



ประกาศสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน จำนวน ๒ อัตรา
สังกัด สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ด้วยสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน	อัตราเงินเดือน
๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑ อัตรา	๑๙,๙๕๐ บาท
๒. นักวิทยาศาสตร์ ด้านจุลชีววิทยา	๑ อัตรา	๑๙,๙๕๐ บาท

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) หากเป็นผู้สมรสชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย
- (๓) มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ มีวินัย และกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะการสื่อสาร การประสานงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- (๕) มีความละเอียดรอบคอบ สามารถจัดลำดับความสำคัญของงาน ทำงานภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม
- (๖) ไม่มีปัญหาด้านที่พักอาศัยหรือภาระค่าเช่าบ้านที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- (๑) อายุ ๒๕-๓๘ ปีบริบูรณ์ และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขาวิชา
- (๒) มีความรู้ด้านบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ การร่างหนังสือราชการ และการจัดเก็บเอกสาร
- (๓) ใช้ Microsoft Word, Excel, PowerPoint และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องได้ดี รวมทั้งรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน
- (๔) มีทักษะการจัดประชุม การประสานงาน การบริการ และการจัดกิจกรรมหรือโครงการ
- (๕) หากมีประสบการณ์งานธุรการ สารบรรณ ประสานโครงการ หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือสถาบันการศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๖) หากผ่านการ...

(๖) หากผ่านการอบรมระบบคุณภาพ ISO/IEC ๑๗๐๒๕ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ด้านจุลชีววิทยา

(๑) อายุ ๒๕-๓๕ ปีบริบูรณ์ และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาจุลชีววิทยา จุลชีววิทยาประยุกต์ เทคโนโลยีชีวภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีความรู้และทักษะการตรวจวิเคราะห์ทางจุลชีววิทยา การเตรียมตัวอย่าง และอาหารเลี้ยงเชื้อ การเพาะเลี้ยง แยกเชื้อ นับจำนวน และจำแนกหรือยืนยันจุลินทรีย์ตามวิธีมาตรฐาน

(๓) รู้จักจุลินทรีย์ก่อโรคคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร รวมทั้งจุลินทรีย์ก่อโรคสำคัญ เช่น E. coli, Salmonella spp. และ Staphylococcus aureus

(๔) ใช้เครื่องมือห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาได้อย่างถูกต้องปลอดภัย และมีความรู้เรื่องการป้องกันการปนเปื้อน การจัดการของเสีย และความปลอดภัยทางชีวภาพ

(๕) บันทึก ตรวจสอบ คำนวณ และจัดทำรายงานผลการทดสอบอย่างถูกต้อง และตรวจสอบย้อนกลับได้ รวมทั้งใช้โปรแกรมสำนักงานพื้นฐานได้

(๖) หากมีประสบการณ์งานห้องปฏิบัติการตามวิธีมาตรฐานหรือระบบ ISO/IEC ๑๗๐๒๕ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๗) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามความจำเป็น

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบ

๓.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(๑) ดำเนินงานธุรการและสารบรรณ รับ-ส่งหนังสือ ร่างหนังสือราชการ และจัดทำตรวจสอบ จัดเก็บเอกสารของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ

(๒) ติดต่อประสานงานกับบุคลากรและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ

(๓) จัดเตรียมการประชุมและกิจกรรมต่าง ๆ เช่น นัดหมาย ระเบียบวาระ เอกสารประกอบ บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม รวมถึงติดตามมติที่ประชุม

(๔) รวบรวม ตรวจสอบ และสรุปข้อมูล สถิติ รายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนสนับสนุนงานแผน โครงการ และงบประมาณตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สนับสนุนงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางที่กำหนด

(๖) ติดตามความก้าวหน้าของงานและโครงการที่รับผิดชอบ พร้อมรายงานปัญหาอุปสรรค และผลการดำเนินงาน

(๗) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ด้านจุลชีววิทยา

- (๑) ตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างอาหาร น้ำ วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และตัวอย่างอื่นตามขอบข่ายบริการ โดยเตรียมตัวอย่าง อาหารเลี้ยงเชื้อ สารละลาย และอุปกรณ์ตามวิธีมาตรฐาน
- (๒) เพาะเลี้ยง แยกเชื้อ นับจำนวน ตรวจสอบและยืนยันจุลินทรีย์ บันทึก คำนวณ ประเมินและรายงานผลการทดสอบให้ถูกต้องและตรวจสอบย้อนกลับได้
- (๓) ดำเนินงานควบคุมและประกันคุณภาพผลการทดสอบ รวมถึงการทดสอบ ความชำนาญหรือเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ดูแลเครื่องมือ อุปกรณ์ สภาพแวดล้อม วัสดุและสารเคมี พร้อมจัดทำบันทึก การใช้งานและการบำรุงรักษาตามระบบคุณภาพ
- (๕) จัดทำ ทบทวนและปรับปรุงเอกสารระบบคุณภาพ ปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยทางชีวภาพ การควบคุมการปนเปื้อนและการกำจัดของเสีย
- (๖) ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการเก็บและส่งตัวอย่าง สนับสนุนงานวิจัย พัฒนาวิธีทดสอบ งานบริการวิชาการ และจัดทำสถิติ/รายงานที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานไปยื่นประกอบการสมัคร ดังนี้

- (๑) ประวัติส่วนตัว CV จำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำเนาคุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองซึ่งระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา รายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
- (๔) สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายสัญชาติไทย ให้แนบสำเนาหลักฐานทางการทหารที่แสดงว่า เป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด
- (๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและระบุวันที่กำกับไว้ด้วย

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การรับสมัครสำหรับผู้ที่มีเอกสารและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น

๕. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://www.facebook.com/IQSMaejo> การสมัครให้สแกนใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครเป็นไฟล์ PDF ส่งมาที่ E-mail : saraban.iqs@mju.ac.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ "เปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ"

๖. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ วัน เวลา และสถานที่

รายละเอียด	กำหนดการ
๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ https://www.facebook.com/IQSMaejo
๒. สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ๒.๑ สอบข้อเขียน - วัดความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒.๒ สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ - สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. - สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมข้าวสาลี สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
๓. ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ https://www.facebook.com/IQSMaejo

๗. ประกาศผลการสอบ

สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้สมัครที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับ ทางเว็บไซต์ <https://www.facebook.com/IQSMaejo> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ โดยต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองและผู้ค้าประกัน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง ทั้งนี้ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพ

และมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ใบสมัครงาน

รูปถ่าย ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ-สกุล(ภาษาไทย).....
๒. ชื่อ-สกุล(ภาษาอังกฤษ).....
๓. บัตรประชาชนเลขที่.....
๔. วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๕. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่าร้าง ☐ หม้าย
๖. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
๗. จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๘. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
E-mail
๙. ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....อาชีพ.....
ที่ทำงานคู่สมรส.....โทรศัพท์.....
๑๐. ชื่อ-สกุล บิดา.....อาชีพ.....
ชื่อ-สกุล มารดา.....อาชีพ.....

๑๐.การศึกษา

การศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่เข้าศึกษา	ปีสำเร็จการศึกษา	เกรดเฉลี่ย (G.P.A)
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.				
ระดับอนุปริญญา/ปวส				
ระดับปริญญาตรี				
ระดับปริญญาโท				
ระดับปริญญาเอก				
อื่นๆ (โปรดระบุ)				

๑๑. ประสบการณ์การทำงาน () ไม่เคยทำงานที่ใดมาก่อน () เคยทำงานในตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....ตั้งแต่.....ถึง.....
ปัจจุบันทำงานในตำแหน่ง/ประกอบอาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....ตั้งแต่.....ถึง.....
อัตราจ้าง.....เหตุที่ออก.....

๑๒. การหักประกันสังคม

ถูกหักเงินสมทบตามมาตร ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

เป็นเวลา.....ปี.....เดือน ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนเรียบร้อยแล้ว และเลขที่/หมายเลขบัตร
ประกันสังคมของข้าพเจ้า คือ.....

๑๓. ความรู้ ความสามารถพิเศษอะไรบ้าง.....

.....

๑๔. การใช้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด..... ระดับใด (ดีมาก/ปานกลาง/พอใช้).....

๑๕. บุคคลที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน

(๑) ชื่อ-สกุล.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ความสัมพันธ์.....

(๒) ชื่อ-สกุล.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ความสัมพันธ์.....

๑๖. ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและทั่วไป (กรุณาตอบตามความเป็นจริง)

(๑) มีโรคประจำตัว หรือโรคเรื้อรังหรือไม่ () ไม่มี () มี ระบุ.....

(๒) เคยถูกเลิกจ้างหรือให้ออกจากงานมาแล้วหรือไม่ () ไม่เคย () เคย ระบุ.....

(๓) เคยถูกควบคุมตัวด้วยความผิดตามกฎหมายหรือไม่ () ไม่เคย () เคย ระบุ.....

(๔) สามารถทำงานล่วงเวลาได้หรือไม่ () ไม่ได้ () ได้ ระบุ.....

(๕) สามารถออกปฏิบัติงานนอกพื้นที่ต่างจังหวัด () ไม่ได้ () ได้ ระบุ.....

ที่เป็นพื้นที่ดำเนินงานของสถาบันฯ ได้หรือไม่

๑๗. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอสมัครเข้าทำงานในตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและให้คำสัตย์ปฏิญาณว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....