



ประกาศสำนักอนุรักษและตรวจสอบมาตรฐานหม่อนไหม
เรื่อง รับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักอนุรักษและตรวจสอบมาตรฐานหม่อนไหม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมหม่อนไหม ที่ ๑๔๘๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมหม่อนไหม จึงประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑. จ้างเหมาบริการทำงานวิทยาการจัดการข้อมูล ๑ ตำแหน่ง
๒. จ้างเหมาบริการทำงานวิทยาการด้านพิพิธภัณฑหม่อนไหม ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ จ้างเหมาบริการทำงานวิทยาการจัดการข้อมูล ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติทั่วไปเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูล , เทคโนโลยีสารสนเทศ , สถิติ , ชีวสารสนเทศ , วิทยาศาสตร์เกษตร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office , Canva ได้
- (๓) มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล เช่น R, Python (pandas, numpy), Excel ขั้นสูง Power BI หรือ Tableau ได้

๒.๒ จ้างเหมาบริการทำงานวิทยาการด้านพิพิธภัณฑหม่อนไหม ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office และโปรแกรมออกแบบที่เกี่ยวข้อง เช่น Adobe Creative Suite , SketchUp , AutoCAD, Canva หรือโปรแกรมอื่นในลักษณะเดียวกันเป็นต้น
- (๓) มีทักษะภาษาอังกฤษ สามารถพูด อ่าน เขียน และสื่อสารได้ดี
- (๔) มีความรู้พื้นฐานและความสามารถในการออกแบบด้านการจัดแสดงนิทรรศการ (Exhibition Design) และการออกแบบพื้นที่ (Spatial Design) และสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานพิพิธภัณฑ

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
- (๓) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมาหรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง
- (๕) แต่งกายสุภาพ และเรียบร้อย สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์สำนักอนุรักษ์และตรวจสอบมาตรฐานหม่อนไหม <https://qsds.go.th/newocss/> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการ” ส่งใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครและเอกสารสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ส่งใบสมัครพร้อมแนบไฟล์เอกสาร ให้จัดทำรูปแบบไฟล์เป็นนามสกุล PDF ขนาดกระดาษ A๔ มาทาง E-mail : ocss_silk@qsds.go.th หรือส่งใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักอนุรักษ์และตรวจสอบมาตรฐานหม่อนไหม กรมหม่อนไหม แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร

- (๑) แบบฟอร์มใบสมัคร ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดสมัคร)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาปริญญาบัตร สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบ สด. ๘ หรือ สด. ๔๓ หรือ ได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
- (๖) สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) และวันที่สมัคร”
- (๗) ผู้สมัครตำแหน่งจ้างเหมาบริการทำงานวิทยาด้านพิพิธภัณฑสถานหม่อนไหม ต้องแนบแฟ้มสะสมผลงาน จำนวน ๑ ชุด และส่งผลงานจริงในวันสัมภาษณ์

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก

สำนักอนุรักษ์และตรวจสอบมาตรฐานหม่อนไหม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (สัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์สำนักอนุรักษ์และตรวจสอบมาตรฐานหม่อนไหม <https://qsds.go.th/newocss/> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการ” และติดประกาศ ณ สำนักอนุรักษ์และตรวจสอบมาตรฐานหม่อนไหม ชั้น ๓ กรมหม่อนไหม แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการ

สำนักอนุรักษ์และตรวจสอบมาตรฐานหม่อนไหม จะทำการคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะของผู้สมัครคัดเลือก ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกในการให้บริการ เป็นต้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อ

สำนักอนุรักษ์และตรวจสอบมาตรฐานหม่อนไหม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ทางเว็บไซต์สำนักอนุรักษ์และตรวจสอบมาตรฐานหม่อนไหม <https://qsds.go.th/newocss/> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการ” และติดประกาศ ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักอนุรักษ์และตรวจสอบมาตรฐานหม่อนไหม ชั้น ๓ กรมหม่อนไหม แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘



(นางพรพิณี บุญบันดาล)

ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และตรวจสอบมาตรฐานหม่อนไหม



1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆให้ครบถ้วนและถูกต้อง

กรมหม่อนไหม

ใบสมัครจ้างเหมาบริการ

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ตำแหน่ง.....

ข้อมูลส่วนตัว

1. ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง).....นามสกุล.....
ชื่อเล่น.....สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัคร)
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
4. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....
5. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ชื่อ-สกุล.....
ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ประวัติการศึกษา

ระดับ	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา

ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลาที่ทำงาน	สาเหตุที่ออก

ความสามารถพิเศษ

ภาษาอังกฤษ	พูด	☐ ดีมาก	☐ พอใช้	☐ เล็กน้อย
	อ่าน	☐ ดีมาก	☐ พอใช้	☐ เล็กน้อย
	เขียน	☐ ดีมาก	☐ พอใช้	☐ เล็กน้อย

พิมพ์งาน ไทย.....คำ/นาที อังกฤษ.....คำ/นาที

คอมพิวเตอร์	Microsoft Word	☐ ได้	☐ ไม่ได้
	Microsoft Excel	☐ ได้	☐ ไม่ได้
	Microsoft PowerPoint	☐ ได้	☐ ไม่ได้

โปรแกรมอื่น ๆ.....

เอกสารที่ยื่นมาพร้อมใบสมัคร (ลงชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน.....ฉบับ
() สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน.....ฉบับ
() เอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร	จำนวน.....ฉบับ
() สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา	จำนวน.....ฉบับ
() สำเนาทะเบียนสมรส	จำนวน.....ฉบับ
() สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล	จำนวน.....ฉบับ
() หนังสือรับรองของหน่วยงานที่เคยทำงานมาแล้ว	จำนวน.....ฉบับ
() ใบอนุญาตขับรถยนต์	จำนวน.....ฉบับ
() อื่นๆ ระบุ	จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เคยเป็นผู้ทำงานของทางราชการ และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

ยื่นใบสมัครเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ก็ให้ขีดฆ่า ถ้าข้อใดมีได้ลงอะไรก็ให้ขีดเส้น
2. ผู้รับรองเป็นข้าราชการประจำไม่ต่ำกว่าชั้นตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และต้องเป็นผู้รู้จักผู้สมัครเป็นอย่างดีเพราะความประสงค์ของทางราชการต้องการให้คนดีเข้าทำงานราชการจึงมุ่งที่จะให้ผู้รับรองได้ช่วยพิจารณาตัวบุคคลที่ตนรับรองด้วยเป็นอันดับแรก