



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ อัตราค่าตอบแทน ตามเอกสารแนบท้าย

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี กรณีผู้ชายต้องพ้นภาระการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๒) เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๔) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๖) เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช ทั้งในวันสมัคร วันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวันสั่งจ้าง

หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

ค. ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง <https://www.onlb.go.th/> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น ๑๙ อาคารอารีย์ ฮิลล์ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูปถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และให้เขียนชื่อ - นามสกุลหลังรูปถ่าย

๒) สำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวข้างต้นมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓) บัตรประจำตัวประชาชน

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จะปฏิบัติ จำนวน ๑ ฉบับ หรือผลงานซึ่งแสดงถึงความสามารถในลักษณะงานที่จะปฏิบัติอย่างน้อย ๒ ชิ้น

๖) เอกสารแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ เป็นที่ประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ เรื่อง เรื่องละไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 และแบบแสดงข้อเสนอนวัตกรรมที่สอดคล้องกับขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติเมื่อได้รับการจ้างตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 อย่างละ ๑ ชุด

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบในอัตรา ๓๕๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้ว สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติจะไม่จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจาก

ผู้สมัคร...

ผู้สมัครไม่ว่า ด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากปรากฏ ข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้สมัครคนใดแจ้งหรือรับรองข้อความอันเป็นเท็จเกี่ยวกับการสมัคร สอบต่อผู้รับสมัคร ผู้สมัครอาจถูกดำเนินการตามกฎหมายได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ **๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕** ทางเว็บไซต์ <https://www.onlb.go.th/> โดยจะทำการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ **๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕**

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของตำแหน่ง ดังนี้

๖.๑ องค์กรประกอบที่ ๑ พิจารณาจากเอกสารการสมัครเอกสารแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จซึ่งแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถเป็นที่ประจักษ์ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร และแบบแสดงข้อเสนอแนวคิดที่สอดคล้องกับขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติเมื่อได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ (๑๐๐ คะแนน)

๖.๒ องค์กรประกอบที่ ๒ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ความประพฤติ ประวัติการทำงาน และคุณลักษณะหรือองค์ประกอบอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง จากการสัมภาษณ์ และข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ผู้ยื่นเอกสารประกอบการสมัคร (๑๐๐ คะแนน)

ผู้ที่จะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้สมัครที่ได้คะแนนในการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนแต่ละองค์ประกอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนทั้งสององค์ประกอบ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนจากองค์ประกอบที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบในลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น ๑๙ อาคารอารีย์ ฮิลล์ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร และทาง <https://www.onlb.go.th/>

๘.๒ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ๓) ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันและเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง และได้รับค่าตอบแทนตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ หรือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางรวิวรรณ ภูริเดช)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

รายละเอียดเกี่ยวกับพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์

กลุ่มงาน

เชี่ยวชาญเฉพาะ

อัตราว่าง

๑ อัตรา

สังกัด

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ดินและทรัพยากรดิน

ค่าตอบแทน

๓๗,๖๘๐ บาท

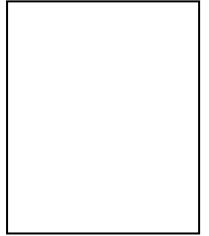
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ให้คำปรึกษาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์
๒. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลที่ดินและทรัพยากรดิน
๓. ให้คำปรึกษาและวางแผนการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับการทำงานของสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Office)
๔. สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการเพื่อบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการป้องกันการถูกโจมตีข้อมูลทางระบบคอมพิวเตอร์ (ป้องกันไวรัส) หรือการโจรกรรมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
๕. ประสานและสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ให้เป็นบุคลากรที่ใช้ระบบเทคโนโลยีได้ถูกต้องและเหมาะสม รองรับการเป็นสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Office)
๖. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
๒. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้องในด้านคอมพิวเตอร์ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ ดังนี้
 - ๒.๑ สำหรับวุฒิปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
 - ๒.๒ สำหรับวุฒิปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี
 - ๒.๓ สำหรับวุฒิปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๓. มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่แสดงถึงควมมีประสบการณ์ในลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๒ เรื่อง

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ



1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
	สถานที่เกิด	กรุ๊ปเลือด
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail :	สถานภาพ () โสด () สมรส	เชื้อชาติ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....	() หย่าร้าง () อื่นๆ	สัญชาติ
	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำให้ช่วง 15 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน (บาท)	สาเหตุที่ออก จากงาน
จาก	ถึง				

ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ

- ความรู้ด้านภาษา (ให้ระบุว่า “พอใช้”, “ดี”, “ดีมาก”)

ภาษา..... ฟัง พูด อ่าน เขียน

ภาษา..... ฟัง พูด อ่าน เขียน

ภาษา..... ฟัง พูด อ่าน เขียน

- คอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรม)

.....

- อื่นๆ

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

แบบแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จซึ่งแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ
ประกอบการพิจารณาเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่ง :

ชื่อเจ้าของผลงาน

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน
<p>ผลงานชิ้นที่ 1 ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป ดังนี้</p> <p>1.1 ที่มาและความสำคัญ</p> <p>1.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้บอกถึงการดำเนินการตั้งแต่ต้นจนจบว่าแต่ละขั้นตอนมีการดำเนินการอย่างไร ผู้สมัครมีบทบาทอย่างไร)</p> <p>1.3 ลักษณะที่แสดงถึงความยุ่งยากของงาน</p> <p>ผลงานชิ้นที่ 2 ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป ดังนี้</p> <p>2.1 ที่มาและความสำคัญ</p> <p>2.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้บอกถึงการดำเนินการตั้งแต่ต้นจนจบว่าแต่ละขั้นตอนมีการดำเนินการอย่างไร ผู้สมัครมีบทบาทอย่างไร)</p> <p>2.3 ลักษณะที่แสดงถึงความยุ่งยากของงาน</p>		

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

แบบแสดงข้อเสนอแนวคิดที่สอดคล้องกับขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ
ประกอบการพิจารณาเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่ง :

ชื่อเจ้าของข้อเสนอแนวคิด

ข้อเสนอแนวคิด	ประโยชน์ที่ได้รับ
1. ชื่อและสาระสำคัญของข้อเสนอแนวคิดโดยสรุปดังนี้ 1.1 หลักการและเหตุผล 1.2 บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ	

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.