

-สำเนา-



ประกาศศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานศูนย์การแพทย์

ด้วยศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานศูนย์การแพทย์ ในตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์ จึงประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานธุรการ ประจำ ฝ่ายสนับสนุนทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๑ อัตราเงินเดือน

๑๒,๑๖๐ บาท

๑.๑.๒ ค่าครองชีพ

๑,๑๒๕ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีคุณสมบัติตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๑.๒ ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒.๑.๓ ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร

๒.๑.๔ พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุ

เข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่ง

มหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ประจำ ฝ่ายสนับสนุนทั่วไป

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา

ยกเว้น ทางเกษตรกรรม ศิลปหัตถกรรม ช่างอุตสาหกรรม ศิลปกรรม

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน

ประกอบการสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ แผนกทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานบริหาร ชั้น ๑๐ ศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ ในวันราชการ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐ ๒๐๗๘ ๐๐๒๗

/ ๓.๑.๑ เอกสารที่ต้องยื่น...

๓.๑.๑ เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัครสอบ ดังนี้

- (๑) หลักฐานวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ)
ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) รายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) **ฉบับจริงพร้อมสำเนา** จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร
(เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- (๖) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล **(ถ้ามี)**
- (๗) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า **(ถ้ามี)**
- (๘) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท
(ทั้งนี้ไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทุกกรณี)

๓.๒ สมัครทาง Internet ผ่านเว็บไซต์ศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครงานผ่านเว็บไซต์ของศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง จนถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยเข้าไปที่ <https://www.tham-c.com> เลือก “ร่วมงานกับเรา” และดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ เข้าหน้าเว็บไซต์ <https://www.tham-c.com>

๓.๒.๒ ไปที่เมนู “ร่วมงานกับเรา”

๓.๒.๓ ระบบแสดงประกาศรับสมัครคัดเลือก เพื่อดูรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัคร

๓.๒.๔ กดเลือก “ดาวน์โหลดใบสมัคร”

๓.๒.๕ กรอกข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัครงานให้ครบถ้วน

๓.๒.๖ กดเลือก “สมัครตำแหน่งนี้”

๓.๒.๗ กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม

๓.๒.๘ แนบไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครสอบและรูปถ่ายให้ครบถ้วนและชัดเจน
ดังนี้

- (๑) ใบสมัครพร้อมแนบรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ
ขนาด ๑ นิ้วถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
- (๒) หลักฐานวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) รายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร
(เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล **(ถ้ามี)**
- (๗) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า **(ถ้ามี)**

๓.๒.๙ ผู้สมัครสอบหลังจัดส่งข้อมูลสมัครงานแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบเอกสาร และติดต่อกลับทางอีเมลที่ผู้สมัครได้แจ้งไว้ เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวตามรายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียมการสอบในข้อ ๓.๓

๓.๓ การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบกรณีสมัครผ่านทาง Internet

๓.๓.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ หลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครและส่งอีเมลแจ้งว่าคุณสมบัติผ่าน ให้ดำเนินการชำระค่าสมัครสอบได้จนถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันสุดท้ายที่ปิดรับสมัคร หากเจ้าหน้าที่ยังไม่ได้ทำการตรวจสอบเอกสารและติดต่อกลับทางอีเมล **ห้ามชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ามาก่อนโดยเด็ดขาด**

๓.๓.๒ ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ สามารถชำระได้ตามช่องทางนี้

(๑) โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาธรรมศาสตร์-รังสิต
ชื่อบัญชี “ศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์” ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๙๑-๐-๖๙๕๒๖-๑ ระบุ
“ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ”

(๒) เมื่อชำระแล้วโปรดแสดงหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม โดยการอัปโหลด
หลักฐานการชำระเงินในรูปแบบฟอร์มชื่อ “หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมสมัครงาน ศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์”
โดยผ่านการสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันสุดท้ายที่ปิดสมัคร



พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน ตามหัวข้อดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล
- ตำแหน่งงานที่สมัครสอบ
- ประจำหน่วยงาน
- จำนวนเงินที่ชำระค่าสมัคร
- วันที่ชำระค่าสมัคร
- เวลาที่ชำระค่าสมัคร
- อัปโหลดไฟล์หลักฐานการชำระค่าสมัคร ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑๐ MB

หมายเหตุ : กรณีสำหรับผู้สมัครผ่านทาง Internet หากไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓.๒ และ ๓.๓ ตามที่กล่าวมาข้างต้นให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์จะถือว่าไม่ได้สมัครสอบและไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ทดสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้สมัคร ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เชิงวิสัยทัศน์ และบุคลิกภาพอื่น ๆ และอาจทดสอบความถนัด ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (โดยวิธีทดสอบทางข้อเขียน ปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้แล้วแต่กรณี)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ศูนย์การแพทยศาสตรศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ผ่านทาง Internet ที่ <https://www.tham-c.com> เลือกหัวข้อ ร่วมงานกับเรา เลือกหัวข้อ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดการสอบความรู้เฉพาะตำแหน่งในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ นายแพทย์จิตตินันต์ หะวานนท์

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์จิตตินันต์ หะวานนท์)

ผู้อำนวยการศูนย์การแพทยศาสตรศึกษา

ร่าง/พิมพ์ คិតภัทร

ตรวจ/ทาน ปริญนันท์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานศูนย์การแพทย์
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

รายละเอียดเพิ่มเติม

๑. พนักงานธุรการ ประจำ ฝ่ายสนับสนุนทั่วไป

๑.๑ ภาระงาน และ คุณสมบัติ

- ๑) ลงทะเบียน และรับ-ส่งหนังสือทั้งภายใน และภายนอก
- ๒) ตรวจสอบ E-Mail และการขอใช้บริการต่าง ๆ พร้อมประสานงาน
- ๓) ดูแล บริหาร จัดการห้องประชุม
- ๔) จัดทำบันทึกสรุปรายงาน การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน
- ๕) ตรวจสอบ เบิก และจัดระเบียบอุปกรณ์/เครื่องใช้สำนักงาน
- ๖) จัดทำสถิติต่าง ๆ ของแผนกสนับสนุนทั่วไป
- ๗) รับเรื่อง และประสานงานกับหน่วยงานของศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์
- ๘) ตรวจสอบสต็อกวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษชำระ สบู่ล้างมือ