



ประกาศจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูล สำนักงานสถิติจังหวัดนครราชสีมา

ด้วย จังหวัดนครราชสีมา ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อทดแทนอัตราที่ว่างลง ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ในสำนักงานสถิติจังหวัดนครราชสีมา อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๕๓๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูล สังกัดสำนักงานสถิติจังหวัดนครราชสีมา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

โครงการพัฒนาข้อมูลสถิติและสารสนเทศระดับพื้นที่ ๗๖ จังหวัด

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงานจ้าง ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑

เงื่อนไขการจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ไม่ใช้การจ้างตามกฎหมายแรงงาน ไม่มีข้อผูกพันเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการสำนักงาน สถิติจังหวัดนครราชสีมา

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันประกาศรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

../(๓) ไม่เป็นผู้

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสรรบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้ขอเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ การยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานสถิติจังหวัดนครราชสีมา ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ชั้น ๓ ถนนมหาไถไทย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนหรือหนังสือรับรองที่สถานศึกษาออกให้อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งแสดงหรือระบุได้ว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องนำต้นฉบับมาแสดงในวันที่ยื่นใบสมัครด้วย ทั้งนี้ หลักฐานเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาจะต้องระบุวันสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร ถึงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

../๓.๒.๕ สำเนาหลักฐาน

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษ เอ ๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครหรือตรวจพบว่าหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ครั้งนี้ เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น ทั้งนี้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

๔.๒ ในกรณีที่เลขบัตรประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัคร ไม่ตรงตามหลักฐานการแสดงผลเพื่อเข้าสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีชื่อ นามสกุล ของผู้สมัครไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงผลในการเข้าสอบ ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดนครราชสีมา ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ชั้น ๓ ถนนมหาไถไทย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ <https://nkrat.nso.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูล โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน เดือน ปี	เวลา	การประเมิน	คะแนน
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	วิธีการสอบข้อเขียน	๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่า มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูล จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสัมภาษณ์ และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรม และจริยธรรม การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน รวมถึง ความรู้ที่เป็นประโยชน์และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่

วัน เดือน ปี	เวลา	การประเมิน	คะแนน
๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	วิธีการสอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

สำนักงานสถิติจังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดนครราชสีมา ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถนนมหาไชย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๗. หลักฐานที่ต้องใช้แสดงตนในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัคร พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุมาแสดงตนเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วย หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการแสดงตน กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะมีสิทธิเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ในแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้าง หมายบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริการจัดการข้อมูล

จังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดนครราชสีมา ศาลากลางจังหวัด นครราชสีมา ชั้น ๓ ถนนมหาไชย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ <https://nkrat.nso.go.th>

จังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดนครราชสีมา ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ชั้น ๓ ถนนมหาไถย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ <https://nkrat.nso.go.th>

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอัยกเล็ก หรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือนับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งที่มีลักษณะงาน เกียวกันนี้ใหม่ และถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอัยกเล็ก

๑๐. การส่งจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

การกำหนดเวลาจ้างตั้งแต่ ณ วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ จังหวัดนครราชสีมาจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูล สังกัดสำนักงานสถิติจังหวัดนครราชสีมา

เงื่อนไขการจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ไม่ใช่การจ้างตามกฎหมายแรงงาน ไม่มีข้อผูกพันเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการสำนักงาน สถิติจังหวัดนครราชสีมา

จังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนอง เดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาทราบด้วย เพื่อดำเนินการ ทางกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางนิตธา วรรณภักดิ์)
สวัสดิจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการฯ
(แนบท้ายประกาศจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

โครงการ	การพัฒนาข้อมูลสถิติและสารสนเทศในระดับพื้นที่ ๗๖ จังหวัด
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูล
อัตราค่าตอบแทน	๑๕,๐๐๐ บาท
อัตราว่าง	๑ ตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ และสถิติ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ทางประชากรศาสตร์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับสถิติ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้วิชาการ ทางด้านสถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญจำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นการพัฒนา/ ประเด็นที่น่าสนใจของจังหวัด
- สนับสนุนงานด้านข้อมูล และงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การวิเคราะห์ชุดข้อมูล ที่สนับสนุนการจัดทำบัญชีสถิติทางการของจังหวัด การรวบรวมข้อมูลตามประเด็นการพัฒนาจังหวัด/ประเด็น ที่น่าสนใจของจังหวัด การวิเคราะห์และการใช้ประโยชน์จากบัญชีข้อมูลจังหวัด และการนำเสนอข้อมูล ให้อยู่ในรูปแบบ Visualization เป็นต้น
- รายงานและติดตามผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาข้อมูลสถิติและสารสนเทศในระดับพื้นที่
- ร่างและพิมพ์หนังสือโต้ตอบหนังสือภายในและภายนอก จัดทำเอกสารรายงาน และจัดเก็บ เอกสารตามหมวดหมู่
- ประสานงานกับหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้อง ในการจัดเตรียมการประชุมการฝึกอบรมและ สัมมนา รวมทั้งการเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องและการจดยางาน
- เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เดินทางไปราชการ ตามที่ได้รับมอบหมาย และได้รับการอนุมัติ จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

../หลักเกณฑ์



หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะทำการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสถิติ การวางแผนจัดทำสถิติ การกำหนดมาตรฐานสถิติ การรวบรวมข้อมูลสถิติ การประมวลผล การจัดทำข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การให้บริการและเผยแพร่ วิชาการสถิติ การควบคุมคุณภาพ การประเมินผลทางสถิติ และการบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศ
- ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สาธารณสุข และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ
- ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และภารกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ พรบ.สถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และอื่น ๆ
- ความรู้ความสามารถทั่วไป ความเข้าใจทางคณิตศาสตร์ และการใช้ภาษาไทย
- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสถิติ

๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะทำการทดสอบโดยวิธีสัมภาษณ์ และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคติ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

