



ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

.....

ด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ อยู่ในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราว่าง และค่าจ้างที่จะได้รับ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงานติดตามหนี้ ฝ่ายบริหารหนี้ ๑ (จัดทำข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล) จำนวน ๓ อัตรา โดยอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๗๕๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ช่วยจัดทำข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน เพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการหนี้และติดตามทวงถามหนี้ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหารกองทุนฯ
- ช่วยตอบหนังสือราชการ ตอบข้อร้องเรียน ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลหนี้ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ สัญชาติไทย

๓.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ ณ วันปิดรับสมัคร หากเป็นชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๓.๒.๒ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดพลาดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๓ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยถึงต้องออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอื่นๆ

๓.๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ คือ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง รวมถึงโรคร้ายแรงอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด

๓.๒.๕ ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่าพนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจอื่น รวมทั้งไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือนิติบุคคลอื่นใด อันเป็นการขัดผลประโยชน์ของกองทุนฯ

๓.๒.๖ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย นิติศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีความสามารถในการนำเสนอและการเขียนหนังสือราชการได้อย่างเหมาะสม

๔.๓ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word, Excel, PowerPoint, Canva ได้เป็นอย่างดี

๔.๔ มีความคิดสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะในการสื่อสาร การประสานงานและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

๔.๕ หากมีความสามารถในการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล อาทิ SQL, Power BI เป็นต้น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. เอกสารประกอบการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครตามรูปแบบที่กองทุนฯ กำหนดพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ตำแหน่ง ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร)

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและ/หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๕.๓ สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (เฉพาะเพศชาย) ๑ ฉบับ

๕.๔ ประวัติการทำงานโดยย่อหรือเอกสารแนะนำตัวในการสมัครงาน (ถ้ามี)

๕.๕ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๕.๖ วุฒิการศึกษาอื่นมากกว่า ๑ วุฒิ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วยเจ้าของเอกสาร

๖. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๖.๑ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเอง ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ อาคารเอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ในวัน/เวลาราชการ

๖.๒ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน (ไฟล์ PDF โดยเรียงลำดับเอกสารประกอบการรับสมัคร ตามข้อ ๕.) ทาง E-mail: hr-recruit@studentloan.or.th ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์กองทุนฯ www.studentloan.or.th หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

๘. หลักสูตรในการสอบคัดเลือก

ทดสอบการปฏิบัติโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

๙. วิธีการในการสอบคัดเลือก

สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ จะต้องยื่นเอกสารประกอบการสมัครที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕

๑๐.๒ ผู้ที่จะผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องมีคะแนนรวมของการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์เฉลี่ยรวม ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป โดยผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุด ๓ ลำดับแรก ของตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (จัดทำข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล) กลุ่มงานติดตามหนี้ ฝ่ายบริหารหนี้ ๑ จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก และในกรณีที่ยังมีผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในลำดับรองลงมาจะมีรายชื่อเป็นผู้ติดสำรองไว้

ทั้งนี้ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของสงวนสิทธิการพิจารณาสอบคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศรับสมัครนี้ โดยการพิจารณาของกองทุนฯ ถือเป็นที่สุด ผู้สมัครไม่มีสิทธิในการเรียกร้องหรืออุทธรณ์ต่อคำตัดสินของกองทุนฯ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้นหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกโปรดติดต่อสอบถามที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๒๖๐๐ ต่อ ๕๐๔, ๕๒๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวนันทวัน วงศ์ขจรกิตติ)

ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
แบบฟอร์มใบสมัครงานพนักงาน/ลูกจ้างชั่วคราวของกองทุนฯ

(รูปถ่าย 1 นิ้ว)
 ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

ตำแหน่งงานที่สมัคร :

ข้อมูลส่วนตัว				
ชื่อ (นาย/นาง/น.ส.)	นามสกุล	ชื่อเล่น	ว/ด/ป เกิด	อายุ
เลขประจำตัวประชาชน			สัญชาติ	สถานที่เกิด
ที่อยู่ปัจจุบัน			สถานภาพการสมรส <input type="radio"/> โสด <input type="radio"/> สมรส <input type="radio"/> แยกกันอยู่ <input type="radio"/> หย่า <input type="radio"/> หม้าย	สถานภาพทางการทหาร <input type="radio"/> ผ่านการคัดเลือก <input type="radio"/> ยังไม่ผ่านการคัดเลือก
โทรศัพท์				
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน				
โทรศัพท์				

ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว			
ชื่อ-นามสกุลบิดา	อายุ	ประกอบอาชีพ/ตำแหน่งงานปัจจุบัน	ชื่อองค์กร/สถานที่ทำงาน
ชื่อ-นามสกุลมารดา (ก่อนสมรส)	อายุ	ประกอบอาชีพ/ตำแหน่งงานปัจจุบัน	ชื่อองค์กร/สถานที่ทำงาน
ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส (ก่อนสมรส)	อายุ	ประกอบอาชีพ/ตำแหน่งงานปัจจุบัน	ชื่อองค์กร/สถานที่ทำงาน
จำนวนบุตร - ธิดา.....คน			

บุคคลอ้างอิง (บุคคลที่ไม่ใช่ญาติและเพื่อน)				
ชื่อ-นามสกุล	ความสัมพันธ์	ประกอบอาชีพ/ตำแหน่งงานปัจจุบัน	ชื่อองค์กร/สถานที่ทำงาน	ที่อยู่และโทรศัพท์

ประวัติการศึกษา							
ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา	จังหวัด/ที่ตั้ง	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	ระยะเวลาการศึกษา		คะแนนเฉลี่ย
					จาก พ.ศ.	ถึง พ.ศ.	
มัธยมศึกษา/อาชีวศึกษา							
ปริญญาตรี							
ปริญญาโท							
อื่นๆ							

ประวัติการอบรมและพัฒนา (กรณีหน้ากระดาษไม่พอให้ใช้เอกสารแนบ)				
ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	ชื่อสถาบัน	ที่ตั้งสถาบัน	ระยะเวลา

ความสามารถด้านภาษา ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และความสามารถอื่น ๆ

ภาษา : โปรดระบุว่าเป็น: ดีมาก ดี พอใช้				คอมพิวเตอร์		ความสามารถอื่นๆ โปรดระบุ
ภาษา	การพูด	การอ่าน	การเขียน	<input type="radio"/> Word	<input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> ดีมาก	
ภาษาอังกฤษ				<input type="radio"/> Excel	<input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> ดีมาก	
ภาษาไทย				<input type="radio"/> Power Point	<input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> ดีมาก	
อื่น ๆ				<input type="radio"/> อื่นๆ		

ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานในปัจจุบัน

ชื่อองค์กร	ประเภทกิจการ
เข้าทำงานเมื่อ	ที่อยู่.....
ตำแหน่งเมื่อแรกเข้า	โทรศัพท์.....
ตำแหน่งปัจจุบัน	เงินเดือนเมื่อแรกเข้า.....บาท/เดือน
ลักษณะงานที่ทำโดยย่อ	ผลตอบแทนปัจจุบัน - เงินเดือนบาท/เดือน - โบนัส - ประจำบาท/เดือน - พิเศษบาท/เดือน - รายได้อื่นๆบาท/เดือน
ชื่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง	
ตำแหน่ง	

ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับตั้งแต่ข้อมูลล่าสุดย้อนหลังไป)

ชื่อองค์กร/ประเภทกิจการ	ตำแหน่งความรับผิดชอบ	ระยะเวลา (เดือน/ปี)		เงินเดือน		สาเหตุที่ออก
		จาก	ถึง	เริ่มต้น	สุดท้าย	

ท่านมีคุณรู้จักทำงานในกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหรือไม่

ไม่รู้จัก

รู้จัก โปรดระบุ (ชื่อ - นามสกุล)

ท่านทราบข่าวการรับสมัครงานจาก

เว็บไซต์หน่วยงาน

โซเชียลมีเดีย

อื่น ๆ ระบุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับการสอบคัดเลือกพนักงาน/ลูกจ้างชั่วคราวกองทุนตั้งแต่วันที่สมัครและไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ข้าพเจ้ารับทราบว่างานกองทุน สามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลตามที่ปรากฏในหนังสือแจ้งรายละเอียดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในขั้นตอนการรับสมัครงาน

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบใบสมัครงาน

ดิฉันรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว

สำเนาหลักฐานการศึกษา

อื่น ๆ ระบุ

ลายมือชื่อผู้สมัครงาน	วันที่
-----------------------	--------