



ประกาศโรงพยาบาลบ้านโป่ง

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ตามที่โรงพยาบาลบ้านโป่ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) จำนวน ๒๓ อัตรา กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นั้น

ทั้งนี้ โรงพยาบาลบ้านโป่ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี ได้พิจารณาแล้ว เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จึงเห็นควรให้ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) จำนวน ๒๓ อัตราดังกล่าว ไปจนถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งกลุ่มตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมทั้งผลการตรวจสุขภาพเพิ่มเติม ได้แก่ เอกซเรย์ปอด และตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กลุ่มงานการเงิน และกลุ่มงานบัญชี)

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒) ตำแหน่งนายช่างเทคนิค (เครื่องกล)

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเครื่องกลและสาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม

(๓) ตำแหน่งนายช่างเทคนิค (อิเล็กทรอนิกส์)

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

(๔) ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทียบเท่า และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕) ตำแหน่งพนักงานรับโทรศัพท์

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทียบเท่า และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๖) ตำแหน่งพนักงานบริการ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานโภชนศาสตร์)

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทียบเท่า และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๗) ตำแหน่งพนักงานเปล

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทียบเท่า และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๘) ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทียบเท่า และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารวรา โรจนหัสติน ๑ โรงพยาบาลบ้านโป่ง อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (โปรดแต่งกายสุภาพเรียบร้อย สุภาพบุรุษ สวมกางเกง สุภาพสตรี สวมกระโปรง สวมเสื้อโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงหรือกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น ห้ามสวมเสื้อยัด กางเกงยีนส์ ประพทิตินเป็นสุภาพชน)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษาตัวอย่าง เช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียบผลการเรียน หรือสำเนาปริญญาบัตรและระเบียบผลการเรียน (Transcript) (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลบ้านโป่งจะไม่คืนค่าสมัครสอบทุกกรณี

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลบ้านโป่ง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวันเวลาสถานที่ในการประเมินฯ ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารวรา โรจนหัสติน ๑ โรงพยาบาลบ้านโป่ง www.bph.moph.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, ตำแหน่งนายช่างเทคนิค (เครื่องกล) และตำแหน่งนายช่างเทคนิค (อิเล็กทรอนิกส์)

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ - คุณลักษณะส่วนบุคคลและความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร, ตำแหน่งพนักงานรับโทรศัพท์, ตำแหน่งพนักงานบริการ, ตำแหน่งพนักงานแปล และตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- คุณลักษณะส่วนบุคคลและความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะแต่ละครั้ง **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐**

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลบ้านโป่ง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารวรา โรจนหัสติน ๑ โรงพยาบาลบ้านโป่งและทางเว็บไซต์ www.bph.moph.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณีหรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลบ้านโป่งกำหนด

๙. ผู้ผ่านการคัดเลือกก่อนเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ต้องผ่านการตรวจสุขภาพเอกซเรย์ปอด เพื่อคัดกรองวัณโรคเบื้องต้น ตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด และตรวจสุขภาพจิต (โดยใช้แบบทดสอบ) ค่าใช้จ่ายการตรวจสุขภาพผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้รับผิดชอบ และนำเอกสารหลักฐานการตรวจสุขภาพยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว หากผลปรากฏว่าตรวจสุขภาพไม่ผ่านอย่างใดอย่างหนึ่งถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์เข้ารับการจ้างในครั้งนี้

๑๐. เงื่อนไขข้อความอื่นๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

ผู้ที่มาสมัครงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ของโรงพยาบาลบ้านโป่ง จะต้องเป็นบุคคลที่ไม่บริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ไม่สูบบุหรี่ และไม่เล่นการพนัน ตามนโยบายหน่วยงานสาธารณสุข มีหน้าที่ดูแลสุขภาพประชาชนควรจะเป็นแบบอย่างที่ดี จึงกำหนดเป็นหลักเกณฑ์การพิจารณารับลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) เข้าปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิบูลย์ ภัณฑตติกรณ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโป่ง

เอกสารแนบท้ายรายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) สังกัดโรงพยาบาลบ้านโป่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานตามลักษณะงาน

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	กลุ่มงานตามลักษณะงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน/หน่วยงาน	ค่าจ้าง/วัน (บาท)
๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒ อัตรา	เทคนิค	กลุ่มงานการเงิน ๑ อัตรา กลุ่มงานบัญชี ๑ อัตรา	๕๔๕
๒	นายช่างเทคนิค (เครื่องกล)	๑ อัตรา	เทคนิค	กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและ วิศวกรรมทางการแพทย์	๕๔๕
๓	นายช่างเทคนิค (อิเล็กทรอนิกส์)	๑ อัตรา	เทคนิค	กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและ วิศวกรรมทางการแพทย์	๕๔๕
๔	พนักงานประกอบอาหาร	๒ อัตรา	บริการ	กลุ่มงานโภชนศาสตร์	๓๕๐
๕	พนักงานรับโทรศัพท์	๑ อัตรา	ทั่วไป	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๓๕๐
๖	พนักงานบริการ	๒ อัตรา	บริการ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป ๑ อัตรา กลุ่มงานโภชนศาสตร์ ๑ อัตรา	๓๕๐
๗	พนักงานแปล	๔ อัตรา	บริการ	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วย อุบัติเหตุและฉุกเฉิน	๓๕๐
๘	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	๑๐ อัตรา	บริการ	กลุ่มการพยาบาล	๓๕๐

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงินการงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณรายรับ - รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ตำแหน่งนายช่างเทคนิค ปฏิบัติงานทางด้านช่างเทคนิค ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานช่าง ควบคุมดูแลบำรุงรักษา ตรวจสอบ ซ่อมสร้าง ประกอบ ติดแปลง ติดตั้ง ทดสอบ สำรอง ออกแบบระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องทุนแรง เครื่องมืออุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เกี่ยวกับโลหะ ช่วยคำนวณราคา รายการและประมาณราคา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร ปฏิบัติงานด้านโภชนาการ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียม จัดซื้อ กำหนดรายการอาหารและปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยพิเศษ สามัญ

(๔) ตำแหน่งพนักงานรับโทรศัพท์ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการรับโทรศัพท์ และต่อสายไปยังหน่วยงานต่างๆ ประกาศเสียงตามสาย ในการให้ข้อมูล ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานพร้อมดูแลบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

/(๕) ตำแหน่ง...

(๕) ตำแหน่งพนักงานบริการ ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ตำแหน่งพนักงานแปล ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่ง และเปลนอน พร้อมดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง