



ประกาศกองบริหารการคลัง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยกองบริหารการคลัง กรมประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	อัตราค่าจ้าง/ เดือน	คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑ อัตรา	๑๕,๐๐๐ บาท	- วุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี, สาขาวิชาบริหารธุรกิจ เอกการบัญชี หรือ สาขาวิชาอื่นที่ได้ศึกษา วิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต - สามารถใช้งาน โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) สามารถ ใช้อินเทอร์เน็ตได้ดี - มีมนุษยสัมพันธ์ดี ติดต่อประสานงานได้ดี - มีปฏิภาณไหวพริบดี สามารถแก้ไข สถานการณ์และปัญหา เฉพาะหน้าได้ดี	- ปฏิบัติงานด้านการเบิก - จ่าย เงินสวัสดิการทุก ประเภท จัดทำทะเบียน คุมลูกหนี้ รายงานลูกหนี้ เงินสวัสดิการ กรม ประชาสัมพันธ์ - สนับสนุนงานเงินเดือน และสวัสดิการ และงาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมายโดยปฏิบัติ หน้าที่ อย่างไม่อย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างได้ดี

๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๘ มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ด้านงานที่รับสมัครจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. หลักฐานการสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามเงื่อนไขการจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ให้สำเนาเอกสารทุกฉบับและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงนามกำกับทุกฉบับ

๔. วัน เวลา รับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ถึง วันอังคารที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ สนใจส่งใบสมัคร และหลักฐานการสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กองบริหารการคลัง ชั้น ๔ อาคารกรมประชาสัมพันธ์ หรือ ผ่านช่องทาง Line ID ๐๙๒ ๒๔๖ ๘๔๓๘ (โดยเซฟใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครเป็นไฟล์ pdf.) หรือ E-mail mn_rkmn@hotmail.com สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๒, ๑๔๐๓, ๑๔๑๙

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

กองบริหารการคลัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ กรมประชาสัมพันธ์ (<http://www.prd.go.th>) หัวข้อ “ข่าวสมัครงานกรม”

๖. วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบ

สอบสัมภาษณ์ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร บุคลิกภาพ ทักษะคติ ไหวพริบปฏิภาณ และมนุษยสัมพันธ์ ในวันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม กองบริหารการคลัง ชั้น ๔ อาคารกรมประชาสัมพันธ์

๗. เกณฑ์การให้คะแนน

๗.๑ คะแนนสัมพัทธ์ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ กองบริหารการคลัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ และจำนวนที่ต้องการเพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติงาน

๗.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มามอบให้เพื่อประกอบการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กองบริหารการคลัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมา ทางเว็บไซต์ กรมประชาสัมพันธ์ (<http://www.prd.go.th>) หัวข้อ “ข่าวสมัครงานกรม”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวสุชนิษา สุขราชกิจ)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรมประชาสัมพันธ์ จึงขอแจ้งรายละเอียดของ
ข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....เดือน..... พ.ศ..... (อายุ.....ปี) (อายุนับถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี)
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
๓. ตำแหน่งที่สมัคร.....สังกัดหน่วยงาน.....
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท
๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือได้รับ (ประกาศนียบัตร/ปริญญา).....สาขาหรือวิชาเอก.....
จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....อีเมล.....
๖. ได้แนบหลักฐานซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....ฉบับ

<input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา	<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์	<input type="checkbox"/> สัญญาค้ำประกัน	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ คือ.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อความที่แจ้งไว้ใน
ใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัครสอบ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับรอง	เฉพาะเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....สังกัด..... ขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงาน ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ (ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง (.....) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน	ได้ตรวจหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครได้นำมายื่นแล้ว <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานและเอกสารครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีปัญหาคือ..... (ลงลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร/...../.....