

ສໍາເນົາຄູ່ອັບ

ປະກາສຄຣມປະມານ

ເຮືອງ ຮັບສົມຄຽບຄວາມເພື່ອເລືອກສຽບເປັນພັກງານຮາຊາກຫ່ວ້າໄປ

ດ້ວຍກົມປະມານປະສົງຈະຮັບສົມຄຽບຄວາມເພື່ອຈັດຈ້າງເປັນພັກງານຮາຊາກປະເທດຫ່ວ້າໄປ ສັງກັດສຳນັກງານປະມານຈຳຫວັດນາຮັບສົມຄຽບຄວາມເພື່ອກົດກັນຍາຍນ ໂຕແຕ່ລະ ເຮືອງ ພັກເກມທີ່ ວິທີກາຣແລະເງື່ອນໄຂກາຣສຽບເປັນພັກງານຮາຊາກ ລົງວັນທີ ۱۱ ກັນຍາຍນ ໂຕແຕ່ລະ ເຮືອງ ພັກເກມທີ່ ວິທີກາຣແລະເງື່ອນໄຂກາຣສຽບເປັນພັກງານຮາຊາກ ແລະແບບສັນຍາຈ້າງຂອງພັກງານຮາຊາກ ພ.ສ. ໂຕແຕ່ລະ ປະກາສຄຣມກາຣບະໜາກພັກງານຮາຊາກ ລົງວັນທີ ۲۸ ກຸມພາພັນນີ້ ໂຕແຕ່ລະ ເຮືອງ ກາຣກຳໜັດລັກເບີນຄວາມແຈ້ງການແລະຄຸນສົມບັດເພີ້າພະຂອງກຸ່ມງານແລະກາຈັດທໍາກອບອັດຮາກກຳລັງພັກງານຮາຊາກ ພ.ສ. ໂຕແຕ່ລະ ປະກາສຄຣມກາຣບະໜາກພັກງານຮາຊາກ ລົງວັນທີ ۲۶ ກັນຍາຍນ ໂຕແຕ່ລະ ເຮືອງ ກາຣກຳໜັດລັກເບີນຄວາມແຈ້ງການແລະຄຸນສົມບັດເພີ້າພະຂອງກຸ່ມງານ ແລະກາຈັດທໍາກອບອັດຮາກກຳລັງພັກງານຮາຊາກ (ອັບປັດທີ່ ۲) ພ.ສ. ໂຕແຕ່ລະ ແລະຄໍາສັ່ງການປະມານທີ່ ៨៨/២/៥៦ ລົງວັນທີ ១៦ ຕຸລາຄົມ ພ.ສ. ໂຕແຕ່ລະ ເຮືອງ ມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ດຳກຳນົດຕໍ່ຕ່າງໆ ສັງກັດກົມປະມານ ມີຈຳນວຍດໍາເນີນການແລະປົງປັນຕົວກາຮ່າງແນວອົບດີກົມປະມານເກີຍກັບກາຣບະໜາກພັກງານຮາຊາກ ຈຶ່ງປະກາສຮັບສົມຄຽບຄວາມເພື່ອເລືອກສຽບເປັນພັກງານຮາຊາກຫ່ວ້າໄປ ໂດຍມີຮາຍລະເອີຍດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

១. ຂໍອຳນວຍດໍາເນີນການແລະປົງປັນຕົວກາຮ່າງແນວອົບດີກົມປະມານ

១.១ ຕໍ່ຕ່າງໆ ດ້ວຍກຸ່ມງານ ຂອບຂ່າຍງານທີ່ໃຫ້ປົງປັນຕົວກາຮ່າງ ອັດຕະກຳ ດ້ວຍກຸ່ມງານ ສະຖານທີ່ປົງປັນຕົວກາຮ່າງ ຮາຍລະເອີຍດປ່ຽນກຸ່ມງານເອກສານແນບທ້າຍປະກາສ

១.២ ສີທີ່ປະໂຫຍດ ທາມຮະບັບສຳນັກນາຍກົມປະມານທີ່ໄດ້ດ້ວຍພັກງານຮາຊາກ ພ.ສ. ໂຕແຕ່ລະ

២. ຄຸນສົມບັດທີ່ຫ່ວ້າໄປແລະຄຸນສົມບັດເພີ້າພະສໍາຫັກຕໍ່ຕ່າງໆ

២.១ ຄຸນສົມບັດທີ່ຫ່ວ້າໄປ

(១) ມີສັນຍາທີ່ໄດ້

(២) ມີອາຍຸໄໝຕໍ່ກວ່າ ៨៥ ປີ ນັບຄືງວັນທີສົມຄຽບ

(៣) ໄມ່ເປັນບຸກຄົລົມລະລາຍ

(៤) ໄມ່ເປັນຜູ້ມີກາຍທຸພພລພາພົນໄມ້ສາມາດຄັບປົງປັນຕົວກາຮ່າງທີ່ໄດ້ ໄຮັດສາມາດຮັດສົມປະກາສ ທີ່ໄດ້ຮັດສົມປະກາສ ໃຫ້ຜູ້ມີສົມປະກາສ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຮັດສົມປະກາສ

(៥) ໄມ່ເປັນຜູ້ດຳກຳນົດຕໍ່ຕ່າງໆ ດ້ວຍກຸ່ມງານ ສັງກັດກົມປະມານ ຖ້າມີຄວາມສຳເນົາທີ່ໄດ້ຮັດສົມປະກາສ ໃຫ້ຜູ້ມີສົມປະກາສ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຮັດສົມປະກາສ

(៦) ໄມ່ເປັນຜູ້ເມື່ອງທີ່ໄດ້ຮັດສົມປະກາສ ໃຫ້ຜູ້ມີສົມປະກາສ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຮັດສົມປະກາສ

(៧) ໄມ່ເປັນຜູ້ເມື່ອງທີ່ໄດ້ຮັດສົມປະກາສ ໃຫ້ຜູ້ມີສົມປະກາສ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຮັດສົມປະກາສ

(៨) ໄມ່ເປັນຜູ້ເມື່ອງທີ່ໄດ້ຮັດສົມປະກາສ ໃຫ້ຜູ້ມີສົມປະກາສ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຮັດສົມປະກາສ

(៩) ຜູ້ຜ່ານ...

(๘) ผู้ฝ่าฝืนการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานหน่วยงานอื่นของเอกชน

(๙) ไม่เป็นผู้บุพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อนุญาให้เข้าสอบ เพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณาธิรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณี พระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคุณทักษิ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ห้ามพระภิกษุ หรือสามเณรสอบแข่งขัน หรือคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการหรือทำงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปสามารถขอและยื่น ใบสมัคร พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ตามวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร และเอกสารการสมัครด้วยลายมือต้นเองให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยต้องนำหลักฐานต่าง ๆ มายื่นให้ครบถ้วน จึงจะมีสิทธิสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแวนตาด้า ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว โดยถ่าย ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จ การศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้กำหนดวันปิดรับสมัครมาอีกหนึ่งเท่านั้นได้

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือ ตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้อง สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจจากอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ อย่างละ ๑ ฉบับ เช่น

- สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณี ชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

- กรณีเพศชาย แบบสำเนาหลักฐานทางทหาร แบบ สด. ๔ หรือแบบ สด.๕ หรือแบบ สด.๕๓ หรือเอกสารที่แสดงตนว่าพ้นภาระทางทหาร เป็นต้น (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเขียนรับรองคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) โดยผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าสมัครผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกแห่งและทุกช่องทาง เช่น เคาน์เตอร์ธนาคาร Teller payment, ATM payment, Internet Banking, Mobile Banking

(๒) เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่ว่าไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรืออุบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมประมงจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมประมงจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ณ หน่วยงานและหรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน ราชการทั่วไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการประเมินสมรรถนะ รายละเอียดหลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ กรมประมงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมของการประเมินสมรรถนะสูงลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้สอบได้คะแนนสอบสมภาคย์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๗.๓ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะประกาศขึ้นบัญชี ณ หน่วยงานและหรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป และที่เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมประมง ที่ www4.fisheries.go.th/personnel-recruitment หัวข้อรวมเรื่องพนักงานราชการ เลือก “รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร”

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมประมงกำหนด

๘.๓ กรณีที่มีผู้ฝ่าฝืนการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างเพิ่มในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน กรมประมงอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ฝ่าฝืนการเลือกสรรจากบัญชีที่เหลืออยู่ตั้งกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

๘.๔ บัญชีรายชื่อผู้ฝ่าฝืนการเลือกสรรจะใช้จัดจ้าง ณ หน่วยงานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรรวมทั้งหน่วยงานภายใต้หน่วยงานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และที่จะกำหนดเพิ่มในภายหลังกรณีผู้ฝ่าฝืนการเลือกสรรไม่ไปรายงานตัวภายในวัน เวลา ที่กำหนด หรือไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร จะถือว่าสละสิทธิ์และยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ฝ่าฝืนการเลือกสรรในทุกราย

๘.๕ ในกรณีที่เรียกผู้ฝ่าฝืนการเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างหมวดบัญชีแล้ว และภายหลังมีอัตราว่างเพิ่มในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน กรมประมงอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ฝ่าฝืนการเลือกสรรจากบัญชีใดบัญชีหนึ่งของหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสมก็ได้

๘.๖ ผู้ฝ่าฝืนการเลือกสรรและขึ้นบัญชีใดบัญชีหนึ่งไว้ กรณีมีอัตราว่างตามข้อ ๘.๕ และผู้ใดได้รับการเรียกด้วยให้มาทำสัญญาจ้างเพื่อบัญบัดิงในหน่วยงานอื่น ถ้าไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ถือว่ายังคงมีชื่อยูในบัญชีผู้ฝ่าฝืนการเลือกสรรในตำแหน่งเดิมและมีสิทธิอยู่ตามเดิม โดยจะไม่มีสิทธิได้รับการเรียกด้วยให้มาทำสัญญาจ้างในหน่วยงานอื่น ๆ อีก และกรมจะเรียกด้วยที่ขึ้นบัญชีไว้เป็นลำดับถัดไปให้มาทำสัญญาจ้างได้จนกว่าจะหมดบัญชี

๘.๗ ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างในส่วนราชการอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน บัญชีรายชื่อผู้ฝ่าฝืนการเลือกสรรจะใช้จัดจ้างเป็นพนักงานราชการในส่วนราชการอื่นได้ด้วย หากผู้ฝ่าฝืนการเลือกสรรรายใดได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในส่วนราชการอื่นที่ขอใช้บัญชีฯ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีรายชื่อผู้ฝ่าฝืนการเลือกสรรของกรมประมงด้วย

ทั้งนี้ กรมประมงดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับราชการ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ทราบส่วนราชการทราบด้วย รวมทั้งให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของกรมประมงและคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

16572

(นายเดชา ปรัชญารัตน์)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประมง

สำเนาถูกต้อง
นายวุฒิพงษ์ พิมพ์
(นายวุฒิพงษ์ พิมพ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ร่าง
พิมพ์
ตรวจสอบ

16572

เอกสารแนบท้ายประกาศ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง : เจ้าพนักงานประมง

เลขที่ตำแหน่ง : ๖๐

กสิกรรม : เทคนิคทั่วไป

อัตราจ้าง : ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน : ๑๓,๘๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สถานที่ปฏิบัติงาน : สำนักงานประมงจังหวัดนราธิวาส

ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านประมง งานศึกษาทดลอง วิเคราะห์ และวิจัยทางวิชาการประมง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ งานสำรวจ ศึกษา ทดลอง วิเคราะห์ และวิจัยทางวิชาการเกี่ยวกับทรัพยากรสัตว์น้ำ และสิ่งแวดล้อมในระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่งเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานด้านระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง ดำเนินการตามแผนการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำและสิ่งแวดล้อมเพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน จัดทำทะเบียนจับสัตว์น้ำและทะเบียนอื่น ๆ เกี่ยวกับการประมง เพื่อควบคุมให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปตามประกาศและกฎระเบียบของทางราชการ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกอบการประมงเพื่อประกอบการวางแผนงานและนโยบายของหน่วยงาน ดูแลการประกอบการประมงของผู้ประกอบอาชีพ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและชาประมงเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานและไม่ทำลายสมดุลของสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ทางการประมง สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขาวิชาประรูปสัตว์น้ำ สาขาวิชาอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรนรยุศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ทางการประมง ทางเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หรือทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถขอและยื่นใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานประมงจังหวัดนราธิวาส บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลโคกเดียง อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาสตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๓๕๓ ๒๐๕๒

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานประมงจังหวัดนราธิวาส จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ หน่วยงานและหรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
โดยวิธีการสอบข้อเขียน มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประมง
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการประมง
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบของทางราชการและนโยบายของหน่วยงาน

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ความรู้
- (๒) มนุษย์สัมพันธ์
- (๓) ความคิดริเริ่ม
- (๔) ทัศนคติและแรงจูงใจ

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัด
จ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ท่วงท่าฯ ถุณิภawaทางอารมณ์ ความรับผิดชอบ อดทน
เสียสละ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เข้าปัญญา ปฏิภาณไหวพริบ ความ
คล่องแคล่วอ่อนไหวในการตอบปัญหา แก้ปัญหาและแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ มีทัศนคติและแรงจูงใจใน
การทำงาน ความกระตือรือร้น อุดมคติ จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย
โครงการหรือแผนงานของทางราชการ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

10/12/25