



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดลพบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ด้วยสำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๑ ข้อ ๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

๒. ตำแหน่งที่สมัคร

- ตำแหน่ง บรรณารักษ์ จำนวน ๒ อัตรา

๓. ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๔. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔

๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหาและคัดเลือกหนังสือห้องสมุด วิเคราะห์และจัดหมวดหมู่หนังสือ ทำบัตรรายการ ทำบรรณานุกรม ทำดรรชนี ทำสารระสังเขป จัดทำคู่มือการศึกษาค้นคว้าหนังสือในห้องสมุด ให้บริการแก่ผู้รับบริการ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ศึกษา ค้นคว้า การจัดระบบงานที่เหมาะสมของห้องสมุด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเพื่อเลือกสรร

๖.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ดังนี้คือ

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๔) ไม่เป็นผู้.....

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศ
การสรรหาหรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็น หรือ
เหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น

๖.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อใดข้อหนึ่ง (๑) หรือ (๒) ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใด
วิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา หรือทาง
สารนิเทศศาสตร์ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใด
สาขาวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศาสตร์
หรือทางสารนิเทศศาสตร์ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบุคลากร สำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี
ถนนนารายณ์มหาราช อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓
ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๗.๒ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๒๐๐ บาท การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์
เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัคร ตามแบบที่สำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับประกาศรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทน

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) , ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. กำหนด ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย
๗.๔ เงื่อนไขในการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ และหมายเลขโทรศัพท์ ไว้ในใบสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน วันเวลา และสถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

สำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ งานบุคลากร สำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี ถนนนารายณ์มหาราช อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี และทางเว็บไซต์ <http://lopburi.nfe.go.th> สำหรับวัน เวลา และสถานที่ ในการเข้ารับการประเมิน จะประกาศให้ทราบ ณ วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

/๙. หลักเกณฑ์.....

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๙.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

๑) คณิตศาสตร์ ทดสอบความสามารถในการคิดคำนวณและการคิดวิเคราะห์
สรุปหาเหตุผลในด้านต่าง ๆ

๒) ภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปความ
การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำ กลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ

๓) ความรู้เรื่องสถานการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์เศรษฐกิจ

๔) ความรู้เรื่องสถานการณ์ทางสังคม และสถานการณ์การศึกษา

(๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๑) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑

๒) จุดเน้นการดำเนินงานของสำนักงาน กศน.

๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศเพิ่มเติม

๔) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๘) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office

๙) ความรู้เกี่ยวกับระบบแหล่งเชื่อมโยงการเรียนรู้ LRLS

๑๐) ความรู้เกี่ยวกับห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

๑๑) การบริหารจัดการห้องสมุดและการจัดการสารสนเทศ

๑๒) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

๑๓) ความรู้เกี่ยวกับการอ่านและการส่งเสริมการอ่าน

๙.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์
ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ การแต่งกาย ไหวพริบปฏิภาณ บุคลิกภาพคุณลักษณะ เช่น
ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ
จริยธรรม คุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา ความสามารถพิเศษ

๑๐. กำหนด วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน จะประกาศให้ทราบ ณ วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามเกณฑ์การตัดสินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๑๑.๒ ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ผู้นั้นจะต้องได้คะแนนจากการประเมินในแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดของแต่ละหน่วยตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่มีการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างไปแล้วก่อน บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะมีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้วแต่กรณีก็ให้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนั้น มีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๓. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้าง ครั้งแรกถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ (ตามกรอบอัตรากำลัง คพร. ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และจะประเมินผลการปฏิบัติงาน หากประเมินอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป จะต่อสัญญาจ้าง (ตามกรอบอัตรากำลัง คพร. ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

หากตรวจสอบภายในหลังพบว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร สำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี จะไม่พิจารณาแต่งตั้งหรือยกเลิกคำสั่ง แล้วแต่กรณีและไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเชียร เขียรถาวร)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดลพบุรี