



ประกาศโรงพยาบาลขนาดใหญ่
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ด้วยโรงพยาบาลขนาดใหญ่ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดและวิธีการคัดเลือกดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับ

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งพนักงานบริการ (ทำความสะอาด) จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วย
ผู้ใหญ่บ้าน
(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในก.พ.ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่าง ถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
(๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

(๑๖) ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๘) (๑๐) (๑๑) หรือกระทรวงการคลังอาจพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๒) หรือ (๑๓) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๔) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ กระทรวงการคลังอาจพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ การขอยกเว้น และการพิจารณาขอยกเว้น ในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลหาดใหญ่

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครแนบท้ายประกาศนี้ หรือขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ๑๐ ชั้น โรงพยาบาลหาดใหญ่ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

(เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ่ายจากตัวจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ (แต่งกายสุภาพ) ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

(๔) สำเนาใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓) หรือหลักฐานทหารกองหนุนที่ได้รับการฝึกและปลดประจำการแล้ว (สด.๘) สำหรับผู้สมัครเพศชาย (ถ้ามี)

(๗) ใบรับรองแพทย์ และออกให้โดยแพทย์ปริญญาซึ่งได้รับ อนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม และออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๕๐ บาท จะไม่จ่ายคืนเมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๖. หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

เอกสารแนบท้ายตามประกาศโรงพยาบาลหาดใหญ่

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๗.๑ ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ถ้ามี) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ สำหรับผู้ที่ผ่านการประเมินในข้อ ๗.๑ (ถ้ามี) และข้อ ๗.๒ แล้ว ต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพ และผลการตรวจสอบสุขภาพเป็นที่ยอมรับได้ จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก

๗.๔ ผู้ผ่านการประเมินข้างต้น จะต้องตรวจสอบประวัติ และพิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อจะได้ทราบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือไม่ ตามข้อบังคับที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๑ เรื่อง ระเบียบการพิมพ์ลายนิ้วมือข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานเทศบาล สุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ ดังนั้น หากภายหลังตรวจพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือกมีประวัติเคยกระทำความผิด แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว หรือได้ทำการจ้างงานแล้วก็ตาม จะพิจารณายกเลิกการจ้างงาน

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีถ้าได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจาก ลำดับที่ในการรับสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ๑๐ ชั้น โรงพยาบาลหาดใหญ่ และทางเว็บไซต์ <http://www.hatyaihospital.go.th>

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลหาดใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การทำสัญญาค้ำประกัน ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องทำสัญญาค้ำประกัน ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โดยสัญญาค้ำประกันต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ ระดับชำนาญงาน หรือชำนาญการขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ทหารซึ่งมียศร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป ค้ำประกันกับโรงพยาบาลหาดใหญ่ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน อย่างละ ๒ ฉบับ

๑๑. การบรรจุเข้าปฏิบัติงานและการตรวจสอบสุขภาพของบุคลากรใหม่

ผู้ผ่านการคัดเลือก และถึงลำดับในการบรรจุเข้าปฏิบัติงานจะต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพตามรายการตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าปฏิบัติงานของโรงพยาบาลหาดใหญ่ เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ และเพื่อความปลอดภัยทั้งต่อตนเอง ผู้ป่วย และผู้มารับบริการ ตามเอกสารแนบท้ายนี้ หากพบว่าผลการตรวจสอบสุขภาพเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน อาจจะไม่ได้รับการบรรจุเข้ารับการปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางชลธิชา จันทิวาสณ์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมสาขาโสต นาสิก ลาริงซ์วิทยา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดใหญ่

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
โรงพยาบาลหาดใหญ่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา

.....

๑. ชื่อตำแหน่ง **เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**

กลุ่มงานการเงิน

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๙๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ การเงินและการธนาคาร การตลาด การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการทั่วไป การจัดการสำนักงาน หรือ สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือ หลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น

๒. ไม่จำกัดเพศ

๓. อายุระหว่าง ๑๘ -๓๕ ปี (เพศชายผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๕. มีความรู้เรื่องการเงินและบัญชี

๖. เป็นผู้ไม่มีมูลค้ำประกัน หรือพักอาศัยอยู่ ที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๗. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยย่อ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลัง การจัดเก็บเงิน การนำส่งเงิน การเงินและบัญชี มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการ ผู้ป่วย และญาติ ให้เกิดความพึงพอใจ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้ง ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ระเบียบค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ - ระเบียบเงินบำรุงของหน่วยบริการ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข		
การประเมินครั้ง ๒ ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ (ทำความสะอาด)

ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก

อัตราว่าง ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๒๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบในการดูแลความสะอาดอาคารหอพักอาจารย์แพทย์และนักศึกษาแพทย์ (๘ ชั้น) ดังนี้

- ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘:๓๐ น. - ๑๖:๓๐ น.

- ปฏิบัติงานวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ ตามที่ผู้รับจ้างร้องขอ

- ควบคุมการใช้วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำยาทำความสะอาด วัสดุทำความสะอาด โดยจัดทำบัญชีคลังวัสดุ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบจำนวนวัสดุคงเหลือได้

- ก่อนเริ่มทำความสะอาดทุกครั้งต้องแจ้งสิ่งชำรุดเสียหาย (ถ้ามี) ของสถานที่ทำความสะอาดนั้นต่อเจ้าหน้าที่

- ช่วงเปลี่ยนปีการศึกษา จะต้องทำความสะอาดห้องพักนักศึกษาเพื่อจัดเตรียมห้องพักให้มีความพร้อมในการใช้งานอย่างสม่ำเสมอทุกห้อง

- ทำความสะอาดภายในอาคารพื้นทางเดิน โถงทางเดิน บันได ราวบันได ราวทางเดิน ทางเชื่อมระหว่างอาคาร พื้นทางเดินรอบอาคาร กระจกและชอกมูมต่างๆ โดยการปิด กวาด เช็ด ถู หรือขัดล้าง

- ทำความสะอาดลิฟต์ภายในอาคาร ด้วยการปิด กวาด เช็ด ถู

- กวาดพื้น และถูพื้นด้วยมีด และขัดพื้นในจุดที่เห็นว่าจำเป็น

- เช็ดกระจก ปิดหยากไย่ และผนังที่สกปรกเนื่องจากสาเหตุต่างๆ

- จัดเก็บและทิ้งขยะจากชั้นต่างๆ วันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยต้องใส่ถุงผูกมัดให้เรียบร้อย

และเปลี่ยนถุงรองถังขยะทุกวัน

- ปิดและล็อก ประตู หน้าต่าง ตามทางเดินภายในอาคารที่ไม่มีการใช้งานทุกครั้ง

- ก่อนเลิกงานพนักงานทุกคนต้องตรวจสอบความละเอียดของพื้นที่ ที่ตนรับผิดชอบทุกครั้ง

- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย

- เพศหญิง

- อายุระหว่าง ๒๑ - ๕๐ ปี

- มีมนุษยสัมพันธ์ในการให้บริการ ติดต่อสื่อสาร

- ทดลองงานเป็นเวลา ๑ เดือน

หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

รายการตรวจสุขภาพ สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกก่อนเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่
โรงพยาบาลหาดใหญ่

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งพนักงานบริการ(ทำความสะอาด)

การตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน เพื่อให้ทราบว่า ผู้นั้นมีสุขภาพแข็งแรงพร้อมที่จะทำงาน
อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยทั้งต่อตนเอง ผู้ป่วย และบุคลากรในโรงพยาบาล

บุคคลที่จะเข้าทำงานในโรงพยาบาลหาดใหญ่ จึงต้องมีหลักฐานการตรวจสุขภาพพร้อม
ใบรับรองแพทย์ ที่มีรายการตรวจ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการตรวจสุขภาพ
1.	ใบรับรองแพทย์
2.	เอกซเรย์ทรวงอก (CXR)
3.	แอมเฟตามีน (Amphetamine)

ภูมิคุ้มกันโรค	ข้อกำหนด
1. คอตีบ-บาดทะยัก	ฉีดวัคซีน dT หรือ Tdap กระตุ้น 1 เข็มภายใน 10 ปี
2. หัด-คางทูม-หัดเยอรมัน	ก. มีผลตรวจภูมิคุ้มกันโรคหัด-หัดเยอรมัน: Positive <u>หรือ</u> ข. ฉีดวัคซีน MMR ในวัยผู้ใหญ่ ครบ 2 เข็ม
3. ไวรัสตับอักเสบบี	ก. มีผลตรวจ Anti-HBs: Positive <u>หรือ</u> ข. เกิดปี 2535 <u>หรือก่อนหน้า</u> , ตรวจ Anti-HBs: negative แล้วฉีดวัคซีน 3 เข็ม ค. เกิดหลังปี 2535, ตรวจ Anti-HBs: negative แล้วฉีดวัคซีน 1 เข็ม และตรวจ Anti-HBs หลังฉีด 1-2 เดือน พบว่ามีภูมิ >10 IU/ml
4. สุกใส	ก. มีผลตรวจ VZV IgG: Positive <u>หรือ</u> ข. ฉีดวัคซีนสุกใส ในวัยผู้ใหญ่ ครบ 2 เข็ม
5. ไข้หวัดใหญ่	ฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ ภายใน 1 ปี
6. โควิด-19	ฉีดวัคซีนโควิด-19 ตามมาตรฐาน และเข็มกระตุ้น

****กรณีมีผลตรวจสุขภาพหรือผลการได้รับวัคซีนตัวไหนแล้วให้นำมาด้วย



ใบสมัครเลขที่.....

ภาพถ่าย
1 นิ้ว
(Photo)

ใบสมัครงาน โรงพยาบาลหาดใหญ่

รายละเอียดส่วนตัวของผู้สมัคร

ชื่อ-สกุล(นาย/นาง/นางสาว).....
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....

 ที่อยู่ปัจจุบัน.....

 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ.....
 วันที่ออกบัตร..... วันหมดอายุบัตร.....
 ชื่อ(สามี/ภรรยา)..... อายุ.....ปี
 อาชีพ/ที่ทำงาน.....
 ชื่อบิดา..... อายุ.....ปี
 อาชีพ/ที่ทำงาน.....
 ชื่อมารดา..... อายุ.....ปี
 อาชีพ/ที่ทำงาน.....

วันที่.....
 สมัครตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....
 อายุ.....ปี.....เดือน.....
 เกิดจังหวัด..... สัญชาติ.....
 เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
 โทรศัพท์(ที่บ้าน).....
 โทรศัพท์(ที่ทำงาน).....
 โทรศัพท์(มือถือ).....
 E-mail.....
 สถานภาพการสมรส
 โสด สมรส หม้าย หย่า
 ถ้าสมรสแล้วคู่สมรสมีรายได้หรือไม่
 มี ไม่มี
 จำนวนบุตร.....คน

การรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย)

ท่านเคยผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือไม่?
 เกณฑ์แล้ว ยังไม่เกณฑ์ ถ้ายัง มีกำหนดเมื่อ..... ได้รับการยกเว้นเพราะ.....

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปี พ.ศ.		วุฒิที่ได้รับ	ชื่อสถานศึกษา
	ตั้งแต่	ถึง		
1.ประถมศึกษา				
2.มัธยมศึกษาตอนต้น				
3.มัธยมศึกษาตอนปลาย				
4.ประกาศนียบัตร				
5.ปริญญา				
6.อื่นๆระบุ				

ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงานปัจจุบันหรือครั้งสุดท้าย.....
 ที่อยู่..... โทรศัพท์.....
 ระยะเวลาที่ทำงานจาก/ถึง..... ตำแหน่งเริ่มต้น.....
 เหตุผลที่ลาออก..... ตำแหน่งสุดท้าย.....
 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสังเขป.....

กรณีเร่งด่วน บุคคลที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ-สกุล(นาย/นาง/นางสาว)..... โทรศัพท์..... ความสัมพันธ์.....
ที่อยู่.....

ผู้แนะนำให้สมัครงาน

ชื่อ-สกุล(นาย/นาง/นางสาว)..... ความสัมพันธ์.....
สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่.....

ประวัติการสุขภาพและได้รับวัคซีนโควิด-19

ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ มีโรคประจำตัว..... ไม่มีโรคประจำตัว
ท่านเคยได้รับวัคซีนโควิด-19 มาก่อนหรือไม่ เคยได้รับวัคซีนโควิด-19 ไม่เคยได้รับวัคซีนโควิด-19
เข็มที่1 ชื่อวัคซีน..... เมื่อวันที่.....
เข็มที่2 ชื่อวัคซีน..... เมื่อวันที่.....
เข็มอื่นๆ (ระบุ).....

ความสามารถพิเศษอื่นๆ.....

งานอดิเรก กีฬาและกิจกรรมที่สนใจ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากโรงพยาบาลหาดใหญ่รับเข้าปฏิบัติงานแล้ว
ปรากฏว่าข้อความในใบสมัครและเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง โรงพยาบาลหาดใหญ่ มีสิทธิ์เลิกจ้างข้าพเจ้าได้

(ลายมือชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ หลักฐานที่ต้องแนบ

- 1.สำเนาวุฒิการศึกษา/ Transcrip
- 2.สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.สำเนาบัตรประชาชน
- 4.สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล(ถ้ามี)
- 5.ใบรับรองแพทย์
- 6.รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 รูป