

(สำเนา)

ประกาศโรงพยาบาลย่านตาขาว

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลย่านตาขาว จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลทั่วไปเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง (รายวัน) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และเงินเดือนที่ได้รับ

- | | |
|------------------------|---|
| ๑. พนักงานบริการ | จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๐ บาท |
| ๒. นักวิชาการสาธารณสุข | จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๗๙๐ บาท |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสอบบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินสามสิบห้าปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/ (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้าราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการอาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้วและในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้วและต้องมิใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ มติของคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการในการยกเว้นดังกล่าวต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุมการลงมติให้กระทำได้อีก

การขอยกเว้นและการพิจารณายกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่งพนักงานบริการ

(๑) ไม่จำกัดเพศ

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ในระดับที่สูงกว่า

ลักษณะงานที่ปฏิบัติมีดังนี้ ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จัดขอบเขตหน้าที่

(๑) ลักษณะงานด้านธุรการและงานสารบรรณ

- งานสารบรรณและการจัดการเอกสาร : รับ – ส่งหนังสือราชการ ลงทะเบียนแยกประเภท จัดเก็บ ค้นหา และทำลายเอกสารตามวงจรชีวิตของเอกสาร

- การร่างและพิมพ์หนังสือโต้ตอบ : พิมพ์เอกสาร ทำหนังสือเวียน ร่างจดหมาย หรือหนังสือราชการตอบกลับ หน่วยงานภายในและภายนอก

- การดูแลพัสดุและครุภัณฑ์ : ตรวจสอบ ควบคุม เบิกจ่าย อุปกรณ์สำนักงานให้เพียงพอต่อการใช้งาน รวมถึงดูแลความพร้อมของเครื่องใช้สำนักงาน

- การประสานงานและบริการทั่วไป : ต้อนรับผู้มาติดต่อ (Operator) ประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนดูแลความเรียบร้อยทั่วไปในสำนักงาน

(๒) งานด้านการบันทึกข้อมูล เช่น

- การคีย์ข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล : นำเข้าข้อมูลตัวเลข สถิติ รายชื่อ หรือรายละเอียดต่างๆ ลงในระบบฐานข้อมูลหรือโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Excel พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง

- การจัดทำรายงาน : รวบรวมข้อมูลสรุปผลการปฏิบัติงานหรือสถิติต่างๆ

(๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.๒ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

(๑) ไม่จำกัดเพศ

(๒) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาสาธารณสุขศาสตร์

หน้าที่โดยย่อ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

(๑) งานป้องกันและควบคุมโรค

เฝ้าระวังโรคระบาด : ติดตามและสอบสวนสืบสวนโรค เช่น ไข้เลือดออก พิษสุนัขบ้า หรือโรคติดต่ออุบัติใหม่

ควบคุมพาหะนำโรค : จัดการและวางแผนควบคุมแมลงหรือพาหะนำโรคในพื้นที่

งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกัน : ดูแลและสนับสนุนการฉีดวัคซีนป้องกันโรคต่าง ๆ

(๒) งานส่งเสริมสุขภาพและสุขศึกษา

ให้ความรู้แก่ประชาชน : จัดทำสื่อสุขศึกษา ธารงค์และให้ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพ การป้องกันโรค หรือโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

สนับสนุน อสม. : ให้คำปรึกษา แนะนำ และอบรมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เพื่อช่วยเฝ้าระวังสุขภาพในชุมชน

โครงการสุขภาพในชุมชน/โรงเรียน : จัดทำและประเมินผลโครงการ เช่น การส่งเสริมการออกกำลังกายหรือโภชนาการ

(๓) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

สุขาภิบาลอาหารและน้ำ : ตรวจสอบความสะอาดและคุณภาพของอาหารและน้ำดื่มในชุมชนและในโรงพยาบาล

จัดการขยะและมลภาวะ : ควบคุมการกำจัดขยะมูลฝอย บำบัดน้ำเสีย และแก้ปัญหาเหตุรำคาญหรือมลพิษต่าง ๆ

ควบคุมสถานประกอบการ : ตรวจสอบและอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๔) งานวิชาการ วางแผน และวิเคราะห์ข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลสุขภาพ : สํารวจและจัดทำฐานข้อมูลกลุ่มเสี่ยง ประชาชน และสถานะสุขภาพในพื้นที่

วิเคราะห์สถิติ : นำข้อมูลทางระบาดวิทยามาวิเคราะห์เพื่อวางแผนแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขให้ตรงจุด

งานบริหารและเอกสาร : จัดทำแผนงานโครงการ งบประมาณ และรายงานปฏิบัติตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถดูรายละเอียดการรับสมัครสอบได้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป หรือเว็บไซต์ www.ytkhos.go.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลย่านตาขาว โทร. ๐๗๕-๒๘๑๔๔๔ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม – ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.) (เว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

๔.๒ หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา(ปริญญาบัตร/Transcript/ประกาศนียบัตร) และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสมัคร (พร้อมฉบับจริง)

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล

(ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบผ่านทหารกองเกิน สด.๙ (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. พ.ศ.๒๕๕๓ (ใบรับรองแพทย์ของโรงพยาบาลย่านตาขาวเท่านั้น)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนา โดยในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้าสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

โรงพยาบาลย่านตาขาว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลย่านตาขาว หรือเว็บไซต์ www.ytkhos.go.th และกำหนดวัน เวลา ในการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลย่านตาขาว

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการดังนี้ สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกจะต้องสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลย่านตาขาว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลย่านตาขาว หรือเว็บไซต์ www.ytkhos.go.th

๙. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือก โรงพยาบาลย่านตาขาว จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) สัญญาจ้างปีต่อปี (ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

๑๐. สิทธิประโยชน์

ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงมีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕

๑๑. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ ให้ผู้สมัครสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑๑.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม คือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้า ห่มส้น หรือรัดส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อมีคอปก กางเกง (ห้ามใส่กางเกงยีนส์) โดยสอดขาเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้า ห่มส้น และประ頓เป็นสุภาพชน

๑๑.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการสอบ

๑๑.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครหรือบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมสอบการสอบไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ

๑๑.๔ การเข้ารับการสอบ ต้องปฏิบัติดังนี้

๑๑.๔.๑ หากนำเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์เข้าไปในห้องสอบ ต้องปิดระบบเสียงและสั่นสะเทือน

๑๑.๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๑๑.๔.๓ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๑๑.๔.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัครและตามวัน เวลาที่กำหนดในตารางสอบผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก

๑๑.๔.๕ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

/ ๑๑.๔.๖ ผู้มี...

๑๑.๔.๖ ผู้มีพฤติกรรมทุจริตหรือพยายามทุจริตสอบจะปรับตกในการสอบครั้งนี้และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสิ่งตกการให้คะแนนก็ได้

๑๑.๔.๗ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้

๑๑.๔.๘ ประกาศต่างๆ ของโรงพยาบาล ซึ่งเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้ จะประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องสนใจติดตามและปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่ประกาศกำหนด จะอ้างว่าไม่ทราบประกาศภายหลังมิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางเพ็ญบุญญา พานิช)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลย่านตาขาว

๙๓๓

ผู้ตรวจ	ร่าง
	พิมพ์/ทวน
๐๙.๑๐.๒๕	ตรวจสอบ