



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ คณะสิ่งแวดล้อมและ
ทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมี
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment
Online ที่ลิงก์ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.en.mahidol.ac.th หรือสอบถามข้อมูลที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐๒-๔๔๑-๕๐๐๐
ต่อ ๑๑๑๙, ๑๑๒๖-๑๑๒๗

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ โฟล์รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ
- ๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับ
การอนุมัติว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักสูตรแล้ว
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔.๔ หลักฐานคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ
- ๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์
- ๔.๗ ประวัติส่วนตัวและผลงาน (CV)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ทาง <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณสมบัติปริญญาโท สาขาการบริหารทรัพยากรบุคคล บริหารธุรกิจ ศิลปศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ อักษรศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการศึกษา หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม งานด้านความก้าวหน้าทางวิชาการและสายอาชีพ การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีความรู้ในด้านระบบ ERP ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ในระดับดี และมีต้องมีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัครผ่านตามเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

ลำดับที่	ประเภทคะแนนทดสอบ	คะแนน
๑	IELTS (Academic Module)	๓
๒	TOEFL IBT (Internet Based)	๒๙
๓	TOEFL- ITP	๓๙๐
๔	TOEFL- CBT	๙๐
๕	TOEIC	๔๐๐
๖	MU GRAD Test	๓๖
๗	MU ELT	๕๖

๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๗. มีความสามารถในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความเป็นผู้นำ ทำงานเป็นทีมได้ ปรับตัวและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายภายใต้สภาวะกดดันได้ดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานทางด้านความก้าวหน้าในสายวิชาการและสายสนับสนุน
๒. การสรรหาคัดเลือกบุคคล และการบรรจุแต่งตั้ง
๓. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล การจัดโครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร
๔. การดำเนินการในการไปราชการ ประชุม ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ
๕. การประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
๖. การสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางต่างๆ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการคัดเลือก

๑. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นตามความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย
๒. สอบข้อเขียน
๓. สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

วุฒิปริญญาโท ๒๓,๔๕๐ บาท
