน ☐ ภาครัฐ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ ภาคเอกชน (ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

มีประสบการณ์การทำงาน ด้าน.....

โดยปฏิบัติงานในหน้าที่ (ระบุให้ชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

(ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตราหน่วยงาน (หากมี)

...../...../.....

หมายเลขโทรศัพท์

เจ้าหน้าที่รับเอกสาร

(.....)

ลงวันที่

หมายเหตุ

๑. ผู้รับรอง

- กรณีหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าฝ่ายบุคคลของบริษัทนั้น
- กรณีหน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ผู้รับรองต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับอำนาจการหรือผู้อำนวยการขึ้นไป

๒. ผู้รับรองและผู้ได้รับการรับรองต้องกรอกข้อมูลประสบการณ์การทำงานที่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง โดยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้ หากผู้รับรองและผู้ได้รับการรับรองจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
ตำแหน่งเศรษฐกรปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)
และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)
(แนบท้ายประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙)

๑. ตำแหน่งเศรษฐกรปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)

(๑) ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเศรษฐกิจ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน ประเด็นสำคัญหรือ กิจกรรมต่าง ๆ ในด้านเศรษฐศาสตร์ เพื่อประโยชน์ในการร่วมกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน แนวทาง หลักเกณฑ์ มาตรการ เกี่ยวกับการบริหารหนี้สาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการกู้เงิน การค้าประกันเงินกู้ของรัฐวิสาหกิจ วิเคราะห์ ติดตามและ ประเมินผลการกู้เงิน และการบริหารหนี้ของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งจัดทำรายงาน ข้อมูลภาระหนี้ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) ดำเนินการจัดทำแผนความต้องการเงินกู้ระยะปานกลาง ๕ ปี แผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ จัดทำรายงานการกู้เงินและการค้าประกัน และผลการดำเนินงานต่าง ๆ ตามแผนการบริหาร หนี้สาธารณะประจำปีงบประมาณ และวิเคราะห์นโยบายการให้เงินกู้ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเงินกู้ของแหล่งเงินกู้ เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการจัดหาแหล่งเงินกู้ที่มีเงื่อนไขเหมาะสม รวมถึงการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูล เกี่ยวกับหนี้สาธารณะ รายงานหนี้สาธารณะคงค้าง รายงานหนี้สาธารณะ หนี้ภาครัฐและความเสี่ยงทางการคลัง เป็นต้น

๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาและวิเคราะห์ความเหมาะสมของการระดมทุนสำหรับโครงการ ลงทุนภาครัฐที่ใช้เงินกู้ เพื่อกำหนดแนวทางการระดมทุนในโครงการลงทุนภาครัฐและโครงการอื่น ๆ ภายใต้ กฎหมายพิเศษและเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี รวมถึงการติดตามการดำเนินงานของโครงการ ลงทุนภาครัฐเพื่อให้การบริหารโครงการลงทุนภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๕) การจัดทำแผนการระดมทุนของรัฐบาล พัฒนาเครื่องมือและธุรกรรมทางการเงินที่เหมาะสม กับการระดมทุนของภาครัฐตลอดจนถึงเสนอแนะแนวทางการกู้เงินและนโยบายเพื่อการพัฒนาตลาดตราสารหนี้ รัฐบาล

๖) ร่วมทบทวนกลยุทธ์การบริหารหนี้สาธารณะระยะปานกลาง (Medium-Term Debt Management Strategy : MTDS) คำนวณตัวชี้วัดความเสี่ยงตาม MTDS ทุกเดือน วิเคราะห์แนวทางการบริหาร ความเสี่ยงของรัฐวิสาหกิจในช่วงที่ผ่านมา เตรียมข้อมูลเพื่อพบ Credit Rating Agencies และการเตรียมข้อมูล ประกอบการบรรยายในประเด็นที่เกี่ยวข้องกันด้านความเสี่ยงหนี้สาธารณะ

๗) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและข้อมูลด้านหนี้สาธารณะ และแนวทางดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระบบบริหาร หนี้สาธารณะ (PDM) ระบบสำนักงานอัจฉริยะ และระบบสารสนเทศอื่น ๆ ที่ติดตั้งและใช้งานภายในสำนักงาน บริหารหนี้สาธารณะ ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผล ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล ปรับปรุงข้อมูลหนี้สาธารณะ และรายงานด้านหนี้สาธารณะ รวมถึงร่วมวางแผนการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ตามมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของสำนักงาน บริหารหนี้สาธารณะ รวมทั้งถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

/ด้านการวางแผน...

ด้านการวางแผน

ร่วมวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนัก และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกัน และให้ความเห็นคำแนะนำเบื้องต้นทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒) ชี้แจง ให้อย่างละเอียด และข้อคิดเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูล แก่ผู้ร่วมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑) ให้คำแนะนำหรือปรึกษาในเรื่องข้อมูลทางเศรษฐศาสตร์เบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนให้แก่หน่วยงานของรัฐ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒) เก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศในด้านเศรษฐศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการหรือดัชนีทางเศรษฐกิจ

๓) ให้บริการเชิงวิชาการในระดับที่ไม่ซับซ้อนหรืออำนวยการในการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานของรัฐ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔) จัดทำฐานข้อมูลด้านเศรษฐศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนกับภารกิจของหน่วยงาน และช่วยสนับสนุนการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการหรือดัชนีทางเศรษฐกิจด้านต่าง ๆ

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

(๓) หลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยใช้วิธีสอบข้อเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑) ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง และนโยบายรัฐบาล

๒) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการลงทุนภาครัฐ

๓) ความรู้และการวิเคราะห์เกี่ยวกับภาวะเศรษฐกิจและสถานการณ์ปัจจุบัน

๔) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารหนี้สาธารณะ

๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)

(๑) ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) จัดทำ/บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และติดตามประเมินผลการใช้จ่าย (เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินกองทุนสวัสดิการของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ) รวมทั้ง วิเคราะห์การใช้จ่ายเงิน
- ๒) จัดทำต้นทุนผลผลิตของสำนักงาน
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกองทุนสวัสดิการ และการนำเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณส่งคลัง รวมทั้งควบคุมการใช้จ่ายเงิน
- ๔) ตรวจสอบรายการทางบัญชี/ทะเบียนหลักฐานทางการเงิน และจัดทำรายงานการเงิน
- ๕) ขอทำความเข้าใจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้

๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ รวมทั้งถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

- ๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

- ๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
- ๓) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

(๓) หลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยใช้วิธีสอบข้อเขียนภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงิน การเงิน
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ความรู้และการวิเคราะห์เกี่ยวกับสถานะเศรษฐกิจและสถานการณ์โลกในปัจจุบัน
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ใบรับรองแพทย์

เลขที่

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอรับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ โทรศัพท์..... อีเมล.....

เลขประจำตัวประชาชน ข้าพเจ้าขอหนังสือรับรอง

สุขภาพเพื่อเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... กรม

กระทรวง..... โดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

๑. โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)๒. อุบัติเหตุและการผ่าตัด ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)๓. เคยเข้ารับการรักษาในฐานะผู้ป่วยใน ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

๔. ประวัติเกี่ยวกับสุขภาพที่สำคัญ

ข้าพเจ้ายินยอมให้.....(๑) ตรวจสอบ เก็บรวบรวม ใช้ หรือ
เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ
พลเรือนสามัญ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ สำหรับแพทย์ผู้ตรวจ

สถานที่ตรวจ วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง (๒)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว

แล้วเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว กก. ความสูง ซม. ความดันโลหิต มม.ปรอท ชีพจร ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๕) โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

โรคทางกาย

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

โรคทางจิต

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

การตรวจพบ.....

.....

เห็นควรส่งตรวจเพิ่มเติม.....

.....

สรุปความเห็นของแพทย์(๓)

.....

ลงชื่อ แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย (๔)

(.....)

หมายเหตุ

(๑) ชื่อส่วนราชการ

(๒) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๓) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด

(๔) ประทับตราสถานพยาบาลด้วย

(๕) ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

หนังสือให้ความยินยอมส่งผลการตรวจสุขภาพ

เขียนที่.....

วันที่.....

ตามที่.....(ชื่อส่วนราชการ).....ซึ่งต่อไปในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เรียกว่า “ส่วนราชการ” ได้ส่งข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... e-mail..... ซึ่งต่อไปในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เรียกว่า “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” มาตรวจสุขภาพ นั้น เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้สถานพยาบาล..... ส่งผลการตรวจสุขภาพตามใบรับรองแพทย์ที่ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้แก่ส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ เท่านั้น

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และทราบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับส่วนราชการ ที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์จะถอนความยินยอมต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อส่วนราชการ ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบดีว่าการถอนความยินยอมในการให้สถานพยาบาลส่งผลการตรวจสุขภาพให้แก่ส่วนราชการ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องนำผลการตรวจสุขภาพมายื่นให้แก่ส่วนราชการด้วยตนเองภายในระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด โดยหากไม่ยื่นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว อาจมีผลต่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และการถอนความยินยอมดังกล่าว ย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อผลการตรวจสุขภาพที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามการให้ความยินยอมในครั้งนี้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

()

หมายเหตุ “สถานพยาบาล” หมายถึง สถานพยาบาล ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ซึ่งส่วนราชการกำหนดให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งฯ มาตรวจสุขภาพ