



ประกาศเทศบาลตำบลพลับพลา

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพลับพลา

ด้วยเทศบาลตำบลพลับพลา อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพลับพลา อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ เรื่อง การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๙ เทศบาลตำบลพลับพลา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด งานการศึกษาปฐมวัย กองการศึกษา

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี เรื่องกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

๒. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม

การตรวจโรคตาม (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือวิธีการที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออก หรือเลิกจ้าง เพราะกระทำผิดวินัยจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (นับตั้งแต่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง)

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำความผิดการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

(๑๑) สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต นักบวช ซี หรือพราหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัครเข้าแข่งขัน และไม่ให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ โดยอนุโลม

๒.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ (ภาคผนวก ก)

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพลับพลา อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๙๔๑-๙๐๑๗

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครของเทศบาลพร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” แล้ว และเอกสารต้องครบถ้วนในวันสมัคร ดังนี้

(๑) ใบสมัครตามแบบของเทศบาล

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
(ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหลักฐานแสดงการจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับตัวจริง) ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครที่รับรองว่า ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือสด.๔๓ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบหย่า หนังสือรับรอง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างครั้งนี้ผู้สมัครได้ตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและหากภายหลังปรากฏว่า ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลพลับพลาขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ทำได้สัญญาจ้างแล้ว

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ปะเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

โดยเมื่อสมัครสอบเสร็จสิ้น ไม่มีสิทธิเรียกร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยัดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลพลับพลา กำหนด ด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือสอบข้อเขียน ซึ่งประกอบด้วย

(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและ

(ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพลับพลา และทางเว็บไซต์ www.plubpla.go.th หรือทาง facebook เทศบาลตำบลพลับพลาจันทบุรี

๗.๒ กำหนดวันคัดเลือก

พนักงานจ้างทั่วไป ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพลับพลา เป็นต้นไป

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างให้มารายงานตัวต่อคณะกรรมการดำเนินการสรรหา ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพลับพลา หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ จะดำเนินการคัดเลือก ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการเลือกสรรให้ถือเกณฑ์ว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะได้คะแนนที่เทศบาลตำบลพลับพลากำหนด ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับตำแหน่ง ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละสมรรถนะ

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ เทศบาลจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดงานการศึกษาปฐมวัย กองการศึกษา ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๙.๒ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดไปหาคะแนนต่ำสุดตามลำดับในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวของผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่าและกำหนดให้บัญชีมีอายุ ๖ เดือน นับแต่วันประกาศผลผู้ที่ได้รับการเลือกสรรแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๓) ในกรณีที่มิมีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันซึ่งเทศบาลฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุในลำดับถัดไป และผู้ผ่านการเลือกสรรถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีที่ได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรรการขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรให้ขึ้นบัญชีสำรองผู้สมัครไว้ทดแทนกรณีมีผู้ลาออกหรือมีตำแหน่งว่างและจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันอีกลำดับขึ้นบัญชีคัดเลือกใหม่ได้แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้นี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้หากไม่มามีรายงานตัวหรือทำสัญญาจ้างภายในวันที่กำหนด จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ เทศบาลฯ จะพิจารณาผู้ที่ได้ลำดับถัดไป

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างครั้งนี้ผู้สมัครได้ตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลพลับพลาขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ผู้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสิทธิชัย ราชนิยม)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลา

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

“ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน”

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดงานการศึกษาปฐมวัย กองการศึกษา

☞ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาหรือสูงกว่า
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

☞ หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ช่วย เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

☞ อัตราค่าตอบแทน(ค่าจ้าง)

ได้รับค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

☞ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
“หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร”

พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

โดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น